



No :

Date : / /

١٣٩٣

العدد

التاريخ ٢٠٢٥/١٢/٣١



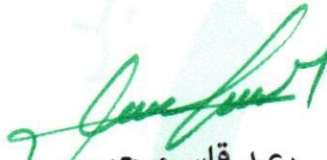
الى / سوق العراق للأوراق المالية

م/ التقرير السنوي لمصرفنا عن حسابات السنة المالية المنتهية كما في ٢٠٢٥/١٢/٣١

تحية طيبة ...

نرفق لكم طيا نسخة اصلية من التقرير السنوي لمصرفنا عن الحسابات الختامية للسنة المالية المنتهية كما في ٢٠٢٥/١٢/٣١ مصادقة من مجلس مهنة مراقبة وتدقيق الحسابات .

مع التقدير ...


رعد قاسم جبر
المدير المفوض
٢٠٢٥/١٢/٣١



زينب سعدون وهيب
معاون المدير المفوض

المرفقات //

- نسخة من التقرير السنوي لمصرفنا عن الحسابات الختامية للسنة المالية المنتهية كما في ٢٠٢٥/١٢/٣١.

Ali Ghalib & Co.

Public Accountant , Auditors & Tax Consultant



شركة علي غالب وشركاه

لمراقبة وتدقيق الحسابات / شركة تضامنية

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل (شركة مساهمة خاصة) – بغداد

القوائم المالية

للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥

**التقرير
السنوي**

العنوان: العراق - بغداد - المنصور - حي المتنبى - محلة ٦٠٥ / زقاق ١٧ / فيلا ٦
Iraq, Baghdad, Al Mansour, AL-Mutanabbi neighbourhood, District No. 605, Avenue 17, Villa No. 6
ali@aga-cpa.co

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتحويل
(شركة مساهمة خاصة) - بغداد
تقرير مراقب الحسابات
القوائم المالية مع الإيضاحات التابعة لها
والتقرير السنوي لإدارة المصرف
للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥

المحتويات

رقم البيان	تقرير مراقب الحسابات القوائم المالية الموحدة	أولاً: ثانياً:
(أ)	❖ قائمة المركز المالي الموحدة	
(ب)	❖ قائمة الدخل الموحدة	
(جـ)	❖ قائمة الدخل الشامل الموحدة	
(د)	❖ قائمة التغير في حقوق المساهمين الموحدة	
(هـ)	❖ قائمة التدفق النقدي الموحدة	
رقم الصفحة		
(٦ - ٢٧)	إيضاحات حول القوائم المالية	ثالثاً:
رقم البيان	القوائم المالية المنفصلة	رابعاً:
(أ)	❖ قائمة المركز المالي المنفصلة	
(ب)	❖ قائمة الدخل الشامل المنفصلة	
(جـ)	❖ قائمة التغير في حقوق المساهمين المنفصلة	
(د)	❖ قائمة التدفق النقدي المنفصلة	
رقم الصفحة		
(٥ - ٢٥)	إيضاحات حول القوائم المالية	خامساً:
	التقرير السنوي لإدارة المصرف للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥	سادساً:



العدد: ع غ / ٢٦/٣٥

التاريخ: ٢٠٢٦/٤/٢٠

السادة أعضاء الهيئة العامة المحترمين
مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل
(شركة مساهمة خاصة) – بغداد

الموضوع / تقرير مراقب الحسابات

لقد دققنا القوائم المالية المرفقة الخاصة بشركة مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل (شركة مساهمة خاصة) والتي تتكون من قائمة المركز المالي الموحدة كما في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥ وقائمة الدخل والدخل الشامل الموحدة وقائمة التغيرات في حقوق الملكية الموحدة وقائمة التدفقات النقدية الموحدة للسنة المنتهية في ذلك التاريخ، والتقرير السنوي لإدارة المصرف المعد بمقتضى أحكام قانون الشركات رقم (٢١) لسنة ١٩٩٧ وتعديلاته، وملخص لأهم السياسات المحاسبية والإيضاحات التفسيرية الأخرى.

مسؤولية إدارة المصرف:

إن إدارة المصرف مسؤولة عن أعداد هذه القوائم المالية وعرضها بصورة عادلة وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية، إضافة إلى مسؤوليتها في أعداد وتنفيذ نظام للرقابة الداخلية وخاصة بما يتعلق بالإعداد والإفصاح عن البيانات المالية بصورة عادلة وخالية من الأخطاء الجوهرية الناتجة عن الأخطاء أو التلاعب. كما تشمل هذه المسؤولية على اختيار وتطبيق السياسات المحاسبية الملائمة واستخدام التقديرات المحاسبية المناسبة.

مسؤولية مراقب الحسابات:

إن مسؤوليتنا هي إبداء الرأي الفني المحايد حول القوائم المالية المقدمة ألياً استناداً إلى تدقيقنا، لقد قمنا بالتدقيق وفقاً للمعايير الدولية للتدقيق، والتي تتطلب الالتزام بقواعد السلوك المهني وتخطيط وتنفيذ أعمال التدقيق على أساس اختياري للحصول على تأكيد معقول بأن البيانات المالية خالية من الأخطاء الجوهرية، ويتضمن التدقيق القيام بإجراءات للحصول على أدلة مؤيدة للمبالغ والإيضاحات الواردة في البيانات المالية. وكذلك تقييم ملائمة السياسات المحاسبية المطبقة ومعقولية التقديرات المحاسبية التي قامت بها الإدارة، إضافة إلى تقييم العرض العام للقوائم المالية. هذا وفي اعتقادنا أن أدلة التدقيق التي حصلنا عليها كافية وملائمة وتوفر أساساً معقولاً لإبداء الرأي، هذا ونود أن نبين ملاحظاتنا التوضيحية التالية: -

أولاً: متطلبات مجلس مهنة مراقبة وتدقيق الحسابات: -

أن البيانات المالية والمعلومات قدمت وفق متطلبات إنجاز تدقيق البيانات المالية الواردة بأعمام مجلس مهنة مراقبة وتدقيق الحسابات المرقم (١٨) في ٢٢/١/٢٠٢٥.

١ من ١٠

**ثانياً: مسار الإصلاح المصرفي: -**

استناداً الى محضر اجتماع مجلس إدارة المصرف بتاريخ ٩ / ٩ / ٢٠٢٥ بجلسته الاعتيادية المرقمة (٩-٢٥) اتخذ المجلس قراره المرقم (١) بالاستمرار بوضعه الحالي دون اللجوء الى خيار الدمج أو التصفية.

ثالثاً: البيانات المالية الموحدة

أن البيانات المالية المعروضة هي بيانات مالية موحدة لمصرف الاقتصاد مع شركة الاقتصاد الحر للتوسط في بيع وشراء الأوراق المالية - محدودة المسؤولية والمملوكة بالكامل بنسبة (١٠٠٪) من قبل مصرف الاقتصاد استناداً الى المادة (٤٣) من قانون المصارف رقم (٩٤) لسنة ٢٠٠٤.

رابعاً: تطبيق المصرف لمعايير المحاسبة الدولية:

أعدت القوائم المالية للمصرف للسنة المالية موضوعة التقرير وفقاً لمعايير التقارير المالية الدولية واستناداً الى توجيهات وتعليمات البنك المركزي العراقي الصادرة بهذا الخصوص، ونود الإشارة هنا الى أن المصرف اعتمد مبدأ التسجيل بالكلفة التاريخية للعقارات والمعدات.

خامساً: الممتلكات والمعدات

١- استناداً الى التقرير الاستثنائي رقم (٥٨) لسنة ٢٠١٥ والصادر من قبل البنك المركزي العراقي / المديرية العامة لمراقبة الصيرفة والانتمان / قسم التفتيش الميداني والذي تم الإشارة فيه في الفقرة أولاً (العقارات) بقيام المصرف بشراء عدد كبير من العقارات بلغت (٩٣) عقار وحسب توجيهات رئيس مجلس أدارة المصرف السابق دون استحصال الموافقات المسبقة من قبل البنك المركزي العراقي عملاً بالمادة (٣٣) "ثانياً من قانون المصارف رقم (٩٤) لسنة ٢٠٠٤ حيث ان عملية الشراء مولت من أموال المودعين وتم تسجيلها بأسماء أعضاء مجلس الإدارة السابقين أو أقربائهم أو أشخاص آخرين مما يشكل مخاطر كبيرة على المصرف حيث بلغ عدد العقارات المشتراة من أموال المصرف والمسجلة بأسماء الغير (٥٨) عقاراً ، حيث قام رئيس مجلس الإدارة السابق ببيع (٣٤) عقاراً خلال الفترة ما بين توليه رئاسة المجلس وفرض الوصايا على المصرف ضمنها (٢١) عقاراً مسجلة باسم المصرف و (١٠) عقارات منها لم يتم استلام أو إيداع مبالغها في المصرف، وقد قامت لجنة الوصايا بإلغاء عمليات البيع بالاتفاق مع المشتريين على (٥) عقارات ، أما الخمسة عقارات الأخرى قام رئيس مجلس الإدارة السابق المقال من قبل لجنة الوصايا باستلام مبالغها ولم يودعها في حسابات المصرف .

٢- استناداً الى تأييد أدارة المصرف بلغ عدد العقارات كما في نهاية السنة الحالية ٢٠٢٥ (٤٤) حيث بلغ عدد العقارات المسجلة باسم المصرف (٢٤) عقار والمسجلة باسم الغير (١٥) عقاراً و (٥) نتيجة تسوية ديون كما تجدر الإشارة الى وجود عقار واحد (بناية مقر الإدارة العامة) مستأجر من شركة ريان السفينة للمقاولات العامة وليس باسم المصرف، كما نود أن نبين بان كافة العقارات غير المسجلة باسم المصرف يستوجب على إدارة المصرف استبعادها من حساب الممتلكات والمعدات /العقارات.

٣- تم خلال السنة الحالية تحويل ملكية عقارين وهي عقار صلاح الدين /تكريت /مطاردة م٧ / ٨٦٤٥/٢ وبمبلغ (١,٥٠٠,٠٠٠,٠٠٠) دينار، وعقار كركوك ٢٧/١ بربري بمبلغ (٢٤٢,٧٢٠,٠٠٠) دينار والتي كانت مسجلة باسم الغير في سجلات المصرف ضمن حساب " مشاريع تحت التنفيذ".



٤- لوحظ وجود ثلاث عقارات مرهونة الى مصرف الرافدين مقابل تغطية صكوك السفاتج علما أن أحد هذه العقارات مسجل باسم رئيس مجلس الإدارة السابق للمصرف لسنة ٢٠١٢.

سادسا: تأييد الدائرة القانونية

استنادا الى تأييد القسم القانوني للمصرف ندرج الجدول أدناه يبين تفاصيل الدعاوى المقامة من قبل الغير ضد المصرف والدعاوى المقامة من قبل المصرف ضد الغير للسنة المالية ٢٠٢٥:

أ - بلغ عدد الدعاوى المقامة من قبل المصرف على الغير (١٠١) دعوى

عدد الدعاوى	البيان	التقدير المالي دينار	التقدير المالي دولار
٣٤	صدر فيها قرار لصالح المصرف	٩,٨٥٤,٣٣٢,٤٣٠	٣٢,٥٠٠
٦٧	لا تزال قيد الترافع	٦٥,٧١٩,٠٥٤,٢٠٨	٦٠٢,٠٩٦

د - بلغ عدد الدعاوى المقامة من قبل الغير على المصرف (١٦) دعوى للسنوات السابقة تم ترحيلها من قبل المحاكم لسنة ٢٠٢٥ لغرض الترافع فيها:

عدد القضايا	حالة الدعوى	مبلغ القرار / بالدينار	المبلغ / بالدولار
١٠	قرار ضد المصرف	٥٢٨,١٣٥,٩٠٠	—
٦	لا تزال قيد الترافع	١١٦,٠٠٠,٠٠٠	٣١٣,٨٤٥

سابعا: الائتمان النقدي

- ١- بخصوص تحديث ملفات الائتمان النقدي الخاصة بزيائن المصرف والتي ما زالت لا تتلائم مع تعليمات تسهيل تنفيذ قانون المصارف رقم (٩٤) لسنة ٢٠٠٤ الفصل الثالث عشر المادة (١٥) منه والمتعلقة بملف الائتمان، بالرغم من الجهود المبذولة من إدارة المصرف ببذل العناية الواجبة لتنظيم هذه الملفات عن طريق استحداث وحدة الأرشيف الإلكترونية لتتواءم مع هذه التعليمات.
- ٢- مازالت اللجان المتخصصة والمشكلة من قبل إدارة المصرف في السنة السابقة لغرض معالجة مشكلة اتباع تعليمات البنك المركزي العراقي والخاصة بمنح الائتمان النقدي من قبل الإدارة السابقة، حيث لوحظ عدم وجود ضوابط محددة في عملية منح الائتمان النقدي كما لوحظ عدم كفاية الضمانات المقدمة مقابل الائتمان النقدي الممنوح، وما زالت اللجان مستمرة بالعمل لغاية تاريخ تقريرنا هذا.
- ٣- بلغ رصيد الائتمان المتأخر التسديد كما في ٣١/ كانون الأول/ ٢٠٢٥ مبلغ (١٦٨,٩٠٥,٨٩٥,٨٨٥) دينار في حين بلغت الفوائد غير المستلمة والتي تخص هذا الائتمان (٤٣,٢٣٢,٠٤٧,٦٦٨) دينار. وما زالت الإدارة الحالية للمصرف مستمرة بدراسة مجموعة من ملفات الائتمان المتأخر التسديد لغرض إجراء التسويات وأحالتها للقسم القانوني ونوصي بضرورة إكمال عملية مراجعة بقية الملفات واتخاذ اللازم بصددتها.



٤- لم يؤيد لنا رصيد الائتمان والبالغ (١٦٨,٩٠٥,٨٩٥,٨٨٥) دينار والظاهرة ضمن إيضاح الائتمان النقدي رقم (٣-٥) من البيانات المالية المرفقة للسنة موضوع التدقيق.

٥- بلغ مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة على حساب الائتمان النقدي (٥٨,٨٨٧,١٢٢,٦٩٥) دينار

ثامناً: الائتمان التعهدي

استناداً الى تعليمات تسهيل تنفيذ قانون المصارف رقم (٩٤) سنة ٢٠٠٤ المادة (١٢) ناسعاً منه * يخضع صافي الائتمان التعهدي من المصرف والذي يشمل خطابات الضمان الى نسبة (٢٪) بعد طرح التأمينات النقدية المقدمة للمصرف* حيث بلغت نسبة مخصص المخاطر (٢٪)، وكما مبين أدناه:

٢٠٢٥/١٢/٣١
دينار
٢٧٤,٥٧٢,٤٤٤,٠٠٩
٥,٣٧١,٦٨٠,٣٦٢
٢٪

صافي الالتزامات خارج الميزانية بعد تنزيل التأمينات النقدية
مخصص مخاطر الائتمان التعهدي
النسبة

علماً أن اغلب خطابات الضمان هي ممنوحة في زمن الإدارة السابقة للمصرف وما زالت الإدارة الحالية للمصرف مستمرة بجهودها لمعالجة هذه الخطابات.

تاسعاً: الموجودات المالية – بالصافي إيضاح (٥-٤)

بلغت كلفة الاستثمارات كما في ٣١ / كانون الأول / ٢٠٢٥ (٣,٠٢٩,٣٥٢,٨٤٩) دينار وكما مبين أدناه:

٢٠٢٥/١٢/٣١
دينار
٧٨٩,٤٧٣,٦٨٠
٢,٢٣٩,٨٧٩,١٦٩
٣,٠٢٩,٣٥٢,٨٤٩
(١,٨٥٠,٥٥٨,٤١٨)
١,١٧٨,٧٩٤,٤٣١

الموجودات المالية – بالصافي
استثمارات طويلة الأجل في القطاع الخاص / الشركة العراقية لضمان الودائع
استثمارات قصيرة الأجل في القطاع الخاص / الشركات والجمعيات
كلفة الاستثمارات
ينزل: المخصصات
مخصص هبوط قيمة الاستثمارات المالية
صافي الاستثمارات

بهذا الخصوص نود ان نبين بان إدارة المصرف قد قامت باحتساب مخصص بنسبة (١٠٠٪) من كلفة المحفظة الاستثمارية في الأسهم لمصرف الاقتصاد فقط والبالغة كلفتها (١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢) دينار.



عاشرة: تأييدات الذمم:

لم تؤيد لنا الأرصدة المدرجة أدناه كما في ٣١/ كانون الأول / ٢٠٢٥ وهي حسبما تظهره دفاتر وسجلات المصرف:

الرصيد كما في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥	اسم الحساب
دينار	
١,٠٢٧,٠٠٦,٣٣٤	موجودات أخرى / سلف لأغراض النشاط
١٤٥,٥٤٣,٧٥٤,٥١٢	موجودات أخرى / مدينو نشاط غير جاري

وبهذا الخصوص نوصي بمتابعة الأرصدة أعلاه وأجراء الدراسات بخصوصها لأخذ تخصيصات كافية مقابل الخسائر التي من المتوقع تحققها نتيجة إجراء التسويات بخصوصها.

احد عشر: كفاية رأس المال:

من خلال فحصنا للسجلات المحاسبية ومراجعتنا لطبيعة العمليات المصرفية التي مارسها المصرف خلال السنة موضوعة التدقيق، والكشوفات المعدة لغرض احتساب كفاية رأس المال استنادا الى بازل (III)، والتي بلغت نسبتها (٣٤٪).

اثنا عشر: إيرادات نشاط العملات الأجنبية /مزايا العملة – إيضاح رقم (٦-٥)

بلغ رصيد حساب صافي نشاط العملات الأجنبية خلال السنة موضوعة التدقيق (١٢,١٥٥,٣٣٥,٣٩١) دينار واستنادا للمعلومات المقدمة لنا من قبل إدارة المصرف ندرج أدناه الجدول التالي والمتعلق بخلاصة هذا النشاط:

البيان	عدد المزادات	عدد الشركات	أجمالي المزايا دولار	أجمالي الإيرادات دينار
مزايا نقدي (حساب نشاط العملات الأجنبية)	١٣٢٨	٢٢٩	٤٩٧,٣٣٤,٠٧٢	١٢,١٥٥,٣٣٥,٣٩١
الرصيد ٣١/١٢/٢٠٢٥				١٢,١٥٥,٣٣٥,٣٩١

ثلاثة عشر: عقارات مستملكة نتيجة تسوية ديون

ما زال لدى المصرف خمس عقارات مستملكة نتيجة تسوية ديون من سنوات سابقة بمبلغ إجمالي (٤,٠٠١,٥٧٠,٠٠٠) بهذا الخصوص ونود أن نبين بهذا الخصوص ما يلي:

- ١- قيدت ضمن حساب الموجودات الأخرى وتم اخذ مخصص بنسبة ١٠٠٪ على العقارات المستملكة نتيجة تسوية ديون.
- ٢- لم يتم اخذ موافقة البنك المركزي على تمديد فترة الاستملاك لتجاوز هذه الفترة مدة السنتين وحسب تعليمات البنك المركزي العراقي بهذا الخصوص.

**اربعة عشر: موجودات المصرف المحجوزة**

استنادا الى كتاب مركز الإيداع العراقي رقم (٢٧٦٥) والمؤرخ في ٢٠١٨/١٠/١٠ وكتاب وزارة التجارة / دائرة تسجيل الشركات/ قسم التوثيق والمعلومات المرقم (م/ت/٢٤٨٤٨/١) والمؤرخ في ٢٠١٩/٢/٤ والذين تم الإشارة فيهما الى وضع إشارة الحجز التنفيذي على اسهم شركة (مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل) كما تم وضع إشارة الحجز على اسهم المصرف في الشركات المساهمة والمحدودة ومن ضمنها اسهم شركة الاقتصاد الحر للتوسط في بيع وشراء الأوراق المالية كون المصرف هو المالك الوحيد لهذه الشركة والبالغة (١) مليار سهم كما تم الحجز على اسهم محافظة شركة الاقتصاد الحر للتوسط في بيع وشراء الأوراق المالية حيث بلغ عدد الجهات الحائزة (٢٢) جهة مختلفة وذلك عن خطابات ضمان لم يتم تسديدها من قبل المصرف وكذلك عن صفائح لم تسدد الى الهيئة العامة للضرائب والمتحققة خلال فترة الإدارة السابقة.

خمس عشر: سندات المرهونة والمحجوزة مقابل التسهيلات الائتمانية الممنوحة

تم تزويدنا بكشف بسندات الملكية المرهونة والمحجوزة لصالح المصرف مقابل الائتمان النقدي والتعهدي الممنوح لزيائته بعدد (٢٨٥) سند عقار حيث بلغت القيمة التقديرية للعقارات المرهونة (٨٥,٧٢٢,٧٥٠,٠٠٠) دينار كما وبلغت القيمة التقديرية للعقارات المحجوزة (٧٣,٠٩٣,٥٠٠,٠٠٠) دينار ليصبح المبلغ الإجمالي التقديري (١٥٨,٨١٦,٢٥٠,٠٠٠) دينار علما أن هذه التقديرات ضمن حساب الالتزامات المتقابلة.

ستة عشر: غسيل الأموال وتمويل الإرهاب

من خلال فحصنا للسجلات المحاسبية ومراجعتنا لطبيعة العمليات المصرفية التي مارسها المصرف خلال السنة موضوعة التدقيق، فلم يتبين لنا ما يشير الى ان هنالك عمليات مصرفية متعلقة بـ "غسيل الأموال" أو تلك التي ساهمت بتمويل "عمليات الإرهاب"، كما وان المصرف اتخذ إجراءات كافية لمنع غسيل الأموال أو تمويل الإرهاب ويجري تنفيذ هذه الإجراءات وفقاً للأنظمة والتوجيهات الصادرة من البنك المركزي العراقي.

سبعة عشر: نظام الرقابة الداخلية

أن نظام الرقابة الداخلية قد اشتمل على الإجراءات الجوهرية والضرورية التي تضمن صحة وثقة هذه البيانات بدرجة تتناسب مع حجم النشاط المصرفي، وان إدارة المصرف مستمرة ببذل الجهود الحثيثة لتقوية هذا النظام لتحقيق هدف الوصول الى نظام رقابي داخلي مثالي.

ثمانية عشر: تطبيق معايير المحاسبة الدولية

- المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٩ IFRS)

خلال السنة الحالية قامت إدارة المصرف باحتساب مخصص الخسائر الائتمانية المتوقعة وفقاً للمعيار الدولي للتقارير المالية (IFRS٩) ولم ينتج عن ذلك أي تغيير في رصيد الخسائر الائتمانية المتوقعة، وتجدر



الإشارة هنا بان إدارة المصرف قد تعاقدت مع شركة (VIS) المتخصصة لاقتناء نظام الكتروني وربطه مع النظام المصرفي الحالي (ICBS) للمصرف لغرض تطبيق المعيار المشار اليه أعلاه بشكل الكتروني خلال سنة ٢٠٢٦.

وندرج أدناه جدولاً يلخص الأثر الكمي للخسائر الائتمانية المتوقعة الناتجة عن تطبيق المعيار خلال السنة الحالية:

٣١/كانون الأول/٢٠٢٥	البيان
وفقاً لدراسة معيار IFRS (٩)	
دينار	
(١٣٢,٥١٥,٤٩٠)	الأرصدة النقدية لدى البنك المركزي العراقي
(١٦١,٨٣٥,٤٣٠)	الأرصدة النقدية لدى المصارف
(٥٨,٨٨٧,١٢٢,٦٩٥)	الائتمان النقدي
(٥,٣٧١,٦٨٠,٣٦٢)	الائتمان التعهدي

تسعة عشر: الإيضاحات الأخرى

- ١- تطبيق تعليمات الحوكمة المؤسسية: -
من خلال مراجعتنا للإجراءات المتخذة بخصوص تعليمات الحوكمة المؤسسية لوحظ وبشكل عام بان مجلس الإدارة وإدارة المصرف تعمل بجهد على الالتزام بتطبيق تعليمات الحوكمة المؤسسية والخاص بممارسات الإفصاح والشفافية.
- ٢- نتائج التدقيق المكتبي من قبل البنك المركزي العراقي: -
تم الاطلاع على مراسلات البنك المركزي والخاصة بنتائج تدقيق الموازنات الفصلية التي ترسل من المصرف الى البنك المركزي في نهاية كل فصل من فصول السنة، وتم متابعة تنفيذ المعالجات المطلوبة من قبل البنك المركزي والمتعلقة بالموازنات الفصلية وأية إجراءات تنفيذية أخرى يحددها البنك المركزي للمصرف، مثل تقارير قسم الرقابة الداخلية الفصلي أيضاً.
- ٣- من خلال دراستنا لملف المراسلات الخاص بالمصرف مع البنك المركزي والتقارير الشهرية والفصلية لوحظ كفاية المعلومات المرسلة للبنك المركزي العراقي.
- ٤- أن المصرف يعتمد الأنظمة الإلكترونية في عمليات تسجيل المعاملات المالية وفقاً للنظام المصرفي (ICPS) ويتم الاحتفاظ بكل السجلات المحاسبية بشكل الكتروني، أما بخصوص المستندات المالية فتوثق ورقياً ويحتفظ بها في أماكن آمنة وبطريقة حفظ سليمة.
- ٥- مراكز النقد الأجنبية: -
قام المصرف باحتساب نسبة مراكز النقد الأجنبية وفقاً لتعليمات البنك المركزي العراقي والكشوفات المطلوبة من قبله وقد بلغت (٢٠٪) كمركز نقد مدين كما في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥ وهي لا تتجاوز نسبة ٢٠٪ الى رأس المال والاحتياطيات السليمة.



٦- الملاءة والسيولة المالية: -

أ- بلغت نسبة تغطية السيولة (LCR) حسب مقررات بازل (III) ٤٤٪ بينما الحد الأدنى المطلوب من قبل البنك المركزي هو ١٠٠٪.

ب- بلغت نسبة صافي التمويل المستقر (NSFR) حسب مقررات بازل (III) ٧٧٪ بينما الحد الأدنى المطلوب من قبل البنك المركزي العراقي هو ١٠٠٪.

٧- بلغ رصيد الموجودات الأخرى والمبينة تفاصيلها في الإيضاح رقم (٥-٥) مبلغ (١٦٥,٦٥١,١٩٨,٩٤٠) دينار، ما يعادل نسبة ٣٨٪ من مجموع الموجودات المتداولة والجزء الأكبر من هذا الرصيد يمثل حساب "مدينو النشاط غير الجاري" البالغ رصيده (١٤٥,٥٤٣,٧٥٤,٥١٢) دينار مما أدى لزيادة هذه النسبة عن النسبة المقبولة من قبل البنك المركزي العراقي والبالغة ١٠٪ علماً أن إدارة المصرف لم تخصص أي مبلغ لمواجهة احتمالية عدم السداد.

٨- بلغ رصيد المطلوبات الأخرى والمبينة تفاصيلها في الإيضاح رقم (٥-١٢) من القوائم المالية مبلغ (٦٦,٨٤٦,٠٥٣,٧١٩) دينار وكما في نهاية السنة موضوعة التدقيق، وتم دراسة أرصدة جميع الحسابات التي يتشكل منها الرصيد بالتأكد على المبالغ المادية (الجوهرية).

٩- الائتمان النقدي لأكبر (٢٠) زبون: -

بلغ رصيد أكبر (٢٠) زبونا تم منحهم ائتمان نقدي (٧٢,٧٤١,١١٤,٩٠٨) دينار وتشكل نسبة (٤٣ ٪) من حجم الائتمان النقدي الممنوح لزبائن المصرف، مما يعني أن نسبة تركيز الائتمان لدى هذا العدد القليل من الزبائن مرتفعة، نوصي بضرورة أن يكون المنح لزبائن أكثر وبمبالغ تسهيلات أقل.

١٠- التركزات الائتمانية: -

لا يوجد تركيزات ائتمانية لدى زبون واحد للمصرف.

١١- فجوة السيولة: -

من خلال مراجعة الائتمان النقدي والبالغ رصيده كما في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥ (١٦٨,٩٠٥,٨٩٥,٨٨٥) دينار ويتضمن رصيد الائتمان النقدي مبلغ (١٥٨,٣٢٤,٠٥٢,٣٧٧) دينار "ديون غير منتجة" غير معلوم تاريخ استحصاليها كما وأن أغلب "الديون المنتجة" ممنوحة لفترات تتراوح من سنة ولغاية خمسة سنوات في حين يقابلها ودائع لزبائن المصرف حيث أن أغلبها مستحقة السداد فوراً حيث بلغ مجموع أرصدة الحسابات الجارية تحت الطلب وحسابات التوفير (٤٨,٣٩٧,٥٠٥,٤٦٣) دينار مما يعني أن المصرف يمنح ائتمان نقدية طويلة الأجل من ودائع قصيرة الأجل وبالتالي يؤدي ذلك إلى مخاطر عالية تؤدي إلى أن تكون هناك فجوة سيولة نقدية سلبية.

١٢- المعاملات مع الأطراف ذات العلاقة: -

يوجد معاملات مع أطراف ذات علاقة وهي " شركة الاقتصاد والتنمية المحدودة" لديها (٤,٨٩٠,٣٦٢,٣١٠) دينار عن تسهيلات ممنوحة من سنوات سابقة.



- ١٣- لا توجد مكافآت مدفوعة لأعضاء مجلس إدارة المصرف خلال السنة الحالية.
- ١٤- سعر السهم لمصرف في سوق العراق للأوراق المالية حسب آخر نشرة لسنة ٢٠٢٤ هو (٠.٣٢٠) دينار.

عشرون: زيادة رأس المال المصرف

استناداً الى كتاب البنك المركزي ذي العدد (٤٣٩/٢/٩) المؤرخ في ٢٠٢٣/٨/٢ والمتضمن قرار زيادة رأس مال المصارف الى ما لا يقل عن (٤٠٠) مليار دينار، انعقدت الهيئة العامة لمصرف الاقتصاد بتاريخ ٢٠٢٣/٢/١٤ لمناقشة زيادة رأس مال المصرف، حيث قررت الهيئة العامة رسملة الأرباح المدورة مبلغ (١٠,٩٠٠,٠٠٠,٠٠٠) دينار وعلى أن يتم الاكتتاب العام على مبلغ (٣٩,١٠٠,٠٠٠,٠٠٠) دينار لكسي تكتمل المرحلة الأولى لزيادة البالغة (٥٠) مليار دينار.

تم تمديد الاكتتاب بموجب كتابنا بالعدد (٤٦٠) والمؤرخ في ٢٠٢٦/٢/٥ والمتضمن أن يكون تاريخ بدء التمديد هو يوم الثلاثاء المصادف ٢٠٢٦/٢/١٠ وأن يكون مكان الاكتتاب في مصرف الخليج التجاري / الفرع الرئيسي ، علماً أن عدد الأسهم المطروحة للاكتتاب بقيمة (٣٩,١٠٠,٠٠٠,٠٠٠) سهم حيث تم الاكتتاب بقيمة (٣٠,١٠٠,٠٠٠,٠٠٠) من ضمنها اكتتب صندوق نقاء موظفي الدولة بمبلغ (٢٥,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠) دينار عراقي وبسعر (١) دينار للسهم الواحد وحسب موافقة مجلس إدارة صندوق نقاء موظفي الدولة بكتابهم ذي العدد (دس-ص ٨٨٠) والمؤرخ في ٢٠٢٦/٣/١٢.

واحد وعشرون: نشاط المصرف خلال السنة الحالية

١- حقق المصرف خلال السنة ربحاً قبل ضريبة الدخل مقداره (١٢,٠٣٥,٤٠٢,٦٢٩) دينار بينما كان في السنة السابقة ربحاً قبل ضريبة الدخل مقداره (١,٢٢٦,١٨٠,٧٦٩) دينار بزيادة مقدارها (١٠,٨٠٩,٢٢١,٨٦٠) دينار عن السنة السابقة.

٢- ازدادت حقوق المساهمين عن السنة السابقة بمبلغ (١٠,١٥٥,٤٨٨,٦٩٥) دينار، ناتجة بشكل أساسي من الزيادة في أرباح السنة الحالية والذي أدت الى زيادة بحساب الأرباح المتراكمة عن السنة السابقة.

وحسب رأينا وبقدر ما توصلنا اليه ومن خلال فحصنا وطبقاً لما هو مدون في سجلات المصرف ووفقاً للمعلومات والإيضاحات المعطاة لنا:

- ١- أن المجموعة الدفترية المستخدمة من قبل المصرف كان متفقاً مع متطلبات نظام مسك الدفاتر، وقد تضمنت حسب تقديرنا تسجيل كافة موجودات ومطلوبات ونفقات وإيرادات المصرف.
- ٢- أن عملية جرد الموجودات الثابتة والنقدية قد تمت بأشرافنا عدا حساب " وسائل النقل " والتي لم نشارك في عملية الأشراف على جردها كونها محجوزة لدى دائرة المرور العامة.
- ٣- أن التقرير السنوي وما تضمنه من معلومات مالية ومحاسبية يعكس بصورة شاملة مسيرة المصرف خلال السنة موضوعة التدقيق، وأنه لا يتضمن ما يخالف أحكام القوانين والتشريعات السائدة.



٤- أن البيانات والحسابات الختامية قد نظمت وفقاً للقواعد المحاسبية والتشريعات المرعية وهي متفقة مع ما تظهره السجلات وإنها منظمة طبقاً لقانون الشركات والأنظمة والتعليمات الصادرة بموجبه، وقانون المصارف.

الرأي

فيما عدا ماورد سابقاً من إيضاحات وملاحظات في تقريرنا هذا وما لها من تأثير على القوائم المالية للمصرف فبرأينا ان البيانات المالية الموحدة للمصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل (شركة مساهمة خاصة) وتقرير الإدارة المرفق بها متفقة مع السجلات ومستوفية للمتطلبات القانونية، وأنها على قدر ما تضمنته من مؤشرات للأداء تعبر بصورة واضحة وعادلة عن الوضع المالي للمصرف كما في ٣١/ كانون الأول/ ٢٠٢٥ ونتائج نشاطه وتدقيقه النقدي للسنة المنتهية بذات التاريخ.

علي غالب عباس العزاوي
عضو الجمعية العراقية للمحاسبين القانونيين
من شركة علي غالب العزاوي وشركاؤه
لمراقبة وتدقيق الحسابات (تضامنية)



مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل

شركة مساهمة خاصة - بغداد

القوائم المالية الموحدة

٣١/كانون الأول/٢٠٢٥

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

قائمة المركز المالي (الموحدة) كما في ٣١/١٢/٢٠٢٥

قائمة (أ)

رقم الإيضاح	٢٠٢٥/١٢/٣١ دينار	٢٠٢٤/١٢/٣١ دينار
الموجودات		
موجودات متداولة		
١-٥ نقد وأرصدة لدى البنك المركزي	٦٦,٢٨٠,٦٠٧,٦٥١	٤٠,٠٨٢,٩٩٢,٦٢٧
٢-٥ أرصدة لدى البنوك والمؤسسات المالية الأخرى	٤٥,٩٨٩,٠٣٠,٣٤٠	٩١٥,٥٣٩,٨٧٨
٣-٥ تسهيلات ائتمانية مباشرة - بالصافي	١٥٣,٢٥٠,٨٢٠,٨٥٨	١٦٣,٦٢٠,١٣٥,١٩٠
٤-٥ الموجودات المالية - بالصافي	١,١٧٨,٧٩٤,٤٣١	١,١٨٥,٧٢١,٦٧٧
٥-٥ موجودات أخرى	١٦٥,٦٥١,١٩٨,٩٤٠	١٥٢,٦٠٥,٦٩٩,٣٠٠
مجموع الموجودات المتداولة	٤٣٢,٣٥٠,٤٥٢,٢٢٠	٣٥٨,٤١٠,٠٨٨,٦٧٢
موجودات غير متداولة		
٦-٥ ممتلكات ومعدات - بالصافي	١٢١,٨٤٨,٤٥٠,٤٠٣	١١٨,٩٩٥,٨١٣,٢٠٤
مجموع الموجودات غير المتداولة	١٢١,٨٤٨,٤٥٠,٤٠٣	١١٨,٩٩٥,٨١٣,٢٠٤
مجموع الموجودات	٥٥٤,١٩٨,٩٠٢,٦٢٣	٤٧٧,٤٠٥,٩٠١,٨٧٦
المطلوبات		
٧-٥ ودائع صلاء	٤٨,٣٩٧,٥٠٥,٤٦٣	٥٦,٧٩١,٥١٨,٣١١
٨-٥ تأمينات نقدية	٨٠,٤٦١,٧٨٣,٩١٢	٨١,٤١١,٨٤٤,٠٣٢
٩-٥ مخصصات متنوعة	١٤,٢٨٤,٤٣٠,٣٦٢	١٦,٥٩٢,٢٤٨,٧٤٩
١٠-٥ مخصص ضريبة الدخل	١,٨٨٥,٧٤٩,٢٢٣	٢,٤٧٢,٠٠٤,١١٧
١١-٥ فروض طويلة الأجل	٥٧,٨٤١,٢٤٩,٤١٥	١٢,١٤٧,٢٩٦,٢٦٩
١٢-٥ مطلوبات أخرى	٦٦,٨٤٦,٠٥٣,٧١٩	٢٣,٦٦٤,٣٤٨,٥٦٣
مجموع المطلوبات	٢٦٩,٧١٦,٧٧٢,٠٩٣	٢٠٣,٠٧٩,٢٦٠,٠٤١
حقوق المساهمين		
رأس المال المكتتب والمدفوع	٢٦٠,٩٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٦٠,٩٠٠,٠٠٠,٠٠٠
احتياطي رأس المال	٥,١٧٢,٣٥٦,٧٤٢	٤,٥٣٨,٧٧٩,٢٧١
الخسائر المتراكمة	—	(١٤١,٢٣٢,٠٢٦)
احتياطي القيمة العادلة	(٢,٠٣٠,٥٣٢,٦١٣)	(١,٨٤٣,٥٩٥,١٧٦)
الأرباح المتراكمة	٩,٦٠٥,٢٧٢,٩٤٤	٣٧,٧٥٦,٣٠٩
صافي مكاسب خسارة فروقات تقييم العملات الأجنبية	(٥,٩٥٧,٠٨٨,٠٧٢)	(٥,٩٥٧,٠٨٨,٠٧٢)
لعماس الميزانية	١٦,٧٩٢,١٢١,٥٢٩	١٦,٧٩٢,١٢١,٥٢٩
احتياطي تقييم الموجودات الثابتة	٢٨٤,٤٨٢,١٣٠,٥٣٠	٢٧٤,٣٢٦,٦٤١,٨٣٥
مجموع حقوق المساهمين	٥٥٤,١٩٨,٩٠٢,٦٢٣	٤٧٧,٤٠٥,٩٠١,٨٧٦
مجموع المطلوبات وحقوق المساهمين		

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد

رئيس مجلس الإدارة
مصطفى عامر محمد

المدير المالي
رعد قاسم جبر

مدير الحسابات
ضياء سبتي عباس
رقم العضوية (٣٦٢٧٧)



خضوعاً لتقريرنا ذي العدد (٤٧٢٥/٤) والمؤرخ في ٢٠٢٦/٤/٢٠

إن الملاحظات الواردة في كشف الإيضاحات المرفق من رقم (٥-١) إلى (٦-١٣) تعتبر جزءاً مكملًا للمعلومات المالية

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

قائمة الدخل (الموحدة) للسنة المنتهية في ٣١/١٢/٢٠٢٥

قائمة (ب)

رقم الإيضاح	٢٠٢٥/١٢/٣١ دينار	٢٠٢٤/١٢/٣١ دينار
الإيرادات من العمليات الجارية:		
الفوائد الدائنة	٣٨٩,٣١٨,٣٤٠	٥٥٠,٥٤٧,٢٧٣
الفوائد المدينة	(٩١٢,٥٤٣,١٨٨)	(٦٥٥,١٦٩,٩٩٨)
	(٥٢٣,٢٢٤,٨٤٨)	(١٠٤,٦٢٢,٧٢٥)
إيرادات العمولات	١٦,٨٤٦,٧٠٢,٢٦٣	٢١,٠٥٨,٠٤٣,٦٠٥
العمولات المدفوعة	(٥,٧٣٩,٨٣٢,٨٩٣)	(١١,٥٧٩,٠٢٧,٩٦٢)
صافي إيرادات العمولات	١١,١٠٦,٨٦٩,٣٧٠	٩,٤٧٩,٠١٥,٦٤٣
نشاط العملات الأجنبية	١٢,١٥٥,٣٣٥,٣٩١	٧,٨٤٢,٧٩٦,٧٧٨
إيرادات تشغيلية أخرى	٢٢٢,٤٠٠,٣٥٨	٢١٠,٧٥٤,٠٤٧
الإيرادات الأخرى	٢,٩٩٧,١٦٢,٨٢١	٣٩,٩٣١,٦١٠
إجمالي الإيرادات من العمليات الجارية	٢٥,٩٥٨,٥٤٣,٠٩٢	١٧,٤٦٧,٨٧٥,٣٥٣
مصاريف العمليات المصرفية:		
مصاريف مخاطر العمليات المصرفية	—	(٥٢,١٤٠,١٢٨)
	—	(٥٢,١٤٠,١٢٨)
المصاريف التشغيلية والإدارية:		
نفقات الموظفين	(٧,١٠٨,٨٨٧,٧٤٧)	(٦,٩٠٥,٦٢٧,٥٦٦)
استهلاكات وإطفاءات	(١,٥٢٦,٨٤٠,٥١٢)	(١,٨١٠,٧٨٤,٠٤٠)
مصاريف تشغيلية أخرى	(٤,٨١٠,٦٥٠,٤١٧)	(٤,٦٨٨,٠٦٨,٤٦٤)
مصاريف أخرى	(٤٤١,٧٢٩,٩٧٤)	(٨٥٥,٤٩٣,٩١٣)
مصاريف متنوعة أخرى	(٣٥,٠٣١,٨١٣)	(١,٩٢٩,٥٨٠,٤٧٣)
مجموع المصاريف التشغيلية والإدارية	(١٣,٩٢٣,١٤٠,٤٦٣)	(١٦,١٨٩,٥٥٤,٤٥٦)
إجمالي مصاريف العمليات الجارية	(١٣,٩٢٣,١٤٠,٤٦٣)	(١٦,٢٤١,٦٩٤,٥٨٤)
صافي الربح قبل ضريبة الدخل	١٢,٠٣٥,٤٠٢,٦٢٩	١,٢٢٦,١٨٠,٧٦٩
ضريبة الدخل	(١,٨٦٣,٦٠٤,٢٢٢)	(٣١٦,٤٩٦,٠٩٢)
صافي الربح بعد ضريبة الدخل	١٠,١٧١,٧٩٨,٤٠٧	٩٠٩,٦٨٤,٦٧٧
بدفع صافي الربح بعد ضريبة الدخل	٥٠٨,٩٤٤,٦٣٨	٤٥,٤٨٤,٢٣٤
احتياطي ربح (الائتماني) بموجب قانون الشركات العراقية	٩,٦٦٢,٨٥٣,٧٦٩	٨٦٤,٢٠٠,٤٤٣
الأرباح المعدة للتوزيع	١٠,١٧١,٧٩٨,٤٠٧	٩٠٩,٦٨٤,٦٧٧
ربح السهم الواحد	%١,٢٧	%٠,٣٥

رئيس مجلس الإدارة
مصطفى عامر محمد

المدير المالي
رعد فاسم جبر

مدير الحسابات
ضياء مكي عباس
رقم العضوية (٣٦٢٧٧)



إن الملاحظات الواردة في كشف الإيضاحات المرفق من رقم (٥-١) إلى (٦-١٣) تعتبر جزءاً مكملًا للبيانات المالية

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

قائمة الدخل الشامل (الموحدة) للسنة المنتهية في ٣١/١٢/٢٠٢٥		قائمة (ج)	
رقم الإيضاح	٢٠٢٥/١٢/٣١ دينار	٢٠٢٤/١٢/٣١ دينار	
	١٠,١٧١,٧٩٨,٤٠٧	٩,٩٦٨,٦٧٧	صافي الربح السنوي بعد ضريبة الدخل
٥-٤	(٦,٩٦٣,٢٤٢)	٤٠,٩٣٩,٣٩١	التغير في القيمة العادلة للموجودات المالية من خلال قائمة الدخل الشامل الآخر
	—	—	احتياطي إعادة تقييم الموجودات الثابتة
	(٦,٩٦٣,٢٤٢)	٤٠,٩٣٩,٣٩١	أرباح (خسائر) الدخل الشامل الآخر
	١٠,١٦٤,٨٣٥,١٦٥	٩٥٠,٦٢٤,٠٦٨	إجمالي الدخل الشامل للسنة

إن الملاحظات الواردة في كشف الإيضاحات المرفق من رقم (٥-١٠) إلى (٦-١٣) تعتبر جزءاً مكملاً للبيانات المالية

مصرف الإنعاش والاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد

(جميع الأرصدة تظهر بالدinars العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

قائمة المراجعات في حقوق المساهمين (الموحدة) لسنة 2007/2008

[illegible][illegible]

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

قائمة التدفقات النقدية (الموحدة) للسنة المنتهية في ٣١/يناير/٢٠٢٥		رقم الايضاح	قائمة (هـ)	
			٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٥/١٢/٣١
			دينار	دينار
التدفقات النقدية من عمليات التشغيل				
صافي الربح قبل الضريبة				
تضاف: البنود غير النقدية:				
صافي الأكتراوات والأطفاءات				
٠٦-٥	١٢,٠٣٥,٤٠٢,٦٢٩	١٣,٥٦٢,٢٤٣,١٤١	١,٢٢٦,١٨٠,٧٦٩	١,٨١٠,٧٨٤,٠٤٠
			٣,٠٣٦,٩٦٤,٨٠٩	
التدفقات من الأنشطة التشغيلية				
تسهيلات ائتمانية مباشرة - بالصافي				
٠٣-٥	١٠,٣٦٩,٣١٤,٣٣٢	١٠,٣٦٩,٣١٤,٣٣٢	(٢٢,٤٧٨,٧٣١,٠١٨)	
٠٤-٥	٦,٩٢٧,٢٤٦	٦,٩٢٧,٢٤٦	(٤٠,٩٣٩,٣٩١)	
٠٥-٥	(١٣,٠٤٥,٤٩٩,٦٤٠)	(١٣,٠٤٥,٤٩٩,٦٤٠)	(١٣,١٢٩,٥٦٢,٧٨١)	
٠٧-٥	(٨,٣٩٤,٠١٢,٨٤٨)	(٨,٣٩٤,٠١٢,٨٤٨)	(٧٥٣,٤٧٢,٩٧٣)	
٠٨-٥	(٩٥٠,٠٦٠,١٢٠)	(٩٥٠,٠٦٠,١٢٠)	١٠,٨٥٧,٨٨٨,٩١٩	
٠٩-٥	(٢,٣٠٧,٨١٨,٣٨٧)	(٢,٣٠٧,٨١٨,٣٨٧)	٥١٢,٧٤٩,٥٠٠	
١٠-٥	(٢,٤٤٩,٨٥٩,١١٧)	(٢,٤٤٩,٨٥٩,١١٧)	٨,٩٧٢,٠٠٠	
١١-٥	٤٥,٦٩٣,٩٥٣,١٤٦	٤٥,٦٩٣,٩٥٣,١٤٦	(٥,٤٥٧,٠٧١,٢٨٩)	
	٣٣,١٨١,٧٠٥,١٥٦	٣٣,١٨١,٧٠٥,١٥٦	(٢٩,٢١٦,٢٠٨,٣٧٦)	
	٧٥,٦٦٦,٨٩٢,٩٠٩	٧٥,٦٦٦,٨٩٢,٩٠٩	(٥٦,٦٥٩,٤١٠,٦٠٠)	
التدفقات النقدية من عمليات الاستثمار				
ممتلكات ومعدات				
٠٦-٥	(٤,٣٧٩,٤٧٧,٧١١)	(٤,٣٧٩,٤٧٧,٧١١)	(١,٨٦٢,٣٤٢,٠٠٨)	
	(٤,٣٧٩,٤٧٧,٧١١)	(٤,٣٧٩,٤٧٧,٧١١)	(١,٨٦٢,٣٤٢,٠٠٨)	
التدفقات النقدية من عمليات التمويل				
التغير في الاحتماليات				
قائمة (ج)				
صافي التدفق النقدي خلال السنة				
النقد وما في حكمه في بداية السنة				
(١٣-٦)	٧١,٢٧١,١٠٥,٤٨٦	٧١,٢٧١,١٠٥,٤٨٦	(٥٧,٨٤٤,١٧٤,٩٢١)	
(١٣-٦)	٤٠,٩٩٨,٥٣٢,٥٠٥	٤٠,٩٩٨,٥٣٢,٥٠٥	٩٨,٨٤٢,٧٠٧,٤٢٦	
	١١٢,٢٦٩,٦٣٧,٩٩١	١١٢,٢٦٩,٦٣٧,٩٩١	٤٠,٩٩٨,٥٣٢,٥٠٥	

إن الملاحظات الواردة في مختلف الإيضاحات المرفق من رقم (٥-١٠) إلى (١٣-٦) تعتبر جزءاً مكملاً للتبليغات المالية

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد

للسنة المنتهية في ٣١/١٢/٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

١. معلومات عامة:

إن مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد هو شركة مساهمة خاصة عراقية تم تأسيسها في ٢٢/١٢/١٩٩٩ بموجب شهادة التأسيس المرقمة م. ش /٦٥٧٦. وقد حصل على إجازة ممارسة النشاط المصرفي من البنك المركزي العراقي بكتابه ذي العدد م.ش/١٠٩/١٢/١٢ في ١٠/١٢/١٩٩٩ بكتاب ومركزه الرئيسي مدينة بغداد وقد وُرس مال المدفوع بالكامل ٢٥٠ مليار دينار عراقي.

يقوم المصرف بتقديم جميع الأعمال المصرفية والمالية المتعلقة بنشاطه من خلال مركزه الرئيسي في مدينة بغداد وفروعه المنتشرة داخل العراق بالإضافة إلى تقديم خدمات الصيرفة وخدمات الوساطة المالية.

يتكون رأس مال المصرف المدفوع بالكامل من (٢٦٠٠.٩٠٠.٠٠٠.٠٠٠) سهم قيمة كل سهم ١ دينار عراقي

القوائم المالية الموحدة

تم توحيد البيانات المالية لمصرف الاقتصاد مع شركة الاقتصاد الحر للتوسط في بيع وشراء الأوراق المالية - محدودة المسؤولية والملوك رأسمالها بنسبة (١٠٠٪) من قبل مصرف الاقتصاد استناداً إلى المادة (٤٣) من قانون المصارف رقم (٩٤) لسنة ٢٠٠٤.

رأس المال المكتتب	نسبة الملكية	نوع المنشأ والأصول	نوع المنشأ والأصول	نوع المنشأ والأصول	نوع المنشأ والأصول
مليون دينار عراقي	%	٢٠٢٤	٢٠٢٥	٢٠٢٤	٢٠٢٥

شركة الاقتصاد الحر للتوسط في بيع وشراء الأوراق المالية - محدودة المسؤولية
وإن النسبة المالية للشركة التابعة هي ذات النسبة المالية للمصرف وعند الضرورة يقوم المصرف بإجراء تعديلات لتتوافق السياسات المتبعة في الشركات التابعة مع السياسات المحاسبية للمصرف.

٢. السياسات المحاسبية عند تطبيق معايير التقارير الدولية

(١-٤) اعداد القوائم المالية

تم اعداد القوائم المالية وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية والتفسيرات الصادرة عن لجنة تفسير التقارير المالية الدولية المتبعة من مجلس معايير المحاسبية والتفسيرات الصادرة عن لجنة تفسيرات التقارير المالية الدولية المتبعة من مجلس معايير المحاسبية الدولية وفقاً للتقوانين المحلية النافذة وتعليمات البنك المركزي العراقي.

(٢-٤) أسس اعداد القوائم المالية

(٢-٢-١) تم اعداد القوائم المالية وفقاً لمبدأ التكلفة التاريخية باستثناء الموجودات المالية المقومة بالقيمة العادلة بتاريخ القوائم المالية. كما وتظهر الموجودات والمطلوبات المالية التي تم التحوط لمخاطر التغيير في قيمتها العادلة.

(٢-٢-٢) تم توحيد القوائم المالية للشركات التابعة مع القوائم المالية للمصرف على أساس تجميع كل بلد من موجودات ومطلوبات ونتائج أعمال المصرف مع بلود موجودات ومطلوبات ونتائج أعمال الشركات التابعة، بعد استبعاد كافة أرصدة الحسابات الجارية والمعاملات فيما بين المصرف والشركات التابعة.

(٢-٢-٣) أسس توحيد القوائم المالية: تشمل القوائم المالية الموحدة القوائم المالية للمصرف وشركاته التابعة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٢. تتحقق السيطرة عند امتلاك المصرف للحق، أو يكون معرض، لعوائد متغيرة ناتجة عن استثماره بالشركات المستثمر بها وأن يكون للمصرف أيضاً القدرة على التأثير على هذه العوائد من خلال نفوذه في الشركات التابعة.

تتحقق سيطرة المصرف على الشركات المستثمر فيها فقط إذا كان المصرف لديه:

- النفوذ على الشركات المستثمر فيها (الحقوق القائمة تعطي المصرف القدرة على توجيه نشاطات الشركات المستثمر فيها).
- عندما يكون المصرف له القدرة والحق في التأثير على العوائد نتيجة سيطرته على الشركات المستثمر بها.
- للمصرف القدرة على التأثير على هذه العوائد من خلال نفوذه على هذه الشركات.

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

يقوم المصرف بإعادة تقييم قدرته على السيطرة في الشركات المستثمر بها في حال وجود حقائق أو ظروف تدل على تغير في أحد العناصر الثلاث لإثبات السيطرة المذكورة أعلاه. يبدأ توحيد القوائم المالية للشركات التابعة عند حصول المصرف على السيطرة وينتهي التوحيد عند فقدان السيطرة على شركاته التابعة. يتم إضافة الموجودات والمطلوبات والإيرادات والمصاريف للشركات التابعة التي تم الاستحواذ عليها أو التي تم التخلص منها خلال السنة في القوائم المالية الموحدة من تاريخ الحصول على السيطرة وحتى تاريخ فقدانها. يتم تسجيل أثر التغير في نسبة الملكية فسي للشركات التابعة (نوع فقدان السيطرة عليها) كمعاملات بين المالكين.

تم استبعاد كافة الأرصدة والمعاملات والأرباح والخسائر غير المتحققة الناتجة عن المعاملات بين المصرف والشركات التابعة وتوزيعات الأرباح بالكامل.

(٢-٢-٤) إن الدينار العراقي هو عملة عرض القوائم المالية. وتم تقريب جميع المبالغ لأقرب ألف دينار عراقي.

(٢-٢-٥) تم اعتماد مبدأ الاستحقاق في تسجيل الإيرادات والمصروفات.

(٢-٢-٦) تم احتساب الائتثار والاستهلاك بنفس الطريقة المعتمدة في السنوات السابقة.

(٢-٢-٧) تم اعتماد أسعار صرف العملات الأجنبية مقابل الدينار العراقي كما في الجدول أدناه.

سعر صرف الدينار العراقي مقابل	٢٠٢٥/١٢/٣١
الدولار الأمريكي	١,٣١٠
اليورو	١,٤١٢
الجنيه البريطاني	١,٦٨٤
اليين الياباني	٠,٣١٢٢
الكرون السويدي	٠,٤٩٦١٢
درهم اماراتي	٣٦٠
اليوان الصيني	١٨٦
روبية الهندية	١٥,٣

(٣-٤) استخدام التقديرات

إن اعداد القوائم المالية وتطبيق السياسات المحاسبية يتطلب من ادارة المصرف القيام بتقديرات واجتهادات تؤثر في مبالغ الموجودات والمطلوبات المالية والاخصاص عن الالتزامات المحتملة. كما ان هذه التقديرات والاجتهادات تؤثر في الإيرادات والمصاريف والمخصصات وكذلك في بلود الدخل الشامل الاخرى. وبشكل خاص يتطلب من ادارة المصرف اصدار احكام واجتهادات هامة لتقدير مبالغ التنفقات التقعية المستقبلية ولوفاتها. إن التقديرات المذكورة مبنية بالضرورة على فرضيات وعوامل متعددة لها درجات متفاوتة من التقدير وعدم اليقين وان النتائج الفعلية قد تختلف عن التقديرات وذلك نتيجة للتغيرات الناجمة عن أوضاع وظروف تلك التقديرات في المستقبل. إن في اعتقاد ادارة المصرف بان تقديراتها ضمن القوائم المالية معقولة ومفصلة على النحو التالي: -

- مخصص تنفي التسهيلات الائتمانية. يتم مراجعة مخصص النيون ضمن الأسس الموضوعية من قبل البنك المركزي العراقي.
- تنفي قيمة الموجودات الثابتة. تقوم الإدارة بمراجعة دورية للموجودات المالية والتي تظهر بالكلفة لتقدير أي تنفي في قيمتها ويتم أخذ التنفي في قائمة الدخل للسنة.
- مخصص الضرائب. يتم تحميل السنة المالية بما يخصها من مصروف الضرائب وفقاً للأنظمة والقوانين والمعايير المحاسبية.

- الأعمار الإنتاجية المقدرة للموجودات الثابتة.
- تحديد القيم العادلة للموجودات المالية التي ليس لها سعر سوق. تقوم الإدارة بمراجعة دورية للموجودات المالية والتي تظهر بالكلفة لتقدير أي تكلي في قيمتها ويتم أخذ التكلي (مخصص) لذلك في قائمة الدخل الشامل للسنة.
- المخصصات القضائية: لمواجهة أية التزامات قضائية يتم أخذ مخصصات لهذه الالتزامات استناداً لرأي المستشار القانوني للمصرف.
- مخصص تكلي للتسهيلات الائتمانية: يتم مراجعة مخصص الديون ضمن الأسس الموضوعية من قبل البنك المركزي العراقي ووفقاً لتعليمات البنك المركزي بهذا الخصوص.

(٤-٤) التغييرات في السياسات المحاسبية

إن السياسات المحاسبية المتبعة في إعداد القوائم المالية للمصرف على أساس المعايير الدولية. حيث تم البدء بتطبيق معايير التقارير المالية الدولية لأول مرة في السنة المالية المنتهية في ٣١/١٢/٢٠١٧.

(٥-٤) معلومات القطاعات

قطاع الأعمال يمثل مجموعة من الموجودات والعمليات التي تشترك معاً في تقديم منتجات أو خدمات خاضعة لمخاطر وعوائد تختلف عن تلك المتعلقة بقطاعات أعمال أخرى. القطاع الجغرافي يرتبط في تقديم منتجات أو خدمات في بيئة اقتصادية محددة خاضعة لمخاطر وعوائد تختلف عن تلك المتعلقة بقطاعات تعمل في بيئات اقتصادية أخرى.

(٦-٤) تحقق الإيرادات والاعتراف بالمصاريف.

يتم تحقق إيرادات الفوائد باستخدام طريقة الفائدة الفعلية باستثناء فوائد وعمولات التسهيلات الائتمانية غير العاملة التي لا يتم الاعتراف بها كإيرادات ويتم تسجيلها في حساب الفوائد والعمولات المعقولة. يتم الاعتراف بالمصاريف على أساس مبدأ الاستحقاق. يتم تسجيل العمولات كإيرادات عند تقديم الخدمات المتعلقة بها. ويتم الاعتراف بأرباح أسهم الشركات عند تحققها (إقرارها من الهيئة العامة للمساهمين).

(٧-٤) النقد وما في حكمه

يشتمل النقد والنقد المعادل وعلى النحو المشار إليه في كشف التكتلات النقدية على الأوراق النقدية في الصندوق، الحسابات الجارية لدى البنوك المركزية، الحسابات الجارية لدى المصارف المحلية وأرصدة لدى المصارف الخارجية سواء تحت الطلب أو التي تستحق خلال ثلاثة أشهر أو أقل من تاريخ الإصدار والتي تتعرض لمخاطر غير هامة للتغيير في قيمتها العادلة وتستهمل من قبل المصرف لإدارة التزاماته القصيرة الأجل.

(٨-٤) الاعتراف بالموجودات والمطلوبات المالية

يتم الاعتراف بالموجودات المالية في تاريخ التزام المصرف ببيع أو شراء الموجودات المالية لما المطلوبات المالية لا يتم الاعتراف بها إلا إذا تم تنفيذ إحدى الأطراف.

(٩-٤) موجودات مالية بالتكلفة المعطاة

هي الموجودات المالية التي تهدف إدارة المصرف وفقاً للنموذج اعتماده الاحتفاظ بها لتحقيق التكتلات النقدية التفاضلية والتي تتمثل بالدفعات من أصل الدين والقائدة على رصيد الدين القائم. يتم إثبات هذه الموجودات عند الشراء بالكلفة مضافاً إليها مصاريف الاقتناء وتطفاً العالوة باستخدام طريقة الفائدة الفعلية، أولاً على أو لحساب الفائدة وينزل أية مخصصات ناتجة عن التكلي في قيمتها يؤدي إلى عدم إمكانية استرداد الأصل أو جزء منه. ويتم قيد أي تكلي في قيمتها في قائمة الدخل. يمثل مبلغ التكلي في قيمة هذه الموجودات الفرق بين القيمة المثبتة في السجلات والقيمة الحالية للتكتلات النقدية المتوقعة المخصومة بسعر فائدة الأصلي.

(١-٢) التسهيلات الائتمانية

يتم إظهار التسهيلات الائتمانية بالصافي بعد تنزيل مخصص تكلي التسهيلات الائتمانية المشكوك في تحصيلها والفوائد والعمولات المعلقة. كما يتم تكوين مخصص تكلي للتسهيلات الائتمانية المباشرة إذا تبين عدم إمكانية تحصيل المبالغ المستحقة لذلك. وعندما يتوفر دليل موضوعي على أن حدثاً ما قد أثر سلباً على التدفقات النقدية المستقبلية للتسهيلات الائتمانية المباشرة وعندما يمكن تقدير هذا التكلي. وتسجل قيمة المخصص في قائمة الدخل الموحدة. حيث يتم تعليق العوائد على التسهيلات الائتمانية غير العاملة الممنوحة للعملاء وفقاً لتعليمات البنك المركزي العراقي. ويتم شطب التسهيلات الائتمانية المخصص لها في حال عدم جتوى الإجراءات المتخذة لتحصيلها بتزيلها من المخصص وفقاً لتعليمات البنك المركزي العراقي ويتم تحويل أي فائض في المخصص إلى قائمة الدخل، ويضاف المحصل من الديون السابق شطبها إلى الإيرادات.

(٢-٢) استثمارات في موجودات مالية

إن عمليات الشراء والبيع العادية للموجودات المالية هي تلك التي يتم فيها تحويل الموجودات المالية خلال الفترة المحددة وفقاً للقوانين أو وفقاً لما هو متعارف عليه في أنظمة السوق. إن القياسات اللاحقة للموجودات المالية تعتمد على تصنيفها كما مبين في الفقرات التالية: -

(١-٢-٢) موجودات مالية بالتكلفة المطفأة

هي الموجودات المالية التي تهدف إدارة المصرف وفقاً لنموذج أعمالها الاحتفاظ بها لتحصيل التدفقات النقدية التعاقدية والتي تتمثل بالتدفقات من أصل الدين والقائدة على رصيد الدين القائم. يتم إثبات هذه الموجودات عند الشراء بالتكلفة مضافاً إليها مصاريف الاقتناء وتطفاً العلاوة باستخدام طريقة الفائدة الفعالة؛ تبدأ على أو لحساب الفائدة وينزل أية مخصصات ناتجة عن التكلي في قيمتها يؤدي إلى عدم إمكانية استرداد الأصل أو جزء منه. ويتم قيد أي تكلي في قيمتها في قائمة الدخل. يمثل مبلغ التكلي في قيمة هذه الموجودات الفرق بين القيمة المثبتة في السجلات والقيمة الحالية للتدفقات النقدية المتوقعة المخصومة بسعر فائدة الأصلي.

(٢-٢-٢) موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل الموحدة

إن أدوات الدين التي لا تتفق مع نموذج الأعمال الخاص بالموجودات المالية بالتكلفة المطفأة أو تلك التي اختار المصرف عند شرائها تصنيفها بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل. فيتم قياسها بالقيمة العادلة لها من خلال قائمة الدخل.

يتم تصنيف الاستثمارات في الأدوات المالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل. إلا إذا قام المصرف بتصنيف استثمار محظوظ به لغير المتاجرة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر عند الشراء.

يتم إثبات هذه الموجودات بالقيمة العادلة عند الشراء (تقيد مصاريف الاقتناء على قائمة الدخل عند الشراء) وبعد تقييمها لاحقاً بالقيمة العادلة. ويظهر التغيير في القيمة العادلة في قائمة الدخل بما فيها التغيير في القيمة العادلة الناتج عن فروقات تحويل بنود الموجودات غير النقدية بالعملات الأجنبية. وفي حال بيع هذه الموجودات أو جزء منها يتم تسجيل الأرباح أو الخسائر الناتجة عن ذلك في قائمة الدخل.

يتم تسجيل الأرباح الموزعة أو الفوائد المتحققة في قائمة الدخل.

يمكن للمصرف أن يختار بشكل نهائي. على أساس كل أداة مالية على حدى أن تصنف أدوات الملكية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الأخر. ولا يسمح هذا التصنيف إذا كان الاستثمار بأداة الملكية بفرض المتاجرة.

يتم إثبات هذه الموجودات عند الشراء بالقيمة العادلة مضافاً إليها مصاريف الاقتناء وبعد تقييمها لاحقاً بالقيمة العادلة. ويظهر التغيير في القيمة العادلة في قائمة الدخل الشامل وضمن حقوق الملكية بما فيه التغيير في القيمة العادلة الناتج عن تسجيل فروقات تحويل بنود الموجودات غير النقدية بالعملات الأجنبية. وفي حال بيع هذه الموجودات أو جزء منها يتم تسجيل

الأرباح أو الخسائر الناتجة عن ذلك في قائمة الدخل الشامل. وضمن حقوق الملكية، ويتم تحويل رصيد احتياطي تقييم الموجودات المباعة مباشرة إلى الأرباح والخسائر المدورة وليس من خلال قائمة الدخل. لا تخضع هذه الموجودات لاختبار خسائر التكني. ويتم تسجيل الأرباح الموزعة في قائمة الدخل.

(٢-٢-٢) موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل الشامل الآخر

يمكن للمصرف أن يختار بشكل نهائي، على أساس كل أداة مالية على حدى أن تصنيف أدوات الملكية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر. ولا يسمح هذا التصنيف إذا كان الاستثمار بأداة الملكية يفرض المناجزة. يتم إثبات هذه الموجودات عند الشراء بالقيمة العادلة مضافاً إليها مصاريف الاقتناء وبعد تقييمها لاحقاً بالقيمة العادلة. ويظهر التغير في القيمة العادلة في قائمة الدخل الشامل وضمن حقوق الملكية بما فيه التغير في القيمة العادلة الناتج عن تسجيل فروقات تحويل بلود الموجودات غير النقدية بالعملة الأجنبية. وفي حال بيع هذه الموجودات أو جزء منها يتم تسجيل الأرباح أو الخسائر الناتجة عن ذلك في قائمة الدخل الشامل. وضمن حقوق الملكية، ويتم تحويل رصيد احتياطي تقييم الموجودات المباعة مباشرة إلى الأرباح والخسائر المدورة وليس من خلال قائمة الدخل. لا تخضع هذه الموجودات لاختبار خسائر التكني. ويتم تسجيل الأرباح الموزعة في قائمة الدخل.

(٢-٢-٣) القيمة العادلة

- يقوم المصرف بقياس الأدوات المالية مثل المشتقات المالية والموجودات غير المالية بالقيمة العادلة بتاريخ القوائم المالية.
- تمثل القيمة العادلة السعر الذي سيتم الحصول عليه عند بيع الموجودات أو الذي سيتم دفعه لنقل التزام في معاملة منظمة بين المشاركين في السوق.
- في حال غياب السوق الرئيسي، يتم استخدام السوق الأكثر ملائمة للموجودات والمطلوبات.
- يحتاج المصرف لامتلاك فرص الوصول للسوق الرئيسي أو السوق الأكثر ملائمة.
- تقاس المنشأة القيمة العادلة للموجودات أو الالتزامات باستخدام الافتراضات التي سيستخدمها المشاركون في السوق عند تسعير الموجودات أو بأخذ قياس القيمة العادلة للموجودات غير المالية بعين الاعتبار لفترة المشاركون في السوق على توليد المدافع الاقتصادية من خلال استخدام الموجودات بأفضل استخدام له أو بيعه لمشارك آخر سيستخدم الموجودات بأفضل استخدام له.
- يقوم المصرف باستخدام أساليب تقييم الملائمة والتناسب مع الظروف وتوفير المعلومات الكافية لقياس القيمة العادلة وتوضيح استخدام المنحلات الممكن ملاحظتها بشكل مباشر وتقليل استخدام المنحلات الممكن ملاحظتها بشكل غير مباشر.

(٢-٢-٤) التكني في قيمة الموجودات المالية

- يقوم المصرف بمراجعة القيم المثبتة في السجلات للموجودات المالية في تاريخ قائمة المركز المالي لتحديد فيما إذا كانت هناك مؤشرات على تكني في قيمتها إيجابياً أو على شكل مجموعة، وفي حالة وجود مثل هذه المؤشرات القيمة التقبلية للاسترداد من أجل تحديد خسارة التكني.
- يتم تحديد مبلغ التكني كما يلي:
- تكني قيمة الموجودات المالية التي تظهر بالتكلفة المغطاة: يمثل الفرق بين القيمة المثبتة في السجلات والقيمة الحالية للتدفقات النقدية المتوقعة مخصومة بسعر الأصلي.
- يتم تسجيل التكني في قائمة الدخل كما يتم تسجيل أي وفر في الفترة اللاحقة نتيجة التكني السابق في الموجودات لأدوات الدين المالية في قائمة الدخل.

(٣-٢) التقااص

يتم إجراء تقااص بين الموجودات المالية والمطلوبات المالية وإظهار المبلغ الصافي في قائمة المركز المالي فقط عندما تتوفر الشروط القانونية الملزمة. وكذلك عندما يتم تسديدها على أساس التقااص أو يكون تحقق الموجودات وتسديد المطلوبات في نفس الوقت.

(٤-٢) الممتلكات والمعدات

تظهر الممتلكات والمعدات بعد تنزيل الاستهلاك المتركم وخسائر التآكل المتركمة إن وجدت. تشمل كلفة الممتلكات والمعدات الكلفة المتكبدة لاستبدال أي من مكونات الممتلكات والمعدات ومصاريف التمويل للمشاريع الإنشائية طويلة الأجل إذا تحققت شروط الاعتراف. يتم إثبات جميع النفقات الأخرى في قائمة الدخل عند تحققها. يتم احتساب الاستهلاك (باستثناء الأراضي) باستخدام النسب المئوية للاستهلاك وفقاً للمعيار الانتاجي المتوقع وكما يلي:

نوع الموجود الثابت	نسبة الاندثار %
مباني	٠.٠٢
آلات ومعدات	٢٠
وسائط نقل	٢٠
معدات واجهزة وإاث	٢٠
موجودات غير ملموسة (نظمة إلكترونية)	٢٠
موجودات غير ملموسة (بريكورات وتركيبات وقواطع)	٢٠

يتم شطب أي بلد من الممتلكات والمعدات وأي أجزاء جوهرية منها عند التخلص منها أو عند عدم وجود منفعة اقتصادية متوقعة من استخدام الأصل أو التخلص منه. يتم قيد أي ربح أو خسارة ناتجة عن شطب الأصل. والذي يمثل الفرق بين العائد من التخلص وصافي القيمة النظرية للأصل. في قائمة الدخل. تتم مراجعة القيم المتبقية للأصول والأعمار الإنتاجية وطرق الاستهلاك في كل سنة مالية ويتم تعديلها لاحقاً إن لزم الأمر.

تم إجراء تغيير في السياسة المحاسبية بشأن الممتلكات والمعدات لكل من المباني والأراضي المملوكة للمصرف حصراً. حيث تم اتخاذ قرار بتغيير طريقة القياس والاعتراف من الكلفة التاريخية إلى القيمة العادلة (نموذج إعادة التقييم)، وذلك وفقاً للمعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٦) (IAS).

وإن نموذج إعادة التقييم يتم بموجبه الاعتراف الأولي للأصل بالكلفة ويتم خلال الفترات التالية للتملك إظهار الممتلكات والمعدات بمبلغ إعادة التقييم وذلك للأصول التي يمكن قياس قيمتها العادلة بطريقة يمكن الاعتماد عليها ومبلغ إعادة التقييم هو عبارة عن القيمة العادلة للأصل في تاريخ إعادة التقييم مطروح منها أي مخصص لتآكل لاحق وأي خسارة تتآكل لاحقاً.

إن الغرض من تغيير السياسة المحاسبية في عملية التقييم من الكلفة التاريخية إلى القيمة العادلة يؤدي إلى توفير معلومات أوضح عن القيمة الحالية لهذه الممتلكات لتعكس القيمة العادلة للتغيرات في القيمة السوقية والظروف الاقتصادية الحالية، وبالتالي تساهم في توفير معلومات مالية أكثر شفافية وموضوعية للمستخدمين الخارجيين للتقارير المالية.

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

(٥-٢) استبعاد الموجودات المالية والمطلوبات المالية

(١-٥-٢) الموجودات المالية

يستبعد الأصل المالي (أو جزء من الأصل المالي أو جزء من مجموعة موجودات مالية مماثلة حيثما كان ذلك مناسباً) عندما:

- ينقضي الحق في استلام التدفقات النقدية من الأصل؛ أو
- يحتفظ المصرف بالحق في استلام التدفقات النقدية من الأصل ولكن بالمقابل يتحمل التزاماً بنفج التدفقات النقدية بالكامل دون تأخير مادي إلى طرف ثالث بموجب ترتيب القرض والذمم؛ أو
- عندما (أ) يقوم بتحويل كافة المخاطر والمزايا الهامة للأصل أو (ب) لم يتم بتحويل أو الاحتفاظ بكافة المخاطر والمزايا الهامة للأصل ولكنه حول السيطرة على هذا الأصل.

عندما يقوم المصرف بتحويل حقوق استلام التدفقات النقدية من الأصل ولم يقوم بتحويل أو الاحتفاظ بكافة المخاطر والمزايا الهامة للأصل أو تحول السيطرة على الأصل، يتم تسجيل الأصل بمقدار استثمار المصرف بالسيطرة على هذا الأصل. يتم قياس السيطرة المستمرة التي تأخذ شكل الضمان على الأصل المحول بالقيمة النظرية الأصلية لذلك الأصل أو الحد الأقصى للمقابل المطلوب سداده من المصرف أيهما أقل.

(٢-٥-٢) المطلوبات المالية

يستبعد الالتزام المالي عند الإغفاء من الالتزام المرتبط بالمطلوبات أو الغلاء أو تقضاء أجله. عند استبدال التزام مالي بأخر من نفس جهة التمويل ووفقاً لشروط مختلفة بشكل جوهري، أو في حالة التعديل الجوهري في شروط الالتزام الحالي، يتم التعامل مع هذا التعديل أو التعديل كاستبعاد للالتزام الأصلي وتحقق لالتزام جديد.

(١-٢) العملات الأجنبية

- يتم قيد المعاملات التي تتم بالعملات الأجنبية خلال العام بأسعار الصرف المعلنة لدى البنك المركزي العراقي في تاريخ إجراء المعاملات.
- يتم تحويل أرصدة الموجودات المالية والمطلوبات المالية بأسعار العملات الأجنبية المعلنة كما في تاريخ القوائم المالية والتي يصورها البنك المركزي العراقي.
- يتم تحويل الموجودات والمطلوبات غير المالية بالعملات الأجنبية والظاهرة بالقيمة العادلة في تاريخ تحديد قيمتها العادلة.
- يتم تسجيل الأرباح والخسائر الناتجة عن تحويل العملات الأجنبية في قائمة الدخل الموحدة.
- يتم تسجيل فروقات التحويل لنبود الموجودات والمطلوبات بالعملات الأجنبية غير النقدية (مثل الأسهم) كجزء من التغير في القيمة العادلة.

(٧-٢) توحيد الأعمال

يتم قيد عمليات توحيد الأعمال باستخدام طريقة الاستحواذ. تمثل كلفة الاستحواذ مجموع القيمة العادلة للمقابل المالي المنفوع بتاريخ الاستحواذ وقيمة حقوق الجهات غير المسيطرة في الشركات المستحوذ عليها. عند أي توحيد لأعمال يقوم المصرف بتقييم حصة حقوق الجهات غير المسيطرة في الشركة المستحوذ عليها بالقيمة العادلة. يتم الاعتراف بمصاريف الاستحواذ في قائمة الدخل الموحدة.

يقوم المصرف عند الاستحواذ بتقدير وتصنيف الموجودات والمطلوبات المالية للشركة المستحوذ عليها وفقاً للشروط التعاقدية والظروف الاقتصادية بتاريخ الاستحواذ.

في حال توحيد الأعمال نتيجة الاستحواذ التدريجي، يتم قياس الاستثمار المصنف سابقاً للشركة المستحوذ عليها بالقيمة العادلة في تاريخ الاستحواذ. يتم قيد الفرق بين القيمة العادلة والقيمة النظرية للاستثمار المصنف سابقاً في قائمة الدخل الموحدة.

(٨-٢) استثمار في شركات حليفة

يتم قيد الاستثمار في الشركات الحليفة في القوائم المالية الموحدة باستخدام طريقة حقوق الملكية. الشركة الحليفة هي تلك التي يكون للمصرف نفوذاً مؤثراً عليها وهو الفترة على المشاركة في القرارات المتعلقة بالسياسات المالية والتشغيلية للشركة المستثمر بها وليس التحكم بهذه السياسات.

وفقاً لطريقة حقوق الملكية، يظهر الاستثمار في الشركات الحليفة في قائمة المركز المالي الموحدة بالكلفة، مضافاً إليه التغيرات اللاحقة في حصة المصرف من صافي موجودات الشركات الحليفة. يتم قيد الشهرة الناتجة عن شراء الشركات الحليفة كجزء من القيمة الدفترية للاستثمارات فيها، حيث لا يتم إطفاء هذه الشهرة أو دراسة التكني في قيمتها بشكل منفصل.

يتم إظهار حصة المصرف من صافي نتائج أعمال الشركات الحليفة في قائمة الدخل الموحدة. يتم استبعاد الأرباح والخسائر الناتجة عن المعاملات بين المصرف والشركات الحليفة وفقاً لنسبة ملكية المصرف في الشركات الحليفة.

إن السنة المالية للشركات الحليفة هي ذات السنة المالية للمصرف وعند الضرورة يقوم المصرف بإجراء تعديلات لتتوافق السياسات المتبعة في الشركات الحليفة مع السياسات المحاسبية للمصرف.

لاحقاً لاستخدام طريقة حقوق الملكية يقرر المصرف ما إذا كان هناك ضرورة لقيد خسائر تكلي إضافية على استثماراته في الشركات الحليفة. يقوم المصرف في تاريخ القوائم المالية الموحدة بتحديد ما إذا كان هناك وجود لأدلة موضوعية تشير إلى تنني في قيمة الاستثمار في الشركات الحليفة. في حال وجود هذه الأدلة، يقوم المصرف باحتساب قيمة التكني والتي تمثل الفرق بين القيمة الدفترية للاستثمار والقيمة المتوقعة استردادها ويتم قيد هذا الفرق في قائمة الدخل.

(٩-٢) أسهم خزينة

تعتبر أسهم الخزينة من أدوات حقوق الملكية الخاصة بالمصرف والتي يتم حيازتها من قبل المصرف أو من قبل إحدى شركاته التابعة ويتم خصمها من حقوق المساهمين. ويتم الاعتراف بأي منفوعات أو استلام عند الشراء أو البيع أو الإصدار أو الإلغاء مباشرة في حقوق المساهمين، كما يتم الاعتراف بالربح والخسارة الناتجة عن الشراء أو البيع أو الإصدار أو الإلغاء مباشرة في حقوق المساهمين.

(١٠-٢) المخصصات

يتم الاعتراف بالمخصصات عندما يكون على المصرف التزامات في تاريخ قائمة المركز المالي ناشئة عن أحداث سابقة وإن تشدد الالتزامات محتمل ويمكن قياس قيمتها بشكل يعتمد عليه.

(١١-٢) ضريبة الدخل

تمثل مصاريف الضرائب مبالغ الضرائب المستحقة والضرائب المؤجلة. تحسب مصاريف الضرائب المستحقة على أساس الأرباح الخاضعة للضريبة. وتختلف الأرباح الخاضعة للضريبة عن الأرباح المعلنة في القوائم المالية لأن الأرباح المعلنة تشمل إيرادات غير خاضعة للضريبة أو مصاريف غير قابلة للتزويل في السنة المالية وإنما في سنوات لاحقة أو الخسائر المتراكمة المقبولة ضريبياً أو بلود ليست خاضعة أو مقبولة للتزويل لأغراض ضريبية. تحسب ضريبة الدخل بموجب النسب الضريبية المقررة بموجب القوانين والأنظمة والتعليمات النافذة في العراق.

إن الضرائب المؤجلة هي الضرائب المتوقعة دفعها أو استردادها نتيجة الفروقات الزمنية المؤقتة بين قيمة الموجودات أو المطلوبات في القوائم المالية والقيمة التي يتم احتساب الربح الضريبي على أساسها. يتم احتساب الضرائب المؤجلة باستخدام طريقة الالتزام بقائمة المركز المالي واحتساب الضرائب المؤجلة وفقاً للنسب الضريبية التي يتوقع تطبيقها عند تسوية الالتزام الضريبي أو تحقيق الموجودات الضريبية المؤجلة. يتم مراجعة رصيد الموجودات الضريبية المؤجلة في تاريخ القوائم المالية ويتم تخفيضها في حالة توقع عدم إمكانية الاستفادة من تلك الموجودات الضريبية جزئياً أو كلياً..

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ ٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

(١٢-٢) احتياطي رأس المال

يقوم المصرف باقتطاع احتياطي رأس المال بنسبة (٥٪) من صافي الربح بعد استيفاء جميع الاستقطاعات القانونية.

(١٣-٢) الالتزامات والمحتملة

يتم الاعتراف بالالتزامات للأطراف الأخرى (المطلوبات) في القوائم المالية في حالة وجود احتمالية كبيرة لنفع تلك الالتزامات كما يتم الإفصاح عنها. ولكن في حال وجود احتمالية ضئيلة لنفع تلك الالتزامات لا يتم الاعتراف بها ولا يتم الإفصاح عنها. كما لا يتم الاعتراف بالالتزامات على الأطراف الأخرى (الموجودات) في القوائم المالية ولا يتم الإفصاح عنها في حالة وجود احتمالية ضئيلة لتحصيل تلك الالتزامات، ولكن يتم الإفصاح عنها.

(١٤-٢) الموجودات التي ألت ملكيتها للمصرف وفاء لديون مستحقة

تظهر الموجودات التي ألت ملكيتها للمصرف في قائمة المركز المالي ضمن بند 'موجودات أخرى' وذلك بالقيمة التي ألت بها للمصرف أو القيمة العادلة لهما أقل. ويعد تقييمها في تاريخ القوائم المالية بالقيمة العادلة بشكل فردي. ويتم تسجيل أي تنفي في قيمتها كخسارة في قائمة الدخل الموحدة ولا يتم تسجيل الزيادة كإيراد. يتم تسجيل الزيادة اللاحقة في قائمة الدخل إلى الحد الذي لا يتجاوز قيمة التنفي الذي تم تسجيله سابقاً.

٣. بيئة العمل - أهم القوانين النافذة

تحكم نشاطات فروع المصرف في العراق رقابة البنك المركزي العراقي والقوانين التالية :-

- قانون الشركات رقم ٢١ لسنة ١٩٩٧.
- قانون المصارف الأهلية رقم ٩٤ لسنة ٢٠٠٤.
- قانون البنك المركزي العراقي رقم ٥٦ لسنة ٢٠٠٤.
- قانون مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب رقم ٣٩ لسنة ٢٠١٥.
- قانون ضريبة الدخل رقم ١١٣ لسنة ١٩٨٢ وتعديلات النافذة.

٤. معيار المحاسبة الدولي لإعداد التقارير المالية (٩) و (١٦)

(١-٤) المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم ٩ "الأدوات المالية"

قام مجلس معايير المحاسبة الدولية بإصدار معيار التقارير المالية الدولي رقم ٩ "الأدوات المالية" بصيغته النهائية في تموز ٢٠١٤ ويسري على الفترات السنوية التي تبدأ في أو بعد ١ كانون الثاني ٢٠٢٢ مع السماح بالتطبيق المبكر. وحدد المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٩ متطلبات الاعتراف وقياس الموجودات المالية والمطلوبات المالية وبعض العقود لشراء أو بيع الموجودات غير المالية. يحل هذا المعيار محل معيار المحاسبة الدولي ٣٩ "الأدوات المالية: الاعتراف والقياس". إن تطبيق هذا المعيار سيكون له تأثير على تصنيف وقياس الموجودات المالية للمجموعة ولكن ليس من المتوقع أن يكون له تأثير جوهري على تصنيف وقياس المطلوبات المالية. إن المجموعة بسدد قياس أثر هذا المعيار على القوائم المالية الموحدة للمجموعة عند تطبيقها.

(٢-٤) المعيار الدولي للتقرير المالي : ١٦ عقود الإيجار

لا ينطبق هذا المعيار على: كافة عقود الإيجار بما في ذلك عقود الإيجار لأصل "حق الاستخدام" من الباطن، كما يمكن للمستأجر تطبيق هذا المعيار على عقود إيجار الأصول غير المشبوبة.

- يتم تصنيف العقد إما تشغيلياً أو تمويلياً بناءً على خاصية الجوهر فسوق تشكّل السورّد في الإطار المفاهيمي، ويعتمد التصنيف على الحد الذي يتم فيه نقل المخاطر والمنافع المتعلقة بملكية الأصل الذي يتم استجاره للمستأجر - عقد إيجار تمويل - أو احتفاظ المؤجر لتلك المنافع والمخاطر - عقد إيجار تشغيلي - من ضمن حالات وشروط تصنيف العقد على أنه تمويلي (يلزم توفر شرط):

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

- أ - انتقال ملكية الأصل المؤجر الى المستأجر في نهاية العقد.
- ب - وجود حق للمستأجر بشراء الأصل بسعر مجز، أي يقل عن قيمته العادلة بشكل جوهري.
- ج - عندما تغطي مدة العقد الجزء الرئيس ي أو الهام من العمر الإنتاجي للأصل.
- د - عندما تكون القيمة الحالية للحد الأدنى لسدقات الإيجار أكبر من أو يساوي القيمة العادلة للأصل المؤجر أي مساوية على الأقل القيمة للعادلة للأصل.
- هـ - عندما تكون الأصول المستأجرة لها طبيعة متخصصة بحيث يمكن للمستأجر ان يستخدمها بوضعها الحالي دون أي تعديلات جوهريّة.
- بخلاف ما سبق يتم تصنيف العقد على أنه عقد إيجار تشغيلي.

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للمدة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

بنود قائمة المركز المالي:

(٥-١) نقد وأرصدة لدى البنك المركزي

٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٥/١٢/٣١	
دينار	دينار	
١,١٤٥,٥٩٢,٨٤٠	٣٣,٧١٥,١١٤,٧٤٠	حساب الخزنة الرئيسية
		خزنة تسديدات الزبائن
٣٠,٥٤٩,٥١٣,٨١٢	٢٤,١٧٧,٦٠٦,٩٣٦	*نقد لدى البنك المركزي العراقي
٨,٥٢٠,٤٠١,٤٦٥	٨,٥٢٠,٤٠١,٤٦٥	الودائع القانونية لدى البنك المركزي
(١٣٢,٥١٥,٤٩٠)	(١٣٢,٥١٥,٤٩٠)	مخصص مخاطر النقد لدى البنك المركزي
٣٨,٩٣٧,٣٩٩,٧٨٧	٣٢,٥٦٥,٤٩٢,٩١١	صافي نقدية لدى البنك المركزي بعد مخصص المخاطر
٤٠,٠٨٢,٩٩٢,٦٢٧	٦٦,٢٨٠,٦٠٧,٦٥١	المجموع

* يتضمن هذا الحساب مبلغ (٢٢,٧١١,٤٠٥,٩٠٤) دينار والذي يمثل رصيد تأمينات خطابات الضمان المودعة لدى البنك المركزي العراقي ونسبة ٧٪ من التأمينات النقدية.

المجموع دينار	المرحلة الثالثة دينار	المرحلة الثانية دينار	المرحلة الأولى دينار	إلصاح المرحلة الحاصلة على الأرصدة لدى البنك المركزي العراقي
٣٩,٠٦٩,٩١٥,٢٧٧	-	-	٣٩,٠٦٩,٩١٥,٢٧٧	إجمالي الرصيد كما في ١ كانون الثاني ٢٠٢٥ وفق المعيار الدولي رقم ٩
(٦,٣٧١,٩٠٦,٨٧٦)	-	-	(٦,٣٧١,٩٠٦,٨٧٦)	صافي المركات خلال العام
٣٢,٦٩٨,٠٠٨,٤٠١	-	-	٣٢,٦٩٨,٠٠٨,٤٠١	إجمالي الرصيد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ وفق المعيار الدولي رقم ٩
(١٣٢,٥١٥,٤٩٠)	-	-	(١٣٢,٥١٥,٤٩٠)	المخاطر الائتمانية المتوقعة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥
٣٢,٥٦٥,٤٩٢,٩١١	-	-	٣٢,٥٦٥,٤٩٢,٩١١	صافي الرصيد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ وفق المعيار الدولي رقم ٩

(٥-٢) أرصدة لدى البنوك والمؤسسات المالية الأخرى

٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٥/١٢/٣١	
دينار	دينار	
١٩٠,٣٥١,٧١٩	١٥٤,٤٠٠,١٦٤	نقد لدى المصارف المحلية
٨٨٧,٠٢٣,٥٨٩	٤٥,٩٩٦,٤٦٥,٦٠٦	نقد لدى المصارف الخارجية
(١٦١,٨٣٥,٤٣٠)	(١٦١,٨٣٥,٤٣٠)	مخصص مخاطر النقد لدى المصارف الخارجية
٩١٥,٥٣٩,٨٧٨	٤٥,٩٨٩,٠٣٠,٣٤٠	المجموع

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

إفصاح الحركة الحاصلة على الأرصدة لدى المصارف والمؤسسات المصرفية	المرحلة الاولى دينار	المرحلة الثانية دينار	المرحلة الثالثة دينار	المجموع دينار
اجمالي الرصيد كما في ١ كانون الثاني ٢٠٢٥ وفق المعيار الدولي رقم ٩	١,٠٥٣,٢٣٥,٠٤٨	-	٢٤,١٤٠,٢٦١	١,٠٧٧,٣٧٥,٣٠٩
صافي الحركات خلال العام	٤٥,٠٧٣,٤٩٠,٤٦٢	-	-	٤٥,٠٧٣,٤٩٠,٤٦٢
اجمالي الرصيد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ وفق المعيار الدولي رقم ٩	٤٦,١٢٦,٧٢٥,٥١٠	-	٢٤,١٤٠,٢٦١	٤٦,١٥٠,٨٦٥,٧٧١
التسليمات الائتمانية المتوقعة كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥	(١٣٧,٦٩٥,١٦٩)	-	(٢٤,١٤٠,٢٦١)	(١٦١,٨٣٥,٤٣٠)
صافي الرصيد كما في ٣١ كانون الأول ٢٠٢٥ وفق المعيار الدولي رقم ٩	٤٥,٩٨٩,٠٣٠,٣٤١	-	-	٤٥,٩٨٩,٠٣٠,٣٤١

(٥-٣) تسهيلات ائتمانية مباشرة - بالصافي

٢٠٢٤/١٢/٣١ دينار	٢٠٢٥/١٢/٣١ دينار
—	—
٣,١٣٧,٥٠٠	١٠,٤٨٧,٤٨٨,٦٦٦
١٤,٦٦١,٧٧٧,٠٤٢	٩٤,٣٥٤,٨١٢
١٣٢,٨٦٠,٨٥٨	١٠,٥٨١,٨٤٣,٥٠٨
١٤,٧٩٧,٧٧٥,٤٠٠	
١,٠٩٩,٠٦٥,٠٤٢	٩٦٧,٦٢٤,٦٩٧
٣١٢,٣٦٣,٠٠٠	٢٠٧,٢٧٥,٠٠٠
٤٥,٥٥٨,٦٣٢,١٣٠	٤٥,٥٦٩,٥٣٢,١٨٦
٤٧٥,٤٨٤,١٢٤	٤٧٥,٤٨٤,١٢٤
١,٠٢٣,٢١٩,٩٩١	١,٠٢٢,٣٢٧,٤٩١
٣٤,٥٥٣,٤٧٥,٨٣٩	٣٤,٠٠٩,٣٤٧,١٨٤
٢٢٢,٩٤٩,٣٣٦	٢٣,٨٦٣,١٣٦
٨١,٣٤٠,٣٠٨,٠٨٦	٧٥,٩٤٨,٥٩٨,٥٥٩
١٦٤,٥٨٥,٤٩٧,٥٤٨	١٥٨,٣٢٤,٠٥٢,٣٧٧
١٧٩,٣٨٣,٢٧٢,٩٤٨	١٦٨,٩٠٥,٨٩٥,٨٨٥
(٥٨,٨٨٧,١٢٢,٦٩٥)	(٥٨,٨٨٧,١٢٢,٦٩٥)
١٢٠,٤٩٦,١٥٠,٢٥٣	١١٠,٠١٨,٧٧٣,١٩٠
٤٣,١٢٣,٩٨٤,٩٣٧	٤٣,٢٣٢,٠٤٧,٦٦٨
١٦٣,٦٢٠,١٣٥,١٩٠	١٥٣,٢٥٠,٨٢٠,٨٥٨

الديون المنتجة:

قروض القطاع الخاص / الأفراد

قروض صندوق التمويل الوطني / صناعي / أفراد

قروض صندوق التمويل الوطني / تجاري / أفراد

قروض صندوق التمويل الوطني / خدمي / أفراد

مجموع

ديون غير منتجة:

مدينوا ديون متأخرة للتسديد

قروض القطاع الخاص / الأفراد

قروض القطاع الخاص / الشركات والجمعيات

مدينوا ديون متأخرة للتسديد - جاري مدين

مدينوا ديون متأخرة للتسديد - مستندات شحن

مدينوا ديون متأخرة للتسديد - سلف منسحبين

مدينوا ديون متأخرة للتسديد - قروض

حسابات جارية مدينة القطاع الخاص / الأفراد

مدينوا خطابات الضمان المدفوعة

مجموع

مخصص ديون مشكوك بتحصيلها

صافي التسهيلات الائتمانية

قوائد الائتمان الممنوح / غير مقبوضة

المجموع

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للمنة المنتهية في ٣١/١٢/٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية	المرحلة الاولى	المصاح الحركة العائدة على الامتياز التقدي
دينار	دينار	دينار	دينار	اجمالي الرصيد كما في ١ كانون الثاني ٢٠٢٥ وفق المعيار الدولي رقم ٩
١٧٩,٣٨٣,٢٧٢,٨٨٩	١٦٤,٥٨٤,٦٢٧,٨٠٦	-	١٤,٧٩٨,٦٤٥,٠٨٣	
(١٠,٤٧٧,٣٧٧,٠٠٤)	(٩,٢٦٠,٥٧٥,٤٢٩)	-	(٤,٢١٦,٨٠١,٥٧٥)	صافي الحركات خلال العام
١٦٨,٩٠٥,٨٩٥,٨٨٥	١٥٨,٣٢٤,٠٥٢,٣٧٧	-	١٠,٥٨١,٨٤٣,٥٠٨	اجمالي الرصيد كما في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٥ وفق المعيار الدولي رقم ٩
(٥٨,٨٨٧,١٢٢,٦٩٥)	(٥٥,٠٧٥,٩٩٧,٧٠١)	-	(٣,٨١١,١٢٤,٩٩٤)	الخسائر الائتمانية المتوقعة كما في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٥
١١٠,٠١٨,٧٧٣,١٩٠	١٠٣,٢٤٨,٠٥٤,٦٧٦	-	٦,٧٧٠,٧١٨,٥١٤	صافي الرصيد كما في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٥ وفق المعيار الدولي رقم ٩

(٥-٥) الموجودات المالية - بالصافي

٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٥/١٢/٣١
دينار	دينار
٧٩٩,٤٣٧,٦٨٤	٧٩٩,٤٧٣,٦٨٠
١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢	١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢
٧٩٧,٦٥٨,٤٤٧	٧٩٧,٦٥٨,٤٤٧
٣,٠٢٩,٣١٦,٨٥٣	٣,٠٢٩,٣٥٢,٨٤٩
(١,٨٤٣,٥٩٥,١٧٦)	(١,٨٥٠,٥٥٨,٤١٨)
١,١٨٥,٧٢١,٦٧٧	١,١٧٨,٧٩٤,٤٣١
٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٥/١٢/٣١
دينار	دينار
١,٨٨٤,٥٣٤,٥٦٧	١,٨٤٣,٥٩٥,١٧٦
(٤٠,٩٣٩,٣٩١)	٦,٩٦٣,٢٤٢
١,٨٤٣,٥٩٥,١٧٦	١,٨٥٠,٥٥٨,٤١٨

استثمارات قصيرة الأجل في القطاع الخاص
استثمارات طويلة الأجل للقطاع الخاص / الشركات والجمعيات
استثمارات قصيرة الأجل في القطاع الخاص / الشركات والجمعيات
استثمارات قصيرة الأجل في القطاع الخاص / أسهم

مخصص مربوط قيمة الاستثمارات المالية
مجموع الاستثمارات

فيما يلي الحركة على احتياطي القيمة العادلة
التغير في مخصص احتياطي القيمة العادلة
الرصيد اول السنة
(المسترد) المضاف خلال السنة
الرصيد اخر السنة

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد

للمسلة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

		(٥-٥) موجودات أخرى
٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٥/١٢/٣١	
دينار	دينار	
٤,٩٥٦,٦٢٦,٩٠٤	١٠,٢١٤,٧٥٢,٦٧٠	* إيرادات مستحقة
٢٢٧,٩٦٩,٨٩٦	٢٤٧,٣٦٩,٨٩٦	تأمينات لدى الغير - الإدارة العامة
٧٠٨,٢٨٢,٧٢١	١,٠٢٧,٠٠٦,٣٣٤	سلف لأغراض النشاط
١٤٥,٥١٠,٦٧٩,٥١٢	١٤٥,٥٤٣,٧٥٤,٥١٢	مدينو النشاط غير الجاري
٢٤,٣٩٨,١٩٧	٣,٩٦٤,٧٥٤,٠٣٧	مصاريف مدفوعة مقدما
٦٦٤,٩٩٢,٠٧٠	٦٥١,٩٩١,٤٩١	نفقات قضائية
٥١٢,٧٥٠,٠٠٠	٤,٠٠١,٥٧٠,٠٠٠	عقارات نتيجة تسوية ديون
١٥٢,٦٠٥,٦٩٩,٣٠٠	١٦٥,٦٥١,١٩٨,٩٤٠	

* يتضمن رصيد حساب "إيرادات مستحقة" مبلغ (٥,٢٩٧,٦٣٤,٩٥٤) دينار ناتج عن عيولات تمديد خطابات ضمان، حيث تحققت هذه الإيرادات من خلال الدعاوى القضائية التي كسبتها إدارة المصرف على عدد من الزبائن خلال السنة الحالية وتم تليينها بالسجلات خلال السنة الحالية وذلك استنادا إلى قرار مجلس الإدارة بجلسته المرقمة (٥ - ٢٦) بتاريخ ٢٠٢٦/٣/٣١ والمصادق عليه من قبل وزارة التجارة - دائرة تسجيل الشركات بتاريخ ٢٠٢٦ / ٤ / ١٦.

مصرف الائتمسان للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للمسنة المنتهية في ٣١/١٢/٢٠٢٥
(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

المجموع	مشتريات تمت التخليد	ثبات وأجهزة ومعدات	وسائل نقل وتنفيل	آلات ومعدات	مباني وتشاؤات	أراضى بناء	حق استخدام التند	(٠.٦.٥) مستلزمات ومعدات - بالعماني
١٢٦,٨٨٧,٧١١,١٨٨	١١٠,٥٩,٥٥٣,٨٧٢	٥,٣١١,٠١١,٤٩٠	٢,٢١١,٢١٥,٧١١	٧٤١,٣٨٢,٤٢٧	٣,٨٤٨,٢٠٠,٠٠٠	٤٢,٤٥٩,٨٢٥,٠٠٠	٢,٨٥٠,١٧٩,٢٣٨	الكلية في ٢٠٢٥/١/١
١,٨٧٠,٨١١,٢٨٨	(١,٧٤٢,٧٢٠,٠٠٠)	(٢,٢٢٠,٣٩٠,٤٩٠)	١,٧٢٠,٠٠٠	١,٠٢٤,١٧٣,٧٧٢	٥٢٥,٠٠٠,٠٠٠	٤,١٩٢,٠٠٠,٠٠٠	٥٧٠,١٣٥,٩٢٨	مباني الحركة خلال السنة
١٢٨,٤٥٨,٥٢٢,٤٧٠	١٧٧,٣١٦,١٣٣,٨٧٢	٣,٢٨٢,٠٢٠,٠٠٠	٢,٢١١,٨٣٦,٧١١	١,٧٤٦,٠٥١,١٩٩	٤,٣٧٣,٢٠٠,٠٠٠	٤٢,١٥٧,٥٥٥,٠٠٠	٢,٨٥٠,١٧٩,٢٣٨	الكلية في ٢٠٢٥/١/١
٧,٩٩١,٨٨٧,٩٨٤	-	٣,٨٧٤,٠٤٣,٤٩٠	٢,٢١١,٨١٥,٧١٠	٢٢٨,٢٥٣,٣٢٢	١٣٦,٠١٤,٠٠٠	-	١,١٤٠,١٧٩,٨٥٦	نسبة الائتمسان
١,٢٢٦,٨٤٠,٥١٢	-	٥٧٥,٢٨٤,٣١١	١,٧٧٠,٠٠٠	٢٢٢,١٨٩,٧٧٢	٨٧,٤٤٤,٠٠٠	-	٥٧٠,١٣٥,٩٢٨	تتزايد الائتمسان
(٢,١٠٨,١٧٩,١٩٩)	-	(٢,١١١,٢٢٧,٧٨٨)	-	٨٧,٤٥١,٣٦٠	-	-	-	مخصص الائتمسان الشرائك كما في ٢٠٢٥/١/١
٧,١١٠,١٣٥,١٧٢	-	١,٥٥٣,٠٤٦,٥٦٨	٢,٢١١,٥٥٨,٧١٠	١,٠٠٨,٤٢٣,٥٥٥	٢٢٣,٥٨٨,٠٠٠	-	١,٧٤٠,٤٠٧,٧٤٤	تصفيف الائتمسان السنة
١٢٦,٨٨٧,٧١١,١٨٨	١٧٧,٣١٦,١٣٣,٨٧٢	١,٢٢٨,٩٧٨,٤٢٢	٧,٢٧٧,٠٠٠	٧٧٧,٥٢٢,٤٤٤	٤,١١٩,١٣٢,٠٠٠	٤٢,١٥٧,٥٥٥,٠٠٠	١,١٤٠,١٧٩,٨٥٦	مباني الحركة خلال السنة
								مجموع الائتمسان المتراكمة في ٢٠٢٥/١/١
								الكلية في ٢٠٢٥/١/١

* تشمل الإضافات على حساب الأراضى أراضى مباحة في سنوات سابقة وبسبب المحوزات المتروكة على موجودات المصرف والتي حالت دون نقل ملكيت هذا الأراضى إلى المشتري تم فسخ عقد البيع مع المشتري وإرجاع مبلغ البيع المستلم وإعادة تسجيلها ضمن السجلات المحاسبية للمصرف.

المجموع	مشتريات تمت التخليد	ثبات وأجهزة ومعدات	وسائل نقل وتنفيل	آلات ومعدات	مباني وتشاؤات	أراضى بناء	حق استخدام التند	(٠.٦.٥) مستلزمات ومعدات - بالعماني
١٢٦,٨٨٧,٧١١,١٨٨	٧٢,٣١٦,٠٥٣,٨٧٢	٥,٣١١,٠١١,٤٩٠	٢,٢١١,٢١٥,٧١١	٧٤١,٣٨٢,٤٢٧	٣,٨٤٨,٢٠٠,٠٠٠	٤٢,٤٥٩,٨٢٥,٠٠٠	٢,٨٥٠,١٧٩,٢٣٨	الكلية في ٢٠٢٥/١/١
١,٨٧٠,٨١١,٢٨٨	-	(٢,٢٢٠,٣٩٠,٤٩٠)	١,٧٢٠,٠٠٠	١,٠٢٤,١٧٣,٧٧٢	٥٢٥,٠٠٠,٠٠٠	٤,١٩٢,٠٠٠,٠٠٠	٥٧٠,١٣٥,٩٢٨	الإضافات خلال السنة
(٢,١٠٨,١٧٩,١٩٩)	-	-	-	-	(٢,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠)	(٤,١٩٢,٠٠٠,٠٠٠)	-	الإستثمارات خلال السنة
-	(٢,٣٢٥,٢٠٠,٠٠٠)	-	-	-	٨٩٢,٢٠٠,٠٠٠	٢,٨٤٢,٠٠٠,٠٠٠	-	تأثير تطبيق الكلية المالية
١٢٦,٨٨٧,٧١١,١٨٨	٧٢,٣١٦,٠٥٣,٨٧٢	٥,٣١١,٠١١,٤٩٠	٢,٢١١,٢١٥,٧١١	٧٤١,٣٨٢,٤٢٧	٣,٨٤٨,٢٠٠,٠٠٠	٤٢,٤٥٩,٨٢٥,٠٠٠	٢,٨٥٠,١٧٩,٢٣٨	السجل إلى شرايع تحت التند
								الكلية في ٢٠٢٥/١/١
٥,٢١١,٨٨٧,٩٨٤	-	٣,٨٧٤,٠٤٣,٤٩٠	٢,٢١١,٨١٥,٧١٠	٢٢٨,٢٥٣,٣٢٢	١٣٦,٠١٤,٠٠٠	-	١,١٤٠,١٧٩,٨٥٦	نسبة الائتمسان
١,٢٢٦,٨٤٠,٥١٢	-	٥٧٥,٢٨٤,٣١١	١,٧٧٠,٠٠٠	٢٢٢,١٨٩,٧٧٢	٨٧,٤٤٤,٠٠٠	-	٥٧٠,١٣٥,٩٢٨	تتزايد الائتمسان
(٢,١٠٨,١٧٩,١٩٩)	-	(٢,١١١,٢٢٧,٧٨٨)	-	٨٧,٤٥١,٣٦٠	-	-	-	مخصص الائتمسان الشرائك كما في ٢٠٢٥/١/١
٧,١١٠,١٣٥,١٧٢	-	١,٥٥٣,٠٤٦,٥٦٨	٢,٢١١,٥٥٨,٧١٠	١,٠٠٨,٤٢٣,٥٥٥	٢٢٣,٥٨٨,٠٠٠	-	١,٧٤٠,٤٠٧,٧٤٤	تصفيف الائتمسان السنة
١٢٦,٨٨٧,٧١١,١٨٨	٧٢,٣١٦,٠٥٣,٨٧٢	١,٢٢٨,٩٧٨,٤٢٢	٧,٢٧٧,٠٠٠	٧٧٧,٥٢٢,٤٤٤	٤,١١٩,١٣٢,٠٠٠	٤٢,٤٥٩,٨٢٥,٠٠٠	١,١٤٠,١٧٩,٨٥٦	مباني الحركة خلال السنة
								مجموع الائتمسان المتراكمة في ٢٠٢٥/١/١
								الكلية في ٢٠٢٥/١/١

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للمدة المنتهية في ٣١/١٢/٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

		(٥-٧) ودائع عملاء
٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٥/١٢/٣١	
دينار	دينار	
١٤,٤٠٣,٩٠٠,٧١٩	١٣,٤٥٠,٩٨٨,٠٦٣	حسابات التوفير
٣٩,٢١٠,٧٧٤,٣٩٢	٣٣,٦٣١,٧٣٨,٤٠٠	الحسابات الجارية الدائنة
٣,١٧٦,٨٤٣,٢٠٠	١,٣١٤,٧٧٩,٠٠٠	الودائع الثابتة
٥٦,٧٩١,٥١٨,٣١١	٤٨,٣٩٧,٥٠٥,٤٦٣	
		(٥-٨) تأمينات تكفية
٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٥/١٢/٣١	
دينار	دينار	
٨١,٢١٧,٧٣٤,٧٠٢	٨٠,٢٧٥,٨٢٢,٩٣٠	تأمينات لقاء خطابات الضمان
١٩٤,١٠٩,٣٣٠	١٨٥,٩٦٠,٩٨٢	تأمينات مسئلة أخرى
٨١,٤١١,٨٤٤,٠٣٢	٨٠,٤٦١,٧٨٣,٩١٢	
		(٥-٩) مخصصات متنوعة
٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٥/١٢/٣١	
دينار	دينار	
١٠,٧٠٧,٨١٨,٣٨٧	٨,٤٠٠,٠٠٠,٠٠٠	مخصصات اخرى
٥,٣٧١,٦٨٠,٣٦٢	٥,٣٧١,٦٨٠,٣٦٢	مخصص مخاطر الائتمانات المتعديّة
٥١٢,٧٥٠,٠٠٠	٥١٢,٧٥٠,٠٠٠	مخصص عقارات نتيجة تسوية ديون
١٦,٥٩٢,٢٤٨,٧٤٩	١٤,٢٨٤,٤٣٠,٣٦٢	المجموع
		(٥-١٠) مخصصات ضريبة الدخل
٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٥/١٢/٣١	
دينار	دينار	
٢,٤٥٩,٢٠٥,١١٧	١,٨٦٣,٦٠٤,٢٢٢	مخصص ضريبة الدخل للمصرف
١٢,٧٩٩,٠٠٠	٢٢,١٤٥,٠٠٠	مخصص ضريبة الشركة التابعة
٢,٤٧٢,٠٠٤,١١٧	١,٨٨٥,٧٤٩,٢٢٢	المجموع

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للسنة المنتهية في ٣١/١٢/٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم ينكر خلاف ذلك)

٣١/١٢/٢٠٢٥	احتساب مخصص ضريبة الدخل
دينار	
١٢,٠٣٥,٤٠٢,٦٢٩	صافي الربح قبل ضريبة الدخل (قائمة ب) الموحدة
	يُنزَل: إيرادات غير مشمولة بضريبة الدخل
(٥٥,٠٢٠,٠٠٠)	إيرادات رأسمالية
	يُضاف: المصاريف غير المقبولة ضريبياً
١٢٧,١٥٩,٠٦٢	تعويضات و غرامات
٣١٤,٥٧٠,٩١٢	ضرائب ورسوم متنوعة
١,٩١٥,٥٤٧	خسائر شركة الاقتصاد الحر
١٢,٤٢٤,٠٢٨,١٥٠	الدخل الخاضع للضريبة
١,٨٦٣,٦٠٤,٢٢٢	ضريبة الدخل (١٢,٤٢٤,٠٢٨,١٥٠ دينار) $\times 15\%$

(١١-٥) قروض طويلة الأجل

٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٥/١٢/٣١	
دينار	دينار	
—	٥٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	قروض مستلمة طويلة الأجل - بنك مركزي
٤٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٨٧,٥٠٠,٠٠٠	قروض المشاريع الكبيرة والمتوسطة
١١,٧٤٧,٢٩٦,٢٦٩	٧,٥٥٣,٧٤٩,٤١٥	قروض مستلمة طويلة الأجل
١٢,١٤٧,٢٩٦,٢٦٩	٥٧,٨٤١,٢٤٩,٤١٥	المجموع

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للمدة المنتهية في ٣١/١٢/٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

(١٢-٥) مطلوبات أخرى		
٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٥/١٢/٣١	
دينار	دينار	
٦,١٨١,٤٣٤,٢٠٩	٣٨,٩٣٩,٠٥٠,١٠٨	الحوالات الخارجية*
١,٧٤٩,٠٠٠,٠٢٤	١,١٣٠,٨٥٠,٠٢٤	الشيكات المعتمدة (المصدقة)
٤٣٣,٨٥٤,٨٠٨	٤٧٦,٩٠١,٠٠٨	أرصدة العملاء المتوفين
٣٧٨,٤٨١,٢٠٧	٥٤٦,٤٩٠,٨١٤	استقطاعات من المتسبين لحساب الغير
٣٩,٣٧١,٩٧٤	—	السفاح المسحوبة على المصرف
٢٢,٥١٦,٣٨٤,١٥٦	٢٢,٦٨١,٨١٦,٩٨١	دائون في قطاعات متنوعة**
١,٢١١,٣٦٠,٤٨٤	١,٦٠٧,٦٦٨,٩٦١	رسوم الطوابع المالية المستحقة
٦٢٦,٢٠٢,٧٥١	٩٣١,٩١٦,٨٧٣	مصاريف مستحقة متنوعة
١٦,٢٥٨,٩٥٠	١٦,٢٥٨,٩٥٠	مبالغ محجوزة بطلب جهات رسمية
٥١٢,٠٠٠,٠٠٠	٥١٥,١٠٠,٠٠٠	مبالغ مقبوضة لقاء تسجيل شركات
٣٣,٦٦٤,٣٤٨,٥٦٣	٦٦,٨٤٦,٠٥٣,٧١٩	المجموع

*حساب "الحوالات الخارجية" برصيد مبلغ (٣٨,٩٣٩,٠٥٠,١٠٨) دينار يمثل رصيد المصرف لدى البنك المركزي لحوالات جمهورية الصين التي لم يحسم سعر صرفها باليوان الصيني مع البنك المركزي ويتم تصفياتها عند ورود سعر الصرف من البنك المركزي بمقابل النقد لدى البنك المركزي.

**حساب "دائون في قطاعات متنوعة" ان رصيد الحساب في معظمه ناتج عن تسويات مبرمة بين المصرف والجهات الدائنة بالإضافة الى تثبیت التزامات المصرف عن غرامات لتساريح الكمركية المستحقة والقروض المستلمة مستحقة الدفع والسفاح المستحقة والدفع الى الهيئة العامة للضرائب بالإجمالي

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للسنة المنتهية في ٣١/١٢/٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

بنود قائمة الدخل الموحدة:

(٠١-٦) الفوائد الدائنة

٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٥/١٢/٣١	
دينار	دينار	
٧,٤٦٦,٤٤٥	—	فوائد القروض الممنوحة
١١,٠٠٣,٠٨٥	—	فوائد الحسابات التجارية المدينة / القطاع الخاص - أفراد
٣٢٨,٤٤١	—	فوائد القروض الممنوحة / قطاع صناعي
٥٢٧,٩٢٥,٨٨٣	٣٣٩,٢٤٤,٣٥١	فوائد القروض الممنوحة / قطاع تجاري
١,٤٤٨,٤١٩	٢٥٤,٧٧٥	فوائد القروض الممنوحة / خدمي / أفراد
٢,٣٧٥,٠٠٠	٤٤,٩٤٥,٠٠٠	الفوائد التأخيرية
٢,٣٧٥,٠٠٠	٤,٨٧٤,٢١٤	فوائد خطابات الضمان / القطاع الخاص - شركات
٥٥٠,٥٤٧,٢٧٣	٣٨٩,٣١٨,٣٤٠	

(٠٢-٦) الفوائد المدينة

٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٥/١٢/٣١	
دينار	دينار	
١٦٣,٣٠٢,٧٠٨	١٩٨,٤١٦,٥٧٨	فوائد الودائع الثابتة / القطاع الخاص - أفراد
٤٨٩,٩٥٢,٢٢٢	٣٣٦,٤٦٢,٧١١	فوائد حسابات التوفير / القطاع الخاص - أفراد
١,٩١٥,٠٦٨	٣٧٧,٦٦٣,٨٩٩	فوائد القروض والتسهيلات الخارجية
٦٥٥,١٦٩,٩٩٨	٩١٢,٥٤٣,١٨٨	

(٠٣-٦) إيرادات العمولات

٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٥/١٢/٣١	
دينار	دينار	
٢٩٠,٠٠٠	—	عمولات مصرفية أخرى - لقاء تسجيل شركات
٢٨٨,٣٢٦,٠٢٧	٢,٣٥٨,٢٨٥,٥٠٠	عمولات مصرفية
١١,٠٨٩,٨٠٢,٣٣٩	٢٢,٤٣٧,١٩٦	عمولات الحوالات
٩,٩٧٦,٦٣٤,٢٣٩	١٤,٤٦٥,٩٧٩,٥٦٧	عمولة خطابات الضمان
٢,٩٩١,٠٠٠	—	عمولات مصرفية أخرى
٢١,٠٥٨,٠٤٣,٦٠٥	١٦,٨٤٦,٧٠٢,٢٦٣	المجموع

* حساب عمولات مصرفية * بلغ (٢,٣٥٨,٢٨٥,٥٠٠) دينار يتضمن مبلغ قدره (٢,٣٢١,٠٧٢,٩٢٨) دينار ويمثل إيرك عمولات الحوالات الخارجية المقبوضة نقدا والتي تخص المصرف فقط.

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد

للمدة المنتهية في ٣١/١٢/٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

(٠٤-٦) العمولات المدفوعة		
٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٥/١٢/٣١	
دينار	دينار	
١٠,٢٢٥,٠٠٣,٧٤٠	٥,٦٠٨,٨٣٠,٦٨٩	صولات مصرفية مدفوعة
٢,٢٠٣,٠٠٠	٤٠٥,٠٠٠	صولة الحوالات المدفوعة
١,٣٢٥,٩٦٠,٥٨٤	١٣٠,٥٩٧,٢٠٤	صولات مسترجعة / خطابات الضمان
٢٥,٨٦٠,٦٣٨	—	صولة أخرى
١١,٥٧٩,٠٢٧,٩٦٢	٥,٧٣٩,٨٣٢,٨٩٣	

(٠٥-٦) نشاط العملات الأجنبية		
٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٥/١٢/٣١	
دينار	دينار	
٧,٨٤٢,٧٩٦,٧٧٨	١٢,١٥٥,٣٣٥,٣٩١	إيرادات العملات المصرفية
		نشاط العملات الأجنبية (مزايا نقدي)

(٠٦-٦) إيرادات تشغيلية أخرى		
٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٥/١٢/٣١	
دينار	دينار	
١٩٨,٤٥٤,٠٤٧	٢١١,١٠٢,٠٥٨	إيرادات خدمات متنوعة
٣,٩٨٠,٠٠٠	٢,٩٢٧,٣٠٠	مبيعات مطبوعات مصرفية
٨,٣٢٠,٠٠٠	٨,٣٧١,٠٠٠	مصرفيات الاتصالات المستردة
٢١٠,٧٥٤,٠٤٧	٢٢٢,٤٠٠,٣٥٨	

(٠٧-٦) الإيرادات الأخرى		
٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٥/١٢/٣١	
دينار	دينار	
٥,٧٥٠,٠٠٠	٥٥,٠٢٠,٠٠٠	الإيرادات التحويلية
—	٢,٧٦١,١٣٥,٥٨٠	إيرادات رأسمالية
٣٤,١٨١,٦١٠	١٨١,٠٠٧,٢٤١	* إيرادات سنوات سابقة
٣٩,٩٣١,٦١٠	٢,٩٩٧,١٦٢,٨٢١	إيرادات عرضية

* نتج رصيد حساب "إيرادات سنوات سابقة" البالغ (٢,٧٦١,١٣٥,٥٨٠) دينار عن إلغاء مبلغ من حساب المخصصات المتنوعة والمسجل منذ سنوات سابقة لانقضاء الحاجة له لعدم وجود التزام مقابله وحسب معياري المحاسبة التوليين (AIS ٣٧ - AIS ٨) * السوايات المحاسبية والتغيرات في التقديرات المحاسبية والأخطاء* المخصصات والالتزامات المحتملة والأصول المحتملة* وذلك استنادا إلى قرار مجلس الإدارة بجلسته المرقمة (٥ - ٢٦) بتاريخ ٢٠٢٦/٣/٣١ والمصادق عليه من قبل وزارة التجارة - دائرة تسجيل الشركات بتاريخ ٢٠٢٦ / ٤ / ١٦.

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

(٦-٨) نفقات الموظفين

٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٥/١٢/٣١	
دينار	دينار	
٦,٣٩١,٤٦١,٠٥٣	٦,٧٢٦,٨٨٢,٥٩٩	الرواتب والاجور والمخصصات
١٠٧,٥٠٩,٦٤٨	٥٠,٩٠٧,١٧٨	مكافآت العاملين
١١٨,٠٩٨,٨٨٤	١١٦,٧٣٢,٤٧٠	تدريب ونقل العاملين
٢٨٨,٥٥٧,٩٨١	٢١٤,٣٦٥,٥٠٠	حصة الوحدة في الضمان
٦,٩٠٥,٦٢٧,٥٦٦	٧,١٠٨,٨٨٧,٧٤٧	المجموع

(٦-٩) استهلاكات وإطفاءات

٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٥/١٢/٣١	
دينار	دينار	
١,٠٢٥,١٢٨,١٩٩	٥٧٥,٢٨١,٣١١	إنتثار أثاث وأجهزة مكاتب
١٣٦,٧٨٥,٩١٣	٢٩٢,١٨٩,٢٧٣	إنتثار آلات ومعدات
٧٦,٩٦٤,٠٠٠	٨٧,٤٦٤,٠٠٠	إنتثار مبان ومباني
١,٧٧٠,٠٠٠	١,٧٧٠,٠٠٠	إنتثار وسائل نقل ونقل
٥٧٠,١٣٥,٩٢٨	٥٧٠,١٣٥,٩٢٨	إطفاء حق استخدام البند المؤجر
١,٨١٠,٧٨٤,٠٤٠	١,٥٢٦,٨٤٠,٥١٢	المجموع

(٦-١٠) مصاريف تشغيلية أخرى

٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٥/١٢/٣١	
دينار	دينار	
٥٢,٦٢٢,٧٥٠	٥٨,٩٤٠,٠٠٠	الاتصالات العامة
٣٠٦,٥٥٩,٦٧٦	٣٣٢,٤٧٣,٠٠٠	الخدمات الاستشارية
١٨١,٦٩٢,٧٥٠	٣٠١,٣١٠,٩٥٠	استئجار موجودات ثابتة
٨١٢,٣٠٧,٩٦٩	١,٤٩٩,٥١٠,٦٧٨	اشرلاكات متنوعة
٣٣٤,٤٥٦,٠٠٠	١٥٠,٢١٩,٧٥٠	خدمات قانونية
٥,٨٤٩,٧٥٠	٦,٦٨٠,٥٠٠	دعاية وإعلان
٢٩,٠٢٦,٥٠٠	١٤,٠٦٣,٠٠٠	نشر وطبع
١٦٤,٢٤٨,٧٥٠	١٢٩,٤٩٢,٥٠٠	سفر وإقامة
٩٨٤,٤٢٨,٠٤٢	٤١٩,٢٨٦,٤٠٧	صيانة متنوعة للموجودات الثابتة
٤٨,٤٤٧,٥٠٠	٦١,٨٣٤,٥٠٠	ضريبة
١٢١,٤٥١,١٠٠	٩٩,٠٩٧,٢٥٠	قرطاسية واللوازم والمهمات
٦,٧٣٥,٠٠٠	—	خدمات مصرفية
١,٤٠٧,٦٨٥,٤٢٧	١,٥٦٠,١٤٧,٨٨٢	المصرفيات الخدمية الأخرى
١٦١,٥٥٧,٢٥٠	١٠٢,٥٩٤,٠٠٠	وقود وزيوت
٧١,٠٠٠,٠٠٠	٧٥,٠٠٠,٠٠٠	أجور تنفيذ الحسابات
٤,٦٨٨,٠٦٨,٤٦٤	٤,٨١٠,٦٥٠,٤١٧	المجموع

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد

للمدة المنتهية في ٣١/١٢/٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

		(١١-٦) مصاريف أخرى
٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٥/١٢/٣١	
دينار	دينار	
٦٨٧,٧٣٠,٦٦٣	١٢٧,١٥٩,٠٦٢	المصروفات التحويلية
١٦٧,٧٦٣,٢٥٠	٣١٤,٥٧٠,٩١٢	تعويضات و غرامات
٨٥٥,٤٩٣,٩١٣	٤٤١,٧٢٩,٩٧٤	ضرائب ورسوم متنوعة
		المجموع

		(١٢-٦) مصاريف متنوعة أخرى
٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٥/١٢/٣١	
دينار	دينار	
١,٨٠١,٧٠٣,٨٦٥	—	خسائر رأسمالية
١٢٧,٨٧٦,٦٠٨	٣٥,٠٣١,٨١٣	مصرفات عرضية
١,٩٢٩,٥٨٠,٤٧٣	٣٥,٠٣١,٨١٣	المجموع

		(١٣-٦) النقد وما في حكمه
٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٥/١٢/٣١	
دينار	دينار	
٤٠,٠٨٢,٩٩٢,٦٢٧	٦٦,٢٨٠,٦٠٧,٦٥١	نقد وأرصدة لدى البنك المركزي
٩١٥,٥٣٩,٨٧٨	٤٥,٩٨٩,٠٣٠,٣٤٠	أرصدة لدى البنوك المؤسسات المالية الأخرى
٤٠,٩٩٨,٥٣٢,٥٠٥	١١٢,٢٦٩,٦٣٧,٩٩١	المجموع

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للمدة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

العمليات مع الأطراف ذات العلاقة:

يوجد معاملات مع أطراف ذات علاقة وهي " شركة الاقتصاد والتنمية المحدودة" لديها (٤.٨٩٠.٣٦٢.٣١٠) دينار
 عن تسهيلات معلومة من سنوات سابقة.

العمليات خارج الميزانية (ارتباطات والتزامات محتملة):

فيما يلي تفاصيل الالتزامات خارج الميزانية:

٢٠٢٤/١٢/٣١	٢٠٢٥/١٢/٣١	
دينار	دينار	
٣٥٩,١٧٠,٦٧٨,٠٨٧	٣٥٤,٨٤٨,٢٦٦,٩٣٩	التزامات صلاء لخطابات ضمان
(٨١,٢١٧,٧٣٤,٧٠٢)	(٨٠,٢٧٥,٨٢٢,٩٣٠)	يلتزم التأمينات
٢٧٧,٩٥٢,٩٤٣,٣٨٥	٢٧٤,٥٧٢,٤٤٤,٠٠٩	صافي التزامات خطابات الضمان
٢٧٧,٩٥٢,٩٤٣,٣٨٥	٢٧٤,٥٧٢,٤٤٤,٠٠٩	صافي الالتزامات خارج الميزانية
٥,٠٦٤,٨٧٤,٣٦٥	٥,٣٧١,٦٨٠,٣٦٢	مخصص مخاطر الائتمان التعديدي

الصاح الحركة الحاصلة على الائتمان التعديدي

المجموع	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية	المرحلة الاولى	
٣٥٩,١٧٠,٦٧٨,٠٨٧	-	-	٣٥٩,١٧٠,٦٧٨,٠٨٧	اجمالي الرصيد كما في ١ كانون الثاني ٢٠٢٥ وفق المعيار الدولي رقم ٩
(٤,٣٢٢,٤١١,١٤٨)	-	-	(٤,٣٢٢,٤١١,١٤٨)	صافي الحركات خلال العام
٣٥٤,٨٤٨,٢٦٦,٩٣٩	-	-	٣٥٤,٨٤٨,٢٦٦,٩٣٩	اجمالي الرصيد كما في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٥ وفق المعيار الدولي رقم ٩
(٥,٣٧١,٦٨٠,٣٦٢)	-	-	(٥,٣٧١,٦٨٠,٣٦٢)	المستلزمات الائتمانية المتوقعة كما في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٥
٣٤٩,٤٧٦,٥٨٦,٥٧٧	-	-	٣٤٩,٤٧٦,٥٨٦,٥٧٧	صافي الرصيد كما في ٣١ كانون الاول ٢٠٢٥ وفق المعيار الدولي رقم ٩

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

المخاطر:

أ. التعرضات لمخاطر الائتمان بعد مخصص التدني وقبل الضمانات ومخصصات المخاطر الأخرى:

٢٠٢٥ / كانون الأول		
٢٠٢٤	٢٠٢٥	
الف دينار	الف دينار	
		بنود داخل الميزانية:
٣٨,٩٣٧,٤٠٠	٣٢,٥٦٥,٤٩٣	أرصدة لدى البنك المركزي
٩١٥,٥٤٠	٤٥,٩٨٩,٠٣٠	أرصدة لدى المصارف
١٦٣,٦٢٠,١٣٥	١٥٣,٢٥٠,٨٢١	صافي التسهيلات الائتمانية
١٥٢,٥٩٤,٤٤٩	١٦٥,٦٥١,١٩٩	مدينون وأرصدة مدينة (موجودات أخرى)
٣٥٦,٠٦٧,٥٢٤	٣٩٧,٤٥٦,٥٤٣	المجموع
		بنود خارج الميزانية:
٣٥٩,١٧٠,٦٧٨	٣٥٤,٨٤٨,٢٦٧	خطابات الضمان
-	-	اعتمادات مستندية
٣٥٩,١٧٠,٦٧٨	٣٥٤,٨٤٨,٢٦٧	المجموع

ب. توزيع التسهيلات الائتمانية المباشرة حسب درجة المخاطر:

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
الف دينار	الف دينار	
		التسهيلات الائتمانية المباشرة
		ديون منتجة:
١٤,٧٩٧,٧٧٥	١٠,٥٨١,٨٤٤	الائتمان الجيد
		الائتمان المتوسط
١٤,٧٩٧,٧٧٥	١٠,٥٨١,٨٤٤	مجموع الديون المنتجة
		ديون غير منتجة:
		الائتمان دون المتوسط
١٦٤,٥٨٥,٤٩٧	١٥٨,٣٢٤,٠٥٢	الائتمان الرديء
		الائتمان الخسر
١٦٤,٥٨٥,٤٩٧	١٥٨,٣٢٤,٠٥٢	مجموع الديون غير المنتجة
١٧٩,٣٨٣,٢٧٢	١٦٨,٩٠٥,٨٩٦	مجموع التسهيلات الائتمانية المباشرة
		يطرح:
-	-	فوائد محقة
(٥٨,٨٨٧,١٢٣)	(٥٨,٨٨٧,١٢٣)	مخصص تدني
١٢٠,٤٩٦,١٥٠	١١٠,٠١٨,٧٧٣	الصافي

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للمدة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

ج. التركيز الجغرافي: الجدول التالي يبين التركيز في تعرضات الائتمان على المستوى الجغرافي:

المجموع	المحافظات	بغداد	كما في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥
الف دينار	الف دينار	الف دينار	
٣٢,٥٦٥,٤٩٣	-	٣٢,٥٦٥,٤٩٣	أرصدة لدى البنك المركزي
٤٥,٩٨٩,٠٣٠	-	٤٥,٩٨٩,٠٣٠	أرصدة لدى المصارف
١٦٨,٩٠٥,٨٩٦	٥٠,٦٧١,٧٦٩	١١٨,٢٣٤,١٢٧	التسهيلات الائتمانية المباشرة
١٦٥,٦٥١,١٩٩	٦٣,٨٨٣,٤٢٦	١٠١,٧٦٧,٧٧٣	مدينون وأرصدة متبينة (موجودات أخرى)
٤١٣,١١١,٦١٨	١١٤,٥٥٥,١٩٥	٢٩٨,٥٥٦,٤٢٣	مجموع

د. التركيز القطاعي:

المجموع	شركات	أفراد	مالي	٣١/كانون الأول/٢٠٢٥
الف دينار	الف دينار	الف دينار	الف دينار	
٣٢,٥٦٥,٤٩٣	-	-	٣٢,٥٦٥,٤٩٣	أرصدة لدى البنك المركزي
٤٥,٩٩٦,٤٦٦	-	-	٤٥,٩٩٦,٤٦٦	نقد لدى الفروع الخارجية
١٥٤,٤٠٠	-	-	١٥٤,٤٠٠	تقديرات لدى المصارف المحلية
١٦٨,٩٠٥,٨٩٦	١٠١,٣٤٣,٥٣٨	٦٧,٥٦٢,٣٥٨	-	التسهيلات الائتمانية
١٦٥,٦٥١,١٩٩	٧٩,٨٥٤,٢٨٢	٦١,٨٤٠,٦٣٢	٢٣,٩٥٦,٢٨٥	مدينون وأرصدة متبينة (موجودات أخرى)
٤١٣,٢٧٣,٤٥٤	١٨١,١٩٧,٨٢٠	١٢٩,٤٠٢,٩٩٠	١٠٢,٦٧٢,٦٤٤	مجموع

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد

للسنة المنتهية في ٣١/١٢/٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

د. مخاطر الصرف الأجنبي: تأتي مخاطر الصرف الأجنبي من التغيرات في أسعار صرف العملات الأجنبية، ويقوم المصرف بعمل تحليل الحساسية لمراقبة أثر التغيرات على الأرباح والخسائر، وفيما يلي تفاصيل تلك الحساسية:

كما في ٢٠٢٥/١٢/٣١		كما في ٢٠٢٤/١٢/٣١		زيادة (٪) في سعر صرف العملة الأجنبية مقابل الدينار العراقي : دولار أمريكي
الأثر على الأرباح والخسائر	مركز العملة	الأثر على الأرباح والخسائر	مركز العملة	
الف دينار	الف دينار	الف دينار	الف دينار	
٤٥٩,٩٦٦	٤٥,٩٩٦,٦٠٦	٨,٨٧٠	٨٨٧,٠٢٤	يورو
-	-	-	-	مجموع
٤٥٩,٩٦٦	٤٥,٩٩٦,٦٠٦	٨,٨٧٠	٨٨٧,٠٢٤	

كما في ٢٠٢٥/١٢/٣١		كما في ٢٠٢٤/١٢/٣١		نقص (٪) في سعر صرف العملة الأجنبية مقابل الدينار العراقي : دولار أمريكي
الأثر على الأرباح والخسائر	مركز العملة	الأثر على الأرباح والخسائر	مركز العملة	
الف دينار	الف دينار	الف دينار	الف دينار	
(٤٥٩,٩٦٦)	٤٥,٩٩٦,٦٠٦	(٨,٨٧٠)	٨٨٧,٠٢٤	يورو
-	-	-	-	مجموع
(٤٥٩,٩٦٦)	٤٥,٩٩٦,٦٠٦	(٨,٨٧٠)	٨٨٧,٠٢٤	

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد

للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي مالم يذكر خلاف ذلك)

و. التركز في مخاطر العملات الأجنبية:

(٢-٢)	مجموع	كرون سويدي	بن بيلجي	باون بريطاني	يورو	دولار أمريكي	كاف دينار	كاف دينار	كما في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥
	كاف دينار	كاف دينار	كاف دينار	كاف دينار	كاف دينار	كاف دينار	كاف دينار	كاف دينار	الموجودات:
	٤٠,٧٧٩	-	-	-	-	٤٠,٧٧٩			نقد في الخزينة
	١,٢٣٦,٣١٣	-	-	-	-	١,٢٣٦,٣١٣			أرصدة لدى البنك المركزي
	٤٥,٩٩٦,٦٠٦	-	-	-	-	٤٥,٩٩٦,٦٠٦			أرصدة لدى الفروع الخارجية
	٤٠,٧٧٩	-	-	-	-	٤٠,٧٧٩			أرصدة لدى الفروع المحلية
	٢٠,١٦٣,٠٧٧	-	-	-	-	٢٠,١٦٣,٠٧٧			تسهيلات لتمويل
	٦٧,٤٧٧,٥٥٤	-	-	-	-	٦٧,٤٧٧,٥٥٤			مجموع الموجودات
									المطلوبات:
	٩,٩٦٧,٢٣٢	-	-	-	-	٩,٩٦٧,٢٣٢			ودائع السلاء
	٣,٨٢٢,٥٠٠	-	-	-	-	٣,٨٢٢,٥٠٠			تأمينات نقدية
	١٣,٧٨٩,٧٣٢	-	-	-	-	١٣,٧٨٩,٧٣٢			مجموع المطلوبات
	٥٣,٦٨٧,٨٢٢	-	-	-	-	٥٣,٦٨٧,٨٢٢			صافي التركز داخل الميزانية
	٦٤,١٤٦,٨٧٤	-	-	-	-	٦٤,١٤٦,٨٧٤			صافي التركز خارج الميزانية
	١١٧,٨٣٣,٦٩٦	-	-	-	-	١١٧,٨٣٣,٦٩٦			صافي التركز لتسعة

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد

للمدة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

ز. كفاية رأس المال:

القاعدة الرأسمالية :

الشريحة الاولى

٢٠٢٥	
الف دينار	
-	بنود رأس المال الأساسي المستمر
٢٦٠,٩٠٠	رأس المال المنفوع
٤,٦٢٨	احتياطي رأس المال
-	الأرباح المتورة غير الموزعة (الفائض المحتجز - المتراكم)
-	الأرباح المرحلية ربع السنوية
-	رأس المال الأساسي الإضافي : الشريحة الثانية الفروض (الودائع) المسقدة
٢٦٥,٥٢٨	اجمالي القاعدة الرأسمالية
٦٨٧,٢١٣	اجمالي الأصول المرجحة لمقابلة مخاطر الائتمان
٦٠,٣٧٩	اجمالي الأصول المرجحة لمخاطر السوق
٤٢,٩٨٠	حسابات الأصول المرجحة لمخاطر التشغيل
٧٩٠,٥٧٢	اجمالي الأصول المرجحة بالمخاطر
٪٣٤	نسبة كفاية رأس المال وفق متطلبات بازل ٢.٣

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد

للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

أ. تحليل استحقاق الموجودات والمطلوبات:

المجموع الف دينار	أكثر من سنة الف دينار	لغاية سنة الف دينار	كما في ٣١/ كانون الأول / ٢٠٢٥
			الموجودات:
٦٦,٢٨٠,٦٠٨	-	٦٦,٢٨٠,٦٠٨	نقد وأرصدة لدى البنك المركزي
٤٥,٩٨٩,٠٣٠	-	٤٥,٩٨٩,٠٣٠	أرصدة لدى المصارف
١٦٨,٩٠٥,٨٩٦	١٣٥,١٢٤,٧١٧	٢٣,٧٨١,١٧٩	تسهيلات ائتمانية مباشرة
١٢١,٨٤٨,٤٥٠	١٢١,٨٤٨,٤٥٠	-	موجودات ثابتة
١٦٥,٦٥١,١٩٩	٩٣,٧٨٢,٣٤٥	٧١,٨٦٨,٨٥٤	موجودات أخرى
٥٦٨,٦٧٥,١٨٣	٣٥٠,٧٥٥,٥١٢	٢١٧,٩١٩,٦٧١	مجموع الموجودات
			المطلوبات:
٤٨,٣٩٧,٥٠٥	-	٤٨,٣٩٧,٥٠٥	ودائع العملاء
٨٠,٤٦١,٧٨٤	١٦,٠٩٢,٣٥٧	٦٤,٣٦٩,٤٢٧	تأمينات نقدية
٥,٣٧١,٦٨٠	٣,٢٢٣,٠٠٨	٢,١٤٨,٦٧٢	المخصصات (مخاطر الائتمان التمهدي)
١,٨٨٥,٧٤٩	-	١,٨٨٥,٧٤٩	المخصصات (مضريبة الدخل)
٦٦,٨٤٦,٠٥٤	-	٦٦,٨٤٦,٠٥٤	مطلوبات أخرى
٢٠٢,٩٦٢,٧٧٢	١٩,٣١٥,٣٦٥	١٨٣,٦٤٧,٤٠٧	مجموع المطلوبات
٣٦٥,٧١٢,٤١١	٣٣١,٤٤٠,٩٤٧	٣٤١,٢٧٢,٢٦٤	الصافي

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد

للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

٢. نسبة تغطية السيولة LCR

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
مليون دينار	مليون دينار	
١,١٣٦	٣٣,٧١٥	نقدية في خزائن المصرف
٧,٥٩٦	١,٤٦٦	ارصدة لدى البنك المركزي العراقي (عدا الاحتياطي القانوني)
١,٠٧٧	٤٦,١٥١	ارصدة لدى المصارف
		الاستثمارات بالقيمة العادلة والمتداولة في الاسواق المالية
٩,٨٠٩	٨١,٣٣٢	اجمالي الاصول السائلة عالية الجودة
		ودائع المصارف (خلال مدة ٣٠ يوماً أو أقل)
٨,٩٦٤	٨,٥٧٧	ودائع الافراد
٦,٨٤٥	٦,٢٧٤	ودائع لشركات
		التأمينات خطابات الضمان (٣٠ يوم)
٨٩,٧٩٣	٨٨,٧١٢	الائتمان التعمدي مطروحاً منها التأمينات (٣٠ يوم)
٣٠,٩٦٢	٨١,٧٤٥	الديون المنتجة (أصل الدين أو القسط) وثقافته التي تستحق خلال ٣٠ يوم
-	-	مطلوبات اخرى وتأمينات لقاء ائتمان نقدي
		المبالغ الغير مستخدمة من السلف الائتماني المملوح ماعدا المصارف
١٣٦,٥٦٤	١٨٥,٣٠٨	صافي التدفقات النقدية الخارجة
%٧	%٤٤	نسبة تغطية السيولة

ملاحظة // البيانات أعلاه تمثل القيمة بعد تطبيق معدلات التدفق

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد

للسنة المنتهية في ٣١/١٢/٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

٣. نسبة صافي التمويل المستقر NSFR

٢٠٢٤	٢٠٢٥	
مليون دينار	مليون دينار	
٢٦٠,٩٠٠	٢٦٠,٩٠٠	رأس المال المكتتب المدفوع
١٣,٤٩٧	١٣,٧٠٥	احتياطي رأس المال
٤٤,٥٣٦	٣٩,٢٨٨	إيداعات الزبائن وذات الطبيعة الجارية (حسب فترة الاستحقاق)
١٤,٤٨٧	٥٧,٨٤١	مطلوبات أخرى (ذات الطبيعة الجارية وحسب فترة الاستحقاق)
٧٨,٩٥٠	٧٤,٧٨٩	تأمينات (حسب فترة الاستحقاق)
		صافي مكاسب خسارة فروقات تقييم العملات الاجنبية لعناصر الميزانية
٤١٢,٣٧٠	٤٤٦,٥٢٤	اجمالي التمويل المستقر المتاح
		نقد وارصدة لدى البنك المركزي العراقي
٥٤	٢,٣٠٨	ارصدة لدى البنوك والمؤسسات المالية الاخرى (حسب فترة الاستحقاق)
-	-	الاسهم بالتقنية العادلة والمتداولة بالاسواق المالية فقط
٨,٧٨٨	٦,٣٩٥	الديون المنتجة (حسب فترة الاستحقاق)
١٦٢,٩٥١	١٥٧,٠٢٥	ديون غير منتجة (حسب فترة الاستحقاق)
١١٧,٢٨١	١٢٥,٣٢٣	ممتلكات، مبالغ والمعدات (بالتقنية النظرية)
٢٠١,٤٠٨	٢٢٣,٩٢٦	موجودات أخرى (حسب فترة الاستحقاق)
٦٩,٤٨٧	٦٨,٦٤٣	الالتزامات خارج الميزانية (صافي حسب فترة الاستحقاق)
		المبالغ الغير مستخدمة من السقف الائتماني الممنوح ماعدا المصارف
٥٥٩,٩٦٩	٥٨٣,٦٣٩	اجمالي التمويل المستقر المطلوب
%٧٤	%٧٧	نسبة صافي التمويل المستقر

ملاحظة //

البيانات أعلاه تمثل اجمالي القيمة بعد تطبيق معاملات التمويل المستقر

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للمسلة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

مخاطر التشغيل:

تهتم إدارة البنك بالمخاطر التشغيلية التي تتأثر في بيئة العمل ومدى سلامة الإجراءات والسياسات الادارية و المالية وكفاءة الاجراءات لضمان تقليل مخاطر الأخطاء البشرية أو فشل الأنظمة والاصطال الإلكترونية أو عن عمليات الاحتيال الداخلية أو الخارجية أو عن العوامل الأخرى المتعلقة بالبيئة التشغيلية المحيطة بالمصرف. حيث تسعى إدارة البنك على ضمان تخفيف حجم الخسائر المتعلقة بمخاطر التشغيل وإبقائها ضمن الحدود المقبولة والمحددة من قبل إدارة المصرف وبما يتماشى مع مقررات البنك المركزي العراقي بهذا الخصوص.

يعتمد المصرف طريقة المؤشر الأساسي لقواس رأس المال اللازم لتغطية مخاطر التشغيل، وذلك بما يعادل نسبة (١٥٪) من معدل الأرباح لثلاث سنوات سابقة، وكما مبين في الجدول أدنا :

كما في ٣١/ كانون الأول /٢٠٢٥

الف دينار	
١٢,٠١٧,٤٧٤	صافي الربح لسنة ٢٠٢٣
٩,٩٦,٦٨٤	صافي الربح لسنة ٢٠٢٤
١٠,١٧١,٧٩٨	صافي الربح لسنة ٢٠٢٥
٢٣,٠٩٨,٥٠٨	مجموع الربح لثلاث سنوات
٧,٦٩٩,٥٠٢	معدل الربح لثلاث سنوات
١,١٥٤,٧١٨	رأس المال اللازم لتغطية مخاطر التشغيل

أن المصرف يتخذ الإجراءات اللازمة للحد من مخاطر التشغيل، ومنها:

- انتقاء وتعيين الموظفين من ذوي الكفاءات والمهارات ومن ذوي النزاهة والأمانة.
- يقوم المصرف بالاحتفاظ بنسخ احتياطية لكل من البيانات المالية وغير المالية.
- وضع السياسات والإجراءات، وضمان الالتزام بها.
- التدقيق الداخلي والخارجي للبيانات المالية.
- تحقيق الامتثال للتأكد من ضمان الالتزام بالمتطلبات القانونية والنظامية وتعليمات البنك المركزي.
- وضع وتطبيق إجراءات صارمة لمكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب.
- تطبيق إجراءات إدارة المخاطر وضمان الالتزام بنسبة كفاية رأس المال.
- تأمين إجراءات السلامة من الحريق.
- المتابعة المستمرة وتقييم الأداء.
- تحديد الصلاحيات والمسؤوليات.
- إدارة استمرارية الأعمال.
- اعتماد نظام البدلاء للموظفين.
- التدريب والتعليم المستمرين.
- إتباع إجراءات فاعلة لتوثيق المعاملات.
- تأمين الحماية الكافية والملائمة لأهنية المصرف وموجوداته.
- يقوم الفرع استحصاا مولفة المقر الرئيسي على جميع العمليات المتعلقة بتمويل التجارة الخارجية.

- ١- قائمة المركز المالي (المنفصلة) كما في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥
- ٢- قائمة الدخل والدخل الشامل الآخر (المنفصلة) للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥
- ٣- قائمة التغير في حقوق الملكية (المنفصلة) للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥
- ٤- قائمة التفتقات النقدية (المنفصلة) للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥
- ٥- قائمة الإيضاحات (المنفصلة) للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
 قائمة المركز المالي (المنفصلة) كما في ٣١ كانون الأول/ ٢٠٢٥
 (جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

قائمة (أ)

كما في ٣١ / كانون الأول		رقم الإيضاح	الموجودات
٢٠٢٤	٢٠٢٥		
دينار	دينار		
موجودات متداولة			
٤٠,٠٧٣,٠٧٢,٦٢٧	٦٦,٢٨٠,٦٠٧,٦٥١	٠١-٥	نقد وأرصدة لدى البنك المركزي
٩١٥,٥٣٩,٨٧٨	٤٥,٩٨٩,٠٣٠,٣٤٠	٠٢-٥	أرصدة لدى البنوك والمؤسسات المالية الأخرى
١٦٣,٦٢٠,١٣٥,١٩٠	١٥٣,٢٥٠,٨٢٠,٨٥٨	٠٣-٥	سهولتات ائتمانية مباشرة - بالصافي
١,٧٩٩,٤٣٧,٦٨٤	١,٧٩٩,٤٣٧,٦٨٠	٠٤-٥	الموجودات المالية - بالصافي
١٥٢,٥٩٤,٤٤٩,٣٠٠	١٦٥,٦٣٩,٩٤٨,٩٤٠	٠٥-٥	موجودات أخرى
٣٥٩,٠٠٢,٦٣٤,٦٧٩	٤٣٢,٩٥٩,٨٨١,٤٦٩		مجموع الموجودات المتداولة
موجودات غير متداولة			
١١٨,٩٩١,٧٩٩,٤٩٢	١٢١,٨٤٣,٧١٨,٨٩٨	٠٦-٥	ممتلكات ومعدات - بالصافي
١١٨,٩٩١,٧٩٩,٤٩٢	١٢١,٨٤٣,٧١٨,٨٩٨		مجموع الموجودات غير المتداولة
٤٧٧,٩٩٤,٤٣٤,١٧١	٥٥٤,٨٠٣,٦٠٠,٣٦٧		مجموع الموجودات
المطلوبات			
٥٧,٢٥٨,٥٧٨,٢٥١	٤٨,٨٦٠,٣٢٩,١٦٢	٠٧-٥	ودائع صلاء
٨١,٢٦٩,٠٥٦,٤٩٥	٨٠,٣٢٥,٢٢٦,٣٨٣	٠٨-٥	تأمينات نقدية
١٦,٥٩٢,٢٤٨,٧٤٩	١٤,٢٨٤,٤٣٠,٣٦٢	٠٩-٥	مخصصات متنوعة
٢,٤٥٩,٢٠٥,١١٧	١,٨٦٣,٦٠٤,٢٢٢	١٠-٥	مخصص ضريبة الدخل
١٢,١٤٧,٢٩٦,٢٦٩	٥٧,٨٤١,٢٤٩,٤١٥	١١-٥	قروض طويلة الأجل
٣٣,٦٦٢,٩٨٠,٣٨٣	٦٦,٨٤٤,٨٠٠,٥٣٩	١٢-٥	مطلوبات أخرى
٢٠٣,٣٨٩,٣٦٥,٢٦٤	٢٧٠,٠١٩,٦٤٠,٠٨٣		مجموع المطلوبات
حقوق المساهمين			
٢٦٠,٩٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٦٠,٩٠٠,٠٠٠,٠٠٠	قائمة (د)	رأس المال المكتتب والمنفوع
٤,٦٢٨,٠٩٥,٦٥٥	٥,١٣٧,٥٢٥,٦٢٨	قائمة (د)	احتياطي رأس المال
(١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢)	(١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢)	قائمة (د)	احتياطي القيمة العادلة
(٣٢٥,٨٣٩,٤٨٣)	٩,٣٤٣,٦٢١,٩٢١	قائمة (د)	الأرباح المتراكمة
(٥,٩٥٧,٠٨٨,٠٧٢)	(٥,٩٥٧,٠٨٨,٠٧٢)		صافي مكاسب خسارة
١٦,٧٩٢,١٢١,٥٢٩	١٦,٧٩٢,١٢١,٥٢٩		فروقات تقييم العملات الأجنبية لعناصر الميزانية
٢٧٤,٦٠٥,٠٦٨,٩٠٧	٢٨٤,٧٨٣,٩٦٠,٢٨٤		احتياطي تقييم الموجودات الثابتة
٤٧٧,٩٩٤,٤٣٤,١٧١	٥٥٤,٨٠٣,٦٠٠,٣٦٧		مجموع حقوق المساهمين
			مجموع المطلوبات وحقوق المساهمين

رئيس مجلس الإدارة
 مصطفى علير محمد

المدير المعفوض
 رعد قاسم جبر

مدير الحسابات
 ضياء سبئي عباس
 رقم العضوية (٣٦٢٧٧)

خضوعاً للتقريرنا ذي العدد (٤٨٥/٢٧٧) والمؤرخ في ٢٠٢٦/٤/٢٠



مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
قائمة الدخل والدخل الشامل الآخر (المنفصلة) للسنة المنتهية في ٣١/كانون الأول/ ٢٠٢٥
(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

قائمة (ب)

السنة المنتهية في ٣١/ كانون الأول		رقم	
٢٠٢٤	٢٠٢٥	الإيضاح	
دينار	دينار		
٥٥٠,٥٤٧,٢٧٣	٣٨٩,٣١٨,٣٤٠	١-٦	الإيرادات من العمليات الجارية:
(٦٥٥,١٦٩,٩٩٨)	(٩١٢,٥٤٣,١٨٨)	٢-٦	التوكيلات
(١٠٤,٦٢٢,٧٢٥)	(٥٢٣,٢٢٤,٨٤٨)		التوكيلات المدنية
٩١,٠٠٨,٠٤٦,٠٦٤	١٦,٨٠٩,٤٨٩,٦٩١	٣-٦	إيرادات العمولات
(١١,٥٧٩,٠٢٧,٩٦٢)	(٥,٧٣٠,٢٥٦,٨٩٣)	٤-٦	العمولات المدفوعة
٩,٤٢٩,٠١٨,١٠٢	١١,٠٧٩,٢٣٢,٧٩٨		صافي إيرادات العمولات
٧,٨٤٢,٧٩٦,٧٧٨	١٢,١٥٥,٣٣٥,٣٩١	٥-٦	نشاط العملات الأجنبية
٢١٠,٧٥٤,٠٤٧	٢٢٢,٤٠٠,٣٥٨	٦-٦	إيرادات تشغيلية أخرى
٣٩,٩٣١,٦١٠	٢,٩٩٧,١٦٢,٨٢١	٧-٦	الإيرادات الأخرى
١٧,٤١٧,٨٧٧,٨١٢	٢٥,٩٣٠,٩٠٦,٥٢٠		إجمالي الإيرادات من العمليات الجارية
(٥٢,١٤٠,١٢٨)	—		مصروفات العمليات المصرفية:
(٥٢,١٤٠,١٢٨)	—		مصاريف مخاطر العمليات المصرفية
(٦,٨٩٧,٦٠٢,٠٦٦)	(٧,٠٩٨,٩٣٧,٧٤٧)	٨-٦	المصاريف التشغيلية والإدارية:
(١,٨٠٦,٨١٦,٧٧٢)	(١,٥٢٤,٨٢٨,٣٩٨)	٩-٦	نفقات الموظفين
(٤,٦٧٣,٩٠٤,٥٥٧)	(٤,٧٩٣,٠٦٠,٤١٧)	١٠-٦	استهلاكات وإطفاءات
(٨٤١,٣٥٩,٧٣٨)	(٤٣٦,٥٥١,١٧٠)	١١-٦	مصاريف تشغيلية أخرى
(١,٩٢٩,٥٨٠,٤٧٣)	(٣٥٠,٣١٠,٨١٣)	١٢-٦	مصاريف أخرى
(١٦,١٤٩,٢٦٣,٦٠٦)	(١٣,٨٨٨,٤٠٩,٥٤٥)		مجموع المصاريف التشغيلية والإدارية
(١٦,٢٠١,٤٠٣,٧٣٤)	(١٣,٨٨٨,٤٠٩,٥٤٥)		إجمالي مصاريف العمليات الجارية
١,٢١٦,٤٧٤,٠٧٨	١٢,٠٤٢,٤٩٦,٩٧٥		صافي الربح قبل ضريبة الدخل
(٣١٦,٤٩٦,٠٩٢)	(١,٨٦٣,٦٠٤,٢٢٢)		ضريبة الدخل
٨٩٩,٩٧٧,٩٨٦	١٠,١٧٨,٨٩٢,٧٥٣		صافي الربح بعد ضريبة الدخل
٤٤,٩٩٨,٨٩٩	٥٠٨,٩٤٤,٦٣٨		يوزع صافي الربح السنوي بعد ضريبة الدخل إلى:
٨٥٤,٩٧٩,٠٨٧	٩,٦٦٩,٩٤٨,١١٥		احتياطي رأس المال (الائتماني) بموجب قانون الشركات (٥٠٪)
٨٩٩,٩٧٧,٩٨٦	١٠,١٧٨,٨٩٢,٧٥٣		الأرباح المدة للتوزيع
٠,٣٤	٪٣,٩٠		ربح السهم الواحد
٨٩٩,٩٧٧,٩٨٦	١٠,١٧٨,٨٩٢,٧٥٣		الدخل الشامل الآخر
٨٩٩,٩٧٧,٩٨٦	١٠,١٧٨,٨٩٢,٧٥٣		صافي الربح السنوي بعد ضريبة الدخل
			احتياطي تقييم الموجودات الثابتة
			إجمالي الدخل الشامل للسنة

رئيس مجلس الإدارة
مصطفى عامر محمد

المدير المالي
رعد فهد جبر

مدير الحسابات
ضياء سبلي عباس
رقم العضوية (٣٦٢٧٧)



مصرف الائتمانات للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد

قائمة التغير في حقوق الملكية (المنصلة) للسنة المنتهية في ٣١/١٢/٢٠٢٠

(جميع الأرصدة تظهر بالدبنار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

[illegible]

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
 قائمة التدفقات النقدية (المنفصلة) للسنة المنتهية في ٣١/ كانون الأول/ ٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

فقطة (هـ)		رقم الإيضاح	
٢٠٢٤	٢٠٢٥		
دينار	دينار		
٣١/ كانون الأول			
١,٢١٦,٤٧٤,٠٧٨	١٢,٠٤٢,٤٩٦,٩٧٥	فقطة (ب)	التدفقات النقدية من عمليات التشغيل
١,٨٠٦,٨١٦,٧٧٢	١,٥٢٤,٨٢٨,٣٩٨	٠٦-٥	صافي الربح قبل الضريبة
٣,٠٢٣,٢٩٠,٨٥٠	١٣,٥٦٧,٣٢٥,٣٧٣		تضام: البنود غير النقدية:
			صافي الائتبارات والإطفاءات
(٢٢,٤٧٨,٧٣١,٠١٨)	١٠,٣٦٩,٣١٤,٣٣٢	٠٣-٥	التدفقات من الأنشطة التشغيلية
—	(٣٥,٩٩٦)		تسهيلات ائتمانية مباشرة - بالصافي
(١٣,١٢٩,٥٦٢,٧٨١)	(١٣,٠٤٥,٤٩٩,٦٤٠)	٠٥-٥	الموجودات المالية - بالصافي
(٣٩٨,٤٠٢,٣٥٥)	(٨,٣٩٨,٢٤٩,٠٨٩)	٠٧-٥	موجودات أخرى
١٠,٨٦٦,٥٧٦,٣٤٤	(٩٤٣,٨٣٠,١١٢)	٠٨-٥	ودائع عملاء
٥١٢,٧٤٩,٥٠٠	(٢,٣٠٧,٨١٨,٣٨٧)	٠٩-٥	تأمينات نقدية
—	(٢,٤٥٩,٢٠٥,١١٧)	١٠-٥	مخصصات متنوعة
(٥,٤٥٧,٠٧١,٢٨٩)	٤٥,٦٩٣,٩٥٣,١٤٦		تسديد ضريبة الدخل
(٢٩,٢١٦,٣٢٣,٣٧٦)	٣٣,١٨١,٨٢٠,١٥٦	١١-٥	قروض ملوولة الأجل
(٥٦,٢٧٧,٤٧٤,١٢٥)	٧٥,٦٥٧,٧٧٤,٦٦٦		مطلوبات أخرى
(١,٨٥٩,٤٥٢,٩١٤)	(٤,٣٧٦,٧٤٧,٨٠٤)	٠٦-٥	التدفقات النقدية من عمليات الاستثمار
(١,٨٥٩,٤٥٢,٩١٤)	(٤,٣٧٦,٧٤٧,٨٠٤)		ممتلكات ومعدات
٦٤٥,٣٨٥,٢٩٥	(١,٣٧٦)	فقطة (ج)	التدفقات النقدية من عمليات التمويل
٦٤٥,٣٨٥,٢٩٥	(١,٣٧٦)		التغير في الاحتياطات
(٥٧,٤٩١,٥٤١,٧٤٤)	٧١,٢٨١,٠٢٥,٤٨٦		صافي التدفق النقدي خلال السنة
٩٨,٤٨٠,١٥٤,٢٤٩	٤٠,٩٨٨,٦١٢,٥٠٥	(١٣-٦)	النقد وما في حكمه في بداية السنة
٤٠,٩٨٨,٦١٢,٥٠٥	١١٢,٢٦٩,٦٣٧,٩٩١	(١٣-٦)	النقد وما في حكمه في نهاية السنة

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للسنة المنتهية في ٣١/ كانون الأول/ ٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

١. معلومات عامة:

إن مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد هو شركة مساهمة خاصة عراقية تم تأسيسها في ٢٢/٤/١٩٩٩ بموجب شهادة التأسيس المرقمة م. ش / ٦٥٧٦. وقد حصل على أجازة ممارسة النشاط المصرفي من البنك المركزي العراقي بكتابه ذي العدد ص. ١٠/٩/٦١٢/١٢ في ١٠/٩/١٩٩٩ ومركزه الرئيسي مدينة بغداد وقد بلغ رأس مال المدفوع بالكامل (٢٦٠.٩٠٠.٠٠٠.٠٠٠) دينار عراقي.

يقوم المصرف بتقديم جميع الأعمال المصرفية والمالية المتعلقة بنشاطه من خلال مركزه الرئيسي في مدينة بغداد وفروعه المنتشرة داخل العراق بالإضافة إلى تقديم خدمات الصيرفة وخدمات الوساطة المالية.

٢. السياسات المحاسبية عند تطبيق معايير التقارير الدولية

(١-٤) اعداد القوائم المالية

تم اعداد القوائم المالية وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية والتفسيرات الصادرة عن لجنة تفسير التقارير المالية الدولية المنبثقة عن مجلس معايير المحاسبة والتفسيرات الصادرة عن لجنة تفسيرات التقارير المالية الدولية المنبثقة عن مجلس معايير المحاسبة الدولية وفقاً للقوانين المحلية النافذة وتعليمات البنك المركزي العراقي.

(٢-٤) أسس اعداد القوائم المالية

- (١-٢-٢) تم اعداد القوائم المالية وفقاً لمبدأ الكلفة التاريخية باستثناء الموجودات المالية المقومة بالقيمة العادلة بتاريخ القوائم المالية. كما وتظهر الموجودات والمطلوبات المالية التي تم التحوط لمخاطر التغيير في قيمتها العادلة.
- (٢-٢-٢) توحيد القوائم المالية للشركات التابعة مع القوائم المالية للمصرف في حالة توحيد البيانات المالية على أساس تجميع كل بند من موجودات ومطلوبات ونتائج أعمال المصرف مع بنود موجودات ومطلوبات ونتائج أعمال الشركات التابعة، بعد استبعاد كافة أرصدة الحسابات الجارية والمعاملات فيما بين المصرف والشركات التابعة.
- (٢-٢-٢) أسس توحيد القوائم المالية: تقوم إدارة المصرف في توحيد القوائم المالية للمصرف وشركاته التابعة في حالة تحقق ما يلي:

تحقق سيطرة المصرف على الشركات المستثمر فيها فقط إذا كان المصرف لديه:

- التفوذ على الشركات المستثمر فيها (الحقوق القائمة تعطي المصرف القدرة على توجيه نشاطات الشركات المستثمر فيها).
- عندما يكون المصرف له القدرة والحق في التأثير على العوائد نتيجة سيطرته على الشركات المستثمر بها.
- للمصرف القدرة على التأثير على هذه العوائد من خلال تفوذه على هذه الشركات.

يقوم المصرف بإعادة تقييم قدرته على السيطرة في الشركات المستثمر بها في حال وجود حقائق أو ظروف تدل على تغير في أحد العناصر الثلاث لإثبات السيطرة المذكورة أعلاه، يبدأ توحيد القوائم المالية للشركات التابعة عند حصول المصرف على السيطرة وينتهي التوحيد عند فقدانه للسيطرة على شركاته التابعة. يتم إضافة الموجودات والمطلوبات والإيرادات والمصاريف للشركات التابعة التي تم الاستحواذ عليها أو التي تم التخلص منها خلال السنة في القوائم المالية من تاريخ الحصول على السيطرة وحتى تاريخ فقدانها. يتم تسجيل أثر التغير في نسبة الملكية في الشركات التابعة (دون فقدان السيطرة عليها) كمعاملات بين المالكين.

تم استبعاد كافة الأرصدة والمعاملات والأرباح والخسائر غير المتحققة الناتجة عن المعاملات بين المصرف والشركات التابعة وتوزيعات الأرباح بالكامل.

مصرف الاقتصاد للاستثمار و التمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للسنة المنتهية في ٣١/ كانون الأول/ ٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

- (٤-٢-٢) قام المصرف بتطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٩) على البيانات المالية للسنة المنتهية كما في ٣١/كانون الأول/٢٠٢٥، وذلك وفقاً لقرار البنك المركزي العراقي.
- (٥-٢-٢) إن الدينار العراقي هو عملة عرض القوائم المالية.
- (٦-٢-٢) تم اعتماد مبدأ الاستحقاق في تسجيل الإيرادات والمصروفات.
- (٧-٢-٢) تم احتساب الانقاص والاستهلاك بنفس الطريقة المعتمدة في السنوات السابقة.
- (٨-٢-٢) تم اعتماد أسعار صرف العملات الأجنبية مقابل الدينار العراقي كما في الجدول أدناه.

سعر صرف الدينار العراقي مقابل	٢٠٢٥/١٢/٣١
الدولار الأمريكي	١,٣١٠
اليورو	١,٤١٢
اليوند البريطاني	١,٦٨٤
اليين الياباني	٠,٣١٢٢
الكراتون السعودي	٠,٤٩٦١٢
درهم إماراتي	٣٦٠
اليون الصيني	١٨٦
روبية هندية	١٥,٣

(٣-٤) استخدام التقديرات

إن أعداد القوائم المالية وتطبيق السياسات المحاسبية يتطلب من إدارة المصرف القيام بتقديرات واجتهادات تؤثر في مبالغ الموجودات والمطلوبات المالية والأصناف عن الائتمانات المحتملة. كما أن هذه التقديرات والاجتهادات تؤثر في الإيرادات والمصاريف والمخصصات وكذلك في بنود الدخل الشامل الأخرى. وبشكل خاص يتطلب من إدارة المصرف إصدار أحكام واجتهادات هامة لتقدير مبالغ التنفقات التقديرية المستقبلية ووقاتها. إن التقديرات المذكورة مبنية بالضرورة على فرضيات وعوامل متغيرة لها درجات متفاوتة من التقدير وعدم التيقن وإن النتائج الفعلية قد تختلف عن التقديرات وذلك نتيجة للتغيرات الناجمة عن أوضاع وظروف تلك التقديرات في المستقبل.

إن في اعتقاد إدارة المصرف بأن تقديراتها ضمن القوائم المالية معقولة ومفصلة على النحو التالي: -

- مخصص تكني التسهيلات الائتمانية: يتم مراجعة مخصص الديون ضمن الأسس الموضوعية من قبل البنك المركزي العراقي.
- تكني قيمة الموجودات الثابتة: تقوم الإدارة بمراجعة دورية للموجودات المالية والتي تظهر بالكلفة لتقدير أي تدنٍ في قيمتها ويتم أخذ التكني في قائمة الدخل للسنة.
- مخصص الضرائب: يتم تحميل السنة المالية بما يخصها من مصروف الضرائب وفقاً للأنظمة والقوانين والمعايير المحاسبية.
- الأعمار الإنتاجية المقدرة للموجودات الثابتة.
- تحديد القيم العادلة للموجودات المالية التي ليس لها سعر سوق: تقوم الإدارة بمراجعة دورية للموجودات المالية والتي تظهر بالكلفة لتقدير أي تدنٍ في قيمتها ويتم أخذ التكني (مخصص) لذلك في قائمة الدخل الشامل للسنة.
- المخصصات القضائية: لمواجهة أية التزامات قضائية يتم أخذ مخصصات لهذه الالتزامات استناداً لآراء المستشار القانوني للمصرف.
- مخصص تكني التسهيلات الائتمانية: يتم مراجعة مخصص الديون ضمن الأسس الموضوعية من قبل البنك المركزي العراقي ووفقاً لتعليمات البنك المركزي بهذا الخصوص.

(٤-٤) التغيرات في السياسات المحاسبية

ان السياسات المحاسبية المتبعة في اعداد القوائم المالية للمصرف على اساس المعايير الدولية. حيث تم البدء بتطبيق معايير التقارير المالية الدولية لأول مرة في السنة المالية المنتهية في ٣١/كانون الأول/٢٠١٧.

(٥-٤) معلومات القطاعات

قطاع الأعمال يمثل مجموعة من الموجودات والعمليات التي تشترك معاً في تقديم منتجات أو خدمات خاضعة لمخاطر وعوائد تختلف عن تلك المتعلقة بقطاعات أعمال أخرى.
القطاع الجغرافي يرتبط في تقديم منتجات أو خدمات في بيئة اقتصادية محددة خاضعة لمخاطر وعوائد تختلف عن تلك المتعلقة بقطاعات تعمل في بيئات اقتصادية أخرى.

(٦-٤) تحقق الإيرادات والاعتراف بالمصاريف.

يتم تحقق إيرادات الفوائد باستخدام طريقة الفائدة الفعلية باستثناء فوك وعسولات التسهيلات الائتمانية غير العاملة التي لا يتم الاعتراف بها كإيرادات ويتم تسجيلها في حساب الفوك والعمولات المعلقة.
يتم الاعتراف بالمصاريف على أساس مبدأ الاستحقاق.
يتم تسجيل العمولات كإيرادات عند تقديم الخدمات المتعلقة بها. ويتم الاعتراف بأرباح أسهم الشركات عند تحققها (إقرارها من الهيئة العامة للمساهمين).

(٧-٤) النقد وما في حكمه

يشتمل النقد والنقد المعادل وعلى النحو المشار اليه في كشف التدفقات النقدية على الأوراق النقدية في المصلوق، الحسابات الجارية لدى البنوك المركزية، الحسابات الجارية لدى المصارف المحلية وأرصدة لدى المصارف الخارجية سواء تحت الطلب أو التي تستحق خلال ثلاثة أشهر أو أقل من تاريخ الإصدار والتي تتعرض لمخاطر غير هامة للتغيير في قيمتها العادلة وتستعمل من قبل المصرف لإدارة التزاماته القصيرة الأجل.

(٨-٤) الاعتراف بالموجودات والمطلوبات المالية

يتم الاعتراف بالموجودات المالية في تاريخ التزام المصرف ببيع أو شراء الموجودات المالية لما المطلوبات المالية لا يتم الاعتراف بها إلا إذا تم تنفيذ إحدى الأطراف.

(١-٢) التسهيلات الائتمانية

يتم إظهار التسهيلات الائتمانية بالصافي بعد تنزيل مخصص تنكلي للتسهيلات الائتمانية المشكوك في تحصيلها والفوائد والعمولات المعلقة. كما يتم تكوين مخصص تنكلي للتسهيلات الائتمانية المباشرة إذا تبين عدم إمكانية تحصيل المبالغ المستحقة للبنك وعندما يتوفر دليل موضوعي على أن حدثاً ما قد أثر سلباً على التدفقات النقدية المستقبلية للتسهيلات الائتمانية المباشرة وعندما يمكن تقدير هذا التنكس. وتسجل قيمة المخصص في قائمة الدخل.
حيث يتم تعليق العوائد على التسهيلات الائتمانية غير العاملة المملوكة للعملاء وفقاً لتعليمات البنك المركزي العراقي. ويتم شطب التسهيلات الائتمانية المخصص لها في حال عدم جدوى الإجراءات المتخذة لتحصيلها بتزيلها من المخصص وفقاً لتعليمات البنك المركزي العراقي ويتم تحويل أي فائض في المخصص إلى قائمة الدخل ويضاف المحصل من الديون السابق شطبها إلى الإيرادات.

(٢-٢) استثمارات في موجودات مالية

ان عمليات الشراء والبيع العادية للموجودات المالية هي تلك التي يتم فيها تحويل الموجودات المالية خلال الفترة المحددة وفقاً للقوانين أو وفقاً لما هو متعارف عليه في أنظمة السوق. ان القياسات اللاحقة للموجودات المالية تعتمد على تصنيفها كما مبين في الفقرات التالية: -

(١-٢-٢) موجودات مالية بالتكلفة المطفأة

هي الموجودات المالية التي تهدف ادارة المصرف وفقاً لنموذج احوالها الاحتفاظ بها لتحصيل التدفقات النقدية للتعاقدية والتي تتمثل بالتدفقات من أصل الدين والقائدة على رصيد الدين القائم.

يتم إثبات هذه الموجودات عند الشراء بالتكلفة مضافاً إليها مصاريف الاقتناء وتطفاً العلوة باستخدام طريقة القائدة الفعالة قدياً على أو لحساب القائدة وينزل أية مخصصات ناتجة عن التكني في قيمتها يؤدي إلى عدم إمكانية استرداد الأصل أو جزء منه ١٤٠ ويتم قيد التكني في قيمتها في قائمة الدخل. يمثل مبلغ التكني في قيمة هذه الموجودات الفرق بين القيمة المثبتة في السجلات والقيمة الحالية للتدفقات النقدية المتوقعة المخصصة بسعر قائدة الأصلي.

(٢-٢-٢) موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل

إن أدوات الدين التي لا تتفق مع نموذج الأعمال الخاص بالموجودات المالية بالتكلفة المطفأة، أو تلك التي يختار المصرف عند شرائها تصنيفها بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل. فيتم قياسها بالقيمة العادلة لها من خلال قائمة الدخل.

يتم تصنيف الاستثمارات في الأدوات المالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل. إلا إذا قام المصرف بتصنيف استثمار محقق به لغرض المتاجرة بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر عند الشراء.

يتم إثبات هذه الموجودات بالقيمة العادلة عند الشراء (تقيد مصاريف الاقتناء على قائمة الدخل عند الشراء) ويعد تقييمها لاحقاً بالقيمة العادلة. ويظهر التغيير في القيمة العادلة في قائمة الدخل بما فيها التغيير في القيمة العادلة الناتج عن فروقات تحويل بنود الموجودات غير النقدية بالعملات الأجنبية. وفي حال بيع هذه الموجودات أو جزء منها يتم تسجيل الأرباح أو الخسائر الناتجة عن ذلك في قائمة الدخل.

يتم تسجيل الأرباح الموزعة أو القوائد المتحققة في قائمة الدخل.

يمكن للمصرف أن يختار بشكل نهائي، على أساس كل أداة مالية على حدى أن تصنيف أدوات الملكية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر. ولا يسمح هذا التصنيف إذا كان الاستثمار بإداة الملكية بغرض المتاجرة.

يتم إثبات هذه الموجودات عند الشراء بالقيمة العادلة مضافاً إليها مصاريف الاقتناء ويعد تقييمها لاحقاً بالقيمة العادلة. ويظهر التغيير في القيمة العادلة في قائمة الدخل الشامل وضمن حقوق الملكية بما فيه التغيير في القيمة العادلة الناتج عن تسجيل فروقات تحويل بنود الموجودات غير النقدية بالعملات الأجنبية. وفي حال بيع هذه الموجودات أو جزء منها يتم تسجيل الأرباح أو الخسائر الناتجة عن ذلك في قائمة الدخل الشامل. وضمن حقوق الملكية. ويتم تحويل رصيد احتياطي تقييم الموجودات المباعة مباشرة إلى الأرباح والخسائر المدورة وليس من خلال قائمة الدخل. لا تخضع هذه الموجودات لاختبار خسائر التكني. ويتم تسجيل الأرباح الموزعة في قائمة الدخل.

(٣-٢-٢) موجودات مالية بالقيمة العادلة من خلال قائمة الدخل الشامل الآخر

يمكن للمصرف أن يختار بشكل نهائي، على أساس كل أداة مالية على حدى أن تصنيف أدوات الملكية بالقيمة العادلة من خلال الدخل الشامل الآخر. ولا يسمح هذا التصنيف إذا كان الاستثمار بإداة الملكية بغرض المتاجرة.

يتم إثبات هذه الموجودات عند الشراء بالقيمة العادلة مضافاً إليها مصاريف الاقتناء ويعاد تقييمها لاحقاً بالقيمة العادلة. ويظهر التغيير في القيمة العادلة في قائمة الدخل الشامل وضمن حقوق الملكية بما فيه التغيير في القيمة العادلة الناتج عن تسجيل فروقات تحويل بنود الموجودات غير النقدية بالعملة الأجنبية. وفي حال بيع هذه الموجودات أو جزء منها يتم تسجيل الأرباح أو الخسائر الناتجة عن ذلك في قائمة الدخل الشامل. وضمن حقوق الملكية. ويتم تحويل رصيد احتياطي تقسيم الموجودات المباعة مباشرة إلى الأرباح والخسائر المدورة وليس من خلال قائمة الدخل. لا تخضع هذه الموجودات لاختبار خسارة التكني. و يتم تسجيل الأرباح الموزعة في قائمة الدخل.

(٢-٢-٢) القيمة العادلة

- يقوم المصرف بقياس الأدوات المالية مثل المشتقات المالية والموجودات غير المالية بالقيمة العادلة بتاريخ القوائم المالية.
- تمثل القيمة العادلة السعر الذي سيتم الحصول عليه عند بيع الموجودات أو الذي سيتم دفعه لتقليل التزام في معاملة منظمة بين المشاركين في السوق.
- في حال غياب السوق الرئيسي. يتم استخدام السوق الأكثر ملاءمة للموجودات والمطلوبات.
- يحتاج المصرف لامتلاك فرص الوصول للسوق الرئيسي أو السوق الأكثر ملاءمة.
- تقسيم المنشأة القيمة العادلة للموجودات أو الالتزامات باستخدام الافتراضات التي سيستخدمها المشاركون في السوق عند تسعير الموجودات أو بأخذ قياس القيمة العادلة للموجودات غير المالية بعين الاعتبار قدرة المشاركين في السوق على توليد المبالغ الاقتصادية من خلال استخدام الموجودات بالفضل استخدام له أو بيعه لمشارك آخر يستخدم الموجودات بالفضل استخدام له.
- يقوم المصرف باستخدام أساليب تقسيم الملائمة وتناسب مع الظروف وتوافير المعلومات الكافية لقياس القيمة العادلة وتوضيح استخدام المدخلات الممكن ملاحظتها بشكل مباشر وتقليل استخدام المدخلات الممكن ملاحظتها بشكل غير مباشر.

(٢-٢-٣) التكني في قيمة الموجودات المالية

- يقوم المصرف بمراجعة التقسيم المثبتة في السجلات للموجودات المالية في تاريخ قائمة المركز المالي لتحديد فيما إذا كانت هنالك مؤشرات على تكني في قيمتها إيجاباً أو على شكل مجموعة. وفي حالة وجود مثل هذه المؤشرات القيمة القابلة للاسترداد من أجل تحديد خسارة التكني.
- يتم تحديد مبلغ التكني كما يلي:
- تكني قيمة الموجودات المالية التي تظهر بالتكلفة المخفضة: يمثل الفرق بين القيمة المثبتة في السجلات والقيمة الحالية للتكلفة التقديرية المتوقعة مخصومة بسعر الأصلي.
- يتم تسجيل التكني في قائمة الدخل كما يتم تسجيل أي وفر في الفترة اللاحقة نتيجة التكني السابق في الموجودات لأدوات الدين المالية في قائمة الدخل.

(٢-٢) النقص

يتم إجراء تقاض بين الموجودات المالية والمطلوبات المالية وإظهار المبلغ الصافي في قائمة المركز المالي فقط عندما تتوفر الشروط القانونية الملزمة. وكذلك عندما يتم تسديدها على أساس النقص أو يكون تحقق الموجودات وتسديد المطلوبات في نفس الوقت.

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد

للسنة المنتهية في ٣١/ كانون الأول/ ٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

(٤-٢) الممتلكات والمعدات

تظهر الممتلكات والمعدات بعد تنزيل الاستهلاك المتركم وخسائر التدهن المتركمة ان وجدت. تشمل كلفة الممتلكات والمعدات الكلفة المتكبدة لاستبدال اي من مكونات الممتلكات والمعدات ومصاريب التمويل للمشاريع الانشائية طويلة الاجل اذا تحققت شروط الاعتراف. يتم اثبات جميع النفقات الاخرى في قائمة الدخل عند تحققها.

يتم احتساب الاستهلاك (باستثناء الاراضي) باستخدام النسب المئوية للاستهلاك وفقا للعمر الانتاجي المتوقع وكما يلي:

نوع الموجود الثابت	نسبة الاندثار %
مباني	٠.٠٢
الات ومعدات	٢٠
وسائط نقل	٢٠
معدات واجهزة وثالث	٢٠
موجودات غير ملموسة (الظمة الكترونية)	٢٠
موجودات غير ملموسة (ديكورات وتركيبات وقواطع)	٢٠

يتم شطب أي بلد من الممتلكات والمعدات وأي أجزاء جوهرية منها عند التخلص منها أو عند عدم وجود منفعة اقتصادية متوقعة من استخدام الأصل أو التخلص منه. يتم قيد أي ربح أو خسارة ناتجة عن شطب الأصل. والذي يمثل الفرق بين العائد من التخلص وصافي القيمة الدفترية للأصل. في قائمة الدخل. تتم مراجعة القيم المتبقية للأصول والأعمار الإنتاجية وطرق الاستهلاك في كل سنة مالية ويتم تعديلها لاحقاً إن لزم الأمر.

تم إجراء تغيير في السياسة المحاسبية بشأن الممتلكات والمعدات لكل من المباني والأراضي المملوكة للمصرف حصراً. حيث تم اتخاذ قرار بتغيير طريقة القياس والاعتراف من الكلفة التاريخية إلى القيمة العادلة (نموذج إعادة التقييم)، وذلك وفقاً للمعيار الدولي لإعداد التقارير المالية رقم (١٦) (IAS).

وان نموذج إعادة التقييم يتم بموجبه الاعتراف الأولي للأصل بالكلفة ويتم خلال الفترات التالية للملك إظهار الممتلكات والمعدات بمبلغ إعادة التقييم وذلك للأصول التي يمكن قياس قيمتها العادلة بطريقة يمكن الاعتماد عليها ومبلغ إعادة التقييم هو عبارة عن القيمة العادلة للأصل في تاريخ إعادة التقييم مطروح منها أي مخصص لتدثر لاحق وأي خسارة تدني لاحقة

ان الغرض من تغير السياسة المحاسبية في صلية التقييم من الكلفة التاريخية إلى القيمة العادلة يؤدي إلى توفير معلومات أوضح عن القيمة الحالية لهذه الممتلكات لتعكس القيمة العادلة للتغيرات في القيمة السوقية والظروف الاقتصادية الحالية، وبالتالي تساهم في توفير معلومات مالية أكثر شفافية وموضوعية للمستخدمين الخارجيين للتقارير المالية.

(٥-٢) استبعاد الموجودات المالية والمطلوبات المالية

(١-٥-٢) الموجودات المالية

يستبعد الأصل المالي (أو جزء من الأصل المالي أو جزء من مجموعة موجودات مالية مماثلة حيثما كان ذلك مناسباً) عندما:

- ينقضي الحق في استلام التدفقات النقدية من الأصل؛ أو
- يحتفظ المصرف بالحق في استلام التدفقات النقدية من الأصل ولكن بالمقابل يتحمل التزاماً بدفع التدفقات النقدية بالكامل دون تأخير مادي إلى طرف ثالث بموجب ترتيب "القبض والبيع"؛ أو
- عندما (أ) يقوم بتحويل كافة المخاطر والمزايا الهامة للأصل أو (ب) لم يتم تحويل أو الاحتفاظ بكافة المخاطر والمزايا الهامة للأصل ولكنه حول السيطرة على هذا الأصل.

عندما يقوم المصرف بتحويل حقوق استلام التكتفات النقدية من الأصل ولم يقوم بتحويل أو الاحتفاظ بكافة المخاطر والمزايا الهامة للأصل أو تحول السيطرة على الأصل. يتم تسجيل الأصل بمقدار استمرار المصرف بالسيطرة على هذا الأصل. يتم قياس السيطرة المستمرة التي تأخذ شكل الضمان على الأصل المحول بالقيمة الدفترية الأصلية لذلك الأصل أو الحد الأقصى للمقابل المطلوب سداده من المصرف أيهما أقل.

(٢-٥) المطلوبات المالية

يستبعد الالتزام المالي عند الإعفاء من الالتزام المرتبط بالمطلوبات أو الغاؤه أو انقضاء أجله. عند استبدال التزام مالي بأخر من نفس جهة التمويل ووفقاً لشروط مختلفة بشكل جوهري. أو في حالة التعديل الجوهري في شروط الالتزام الحالي. يتم التعامل مع هذا التبدل أو التعديل كاستبعاد للالتزام الأصلي وتحقق لالتزام جديد.

(٢-٦) العملات الأجنبية

- يتم قيد المعاملات التي تتم بالعملات الأجنبية خلال العام بأسعار الصرف المعلنة لدى البنك المركزي العراقي في تاريخ إجراء المعاملات.
- يتم تحويل أرصدة الموجودات المالية والمطلوبات المالية بأسعار العملات الأجنبية المعلنة كما في تاريخ القوائم المالية والتي يصدرها البنك المركزي العراقي.
- يتم تحويل الموجودات والمطلوبات غير المالية بالعملات الأجنبية والظاهرة بالقيمة العادلة في تاريخ تحديد قيمتها العادلة.
- يتم تسجيل الأرباح والخسائر الناتجة عن تحويل العملات الأجنبية في قائمة الدخل.
- يتم تسجيل فروقات التحويل لبنود الموجودات والمطلوبات بالعملات الأجنبية غير النقدية (مثل الأسهم) كجزء من التغير في القيمة العادلة.

(٢-٧) توحيد الأصول

يتم قيد عمليات توحيد الأصول باستخدام طريقة الاستحواذ. تمثل كلفة الاستحواذ مجموع القيمة العادلة للمقابل المالي المدفوع بتاريخ الاستحواذ وقيمة حقوق الجهات غير المسيطرة في الشركات المستحوذ عليها. عند أي توحيد لأعمال يقوم المصرف بتقييم حصة حقوق الجهات غير المسيطرة في الشركة المستحوذ عليها بالقيمة العادلة. يتم الاعتراف بمصاريف الاستحواذ في قائمة الدخل الموحدة.

يقوم المصرف عند الاستحواذ بتقدير وتصنيف الموجودات والمطلوبات المالية للشركة المستحوذ عليها وفقاً للشروط التعاقدية والظروف الاقتصادية بتاريخ الاستحواذ.

في حال توحيد الأعمال نتيجة الاستحواذ التدريجي، يتم قياس الاستثمار المصنف سابقاً للشركة المستحوذ عليها بالقيمة العادلة في تاريخ الاستحواذ. يتم قيد الفرق بين القيمة العادلة والقيمة الدفترية للاستثمار المصنف سابقاً في قائمة الدخل الموحدة.

(٢-٨) استثمار في شركات حليقة

يتم قيد الاستثمار في الشركات الحليقة في القوائم المالية باستخدام طريقة حقوق الملكية. الشركة الحليقة هي تلك التي يكون للمصرف نفوذاً مؤثراً عليها وهو القدرة على المشاركة في القرارات المتعلقة بالسياسات المالية والتشغيلية للشركة المستثمر بها وليس التحكم بهذه السياسات.

وفقاً لطريقة حقوق الملكية، يظهر الاستثمار في الشركات الحليقة في قائمة المركز المالي بالكلفة، مضافاً إليه التغيرات اللاحقة في حصة المصرف من صافي موجودات الشركات الحليقة. يتم قيد الشهرة الناتجة عن شراء الشركات الحليقة كجزء من القيمة الدفترية للاستثمارات فيها، حيث لا يتم إعطاء هذه الشهرة أو دراسة التكني في قيمتها بشكل منفصل.

يتم اظهار حصة المصرف من صافي نتائج أعمال الشركات الحليقة في قائمة الدخل. يتم استبعاد الأرباح والخسائر الناتجة عن المعاملات بين المصرف والشركات الحليقة وفقاً لنسبة ملكية المصرف في الشركات الحليقة.

إن السنة المالية للشركات الحليقة هي ذات السنة المالية للمصرف وعند الضرورة يقوم المصرف بإجراء تعديلات لتتوافق السياسات المتبعة في الشركات الحليقة مع السياسات المحاسبية للمصرف.

لاحقاً لاستخدام طريقة حقوق الملكية بقرار المصرف ما إذا كان هناك ضرورة لتقيد خسائر تكلي إضافية على استثماراته في الشركات الحليقة. يقوم المصرف في تاريخ القوائم المالية بتحديد ما إذا كان هناك وجود لأدلة موضوعية تشير إلى تكلي في قيمة الاستثمار في الشركات الحليقة. في حال وجود هذه الأدلة، يقوم المصرف بإحساب قيمة التكني والتي تمثل الفرق بين القيمة الدفترية للاستثمار والقيمة المتوقعة إستردادها ويتم قيد هذا الفرق في قائمة الدخل.

(٩-٢) أسهم خزينة

تعتبر أسهم الخزينة من أدوات حقوق الملكية الخاصة بالمصرف والتي يتم حيازتها من قبل المصرف أو من قبل إحدى شركاته التابعة ويتم خصمها من حقوق المساهمين. ويتم الاعتراف بأي مدفوعات أو استلام عند الشراء أو البيع أو الإصدار أو الإلغاء مباشرة في حقوق المساهمين، كما يتم الاعتراف بالربح والخسارة الناتجة عن الشراء أو البيع أو الإصدار أو الإلغاء مباشرة في حقوق المساهمين.

(١٠-٢) المخصصات

يتم الاعتراف بالمخصصات عندما يكون على المصرف التزامات في تاريخ قائمة المركز المالي دالة عن أحداث سابقة وإن شددت الالتزامات محتمل ويمكن قياس قيمتها بشكل يعتمد عليه.

(١١-٢) ضريبة الدخل

تمثل مصاريف الضرائب مبالغ الضرائب المستحقة والضرائب المؤجلة. تحسب مصاريف الضرائب المستحقة على أساس الأرباح الخاضعة للضريبة. وتختلف الأرباح الخاضعة للضريبة عن الأرباح المعلنة في القوائم المالية لأن الأرباح المعلنة تشمل إيرادات غير خاضعة للضريبة أو مصاريف غير قابلة للتزويل في السنة المالية وإما في سنوات لاحقة أو الخسائر المتراكمة المقبولة ضريبياً أو بلود ليست خاضعة أو مقبولة للتزويل لأغراض ضريبية.

تحسب ضريبة الدخل بموجب النسب الضريبية المقررة بموجب القوانين والأنظمة والتعليمات النافذة في العراق. إن الضرائب المؤجلة هي الضرائب المتوقعة دفعها أو إسردادها نتيجة الفروقات الزمنية المؤقتة بين قيمة الموجودات والمطلوبات في القوائم المالية والقيمة التي يتم احتساب الربح الضريبي على أساسها. يتم احتساب الضرائب المؤجلة باستخدام طريقة الالتزام بقائمة المركز المالي وتحسب الضرائب المؤجلة وفقاً للنسب الضريبية التي يتوقع تطبيقها عند تسوية الالتزام الضريبي أو تحقيق الموجودات الضريبية المؤجلة. يتم مراجعة رصيد الموجودات الضريبية المؤجلة في تاريخ القوائم المالية ويتم تخفيضها في حالة توقع عدم إمكانية الاستفادة من تلك الموجودات الضريبية جزئياً أو كلياً.

(١٢-٢) احتياطي رأس المال

يقوم المصرف باقتطاع احتياطي رأس المال بنسبة (٥٪) من صافي الربح بعد استيفاء جميع الاستقطاعات القانونية.

(١٣-٢) الارتباطات والالتزامات المحتملة

يتم الاعتراف بالالتزامات للأطراف الأخرى (المطلوبات) في القوائم المالية في حالة وجود احتمالية كبيرة لدفع تلك الالتزامات كما يتم الإفصاح عنها. ولكن في حال وجود احتمالية ضئيلة لدفع تلك الالتزامات لا يتم الاعتراف بها ولا يتم الإفصاح عنها. كما لا يتم الاعتراف بالالتزامات على الأطراف الأخرى (الموجودات) في القوائم المالية ولا يتم الإفصاح عنها في حالة وجود احتمالية ضئيلة لتحصيل تلك الالتزامات. ولكن يتم الإفصاح عنها .

(١٤-٢) الموجودات التي آلت ملكيتها للمصرف وفاء لديون مستحقة

تظهر الموجودات التي آلت ملكيتها للمصرف في قائمة المركز المالي ضمن بند 'موجودات أخرى' وذلك بالقيمة التي آلت بها للمصرف أو القيمة العادلة أيهما أقل . وبعد تقييمها في تاريخ القوائم المالية بالقيمة العادلة بشكل فردي. ويتم تسجيل أي تنفي في قيمتها كخسارة في قائمة الدخل ولا يتم تسجيل الزيادة كإيراد. يتم تسجيل الزيادة اللاحقة في قائمة الدخل إلى الحد الذي لا يتجاوز قيمة التخلي الذي تم تسجيله سابقاً.

٣. بيئة العمل - أهم القوانين النافذة

تحكم نشاطات فروع المصرف في العراق رقابة البنك المركزي العراقي والقوانين التالية :-

- قانون الشركات رقم ٢١ لسنة ١٩٩٧.
- قانون المصارف الأهلية رقم ٩٤ لسنة ٢٠٠٤.
- قانون البنك المركزي العراقي رقم ٥٦ لسنة ٢٠٠٤.
- قانون مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب رقم ٣٩ لسنة ٢٠١٥.
- قانون ضريبة الدخل رقم ١١٣ لسنة ١٩٨٢ والتعديلات النافذة .

٤. معياري المحاسبة الدوليين لأعداد التقارير المالية (٩) و(١٦)

(١-٤) المعيار الدولي لأعداد التقارير المالية رقم ٩ "الأدوات المالية"

قام مجلس معايير المحاسبة الدولية بإصدار معيار التقارير المالية الدولي رقم ٩ "الأدوات المالية" بصيغته النهائية في تموز ٢٠١٤ ويسري على القترات السنوية التي تبدأ في أو بعد ١ كانون الثاني ٢٠١٨ مع السماح بالتطبيق المبكر. يحدد المعيار الدولي للتقارير المالية رقم ٩ متطلبات الاعتراف وقياس الموجودات المالية والمطلوبات المالية وبعض العقود لشراء أو بيع الموجودات غير المالية. يحل هذا المعيار محل معيار المحاسبة الدولي ٣٩ "الأدوات المالية: الاعتراف والقياس". إن تطبيق هذا المعيار سيكون له تأثير على تصنيف وقياس الموجودات المالية للمجموعة ولكن ليس من المتوقع أن يكون له تأثير جوهري على تصنيف وقياس المطلوبات المالية. إن المجموعة بصدد قياس أثر هذا المعيار على القوائم المالية للمصرف عند تطبيقها.

(٢-٤) المعيار الدولي للتقرير المالي : ١٦ عقود الإيجار

لا ينطبق هذا المعيار على كافة عقود الإيجار بما في ذلك عقود الإيجار لأصل "حق الاستخدام" من الباطن، كما يمكن للمستأجر تطبيق هذا المعيار على عقود إيجار الأصول غير الملموسة.

- يتم تصنيف العقد إما تشغيلياً أو تمويلياً بناءً على خاصية الجوهر فوق الشكل الواردة في الإطار المفاهيمي، ويعتمد التصنيف على الحد الذي يتم فيه نقل المخاطر والمنافع المتعلقة بملكية الأصل الذي يتم استجاره للمستأجر - عقد إيجار تمويل - أو احتفاظ المؤجر لتلك المنافع والمخاطر - عقد إيجار تشغيلي - من ضمن حالات وشروط تصنيف العقد على أنه تمويلي (بإلزام توفر شرط):

أ - انتقال ملكية الأصل المؤجر إلى المستأجر في نهاية العقد.

ب - وجود حق للمستأجر بشراء الأصل بسعر محدد، أي يقل عن قيمته العادلة بشكل جوهري.

ج - عندما تغطي مدة العقد الجزء الرئيس ي أو الهام من العمر الإنتاجي للأصل.

د - عندما تكون القيمة الحالية للحد الأدنى لدفعات الإيجار أكبر من أو مساوية للقيمة العادلة للأصل المؤجر أي مساوية على الأقل للقيمة العادلة للأصل.

هـ - عندما تكون الأصول المستأجرة لها طبيعة متخصصة بحيث يمكن للمستأجر أن يستخدمها بوضعها الحالي دون أي تعديلات جوهريّة.

- بخلاف ما سبق يتم تصنيف العقد على أنه عقد إيجار تشغيلي.

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد

للسنة المنتهية في ٣١/ كانون الأول/ ٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

بنود قائمة المركز المالي (المنفصلة):

٣١/ كانون الأول		(٠١-٥) نقد وأرصدة لدى البنك المركزي	
٢٠٢٤	٢٠٢٥		
دينار	دينار		
١,١٣٥,٦٧٢,٨٤٠	٣٣,٧١٥,١١٤,٧٤٠	حساب الخزنة الرئيسية	
٣٠,٥٤٩,٥١٣,٨١٢	٢٤,١٧٧,٦٠٦,٩٣٦	نقد لدى البنك المركزي العراقي *	
٨,٥٢٠,٤٠١,٤٦٥	٨,٥٢٠,٤٠١,٤٦٥	الودائع القانونية لدى البنك المركزي	
(١٣٢,٥١٥,٤٩٠)	(١٣٢,٥١٥,٤٩٠)	مخصص مخاطر النقد لدى البنك المركزي	
٣٨,٩٣٧,٣٩٩,٧٨٧	٣٢,٥٦٥,٤٩٢,٩١١	صافي تقنية لدى البنك المركزي بعد مخصص المخاطر	
٤٠,٠٧٣,٠٧٢,٦٢٧	٦٦,٢٨٠,٦٠٧,٦٥١	المجموع	

* يتضمن هذا الحساب مبلغ (٢٢,٧١١,٤٠٥,٩٠٤) دينار والذي يمثل رصيد تأمينات خطابات الضمان المودعة لدى البنك المركزي العراقي وبنسبة ٧٪ من التأمينات التقنية.

٣١/ كانون الأول		(٠٢-٥) أرصدة لدى البنوك والمؤسسات المالية الأخرى	
٢٠٢٤	٢٠٢٥		
دينار	دينار		
١٩٠,٣٥١,٧١٩	١٥٤,٤٠٠,١٦٤	نقد لدى المصارف المحلية	
٨٨٧,٠٢٣,٥٨٩	٤٥,٩٩٦,٤٦٥,٦٠٦	نقد لدى المصارف الخارجية	
(١٦١,٨٣٥,٤٣٠)	(١٦١,٨٣٥,٤٣٠)	مخصص مخاطر النقد لدى المصارف الخارجية	
٩١٥,٥٣٩,٨٧٨	٤٥,٩٨٩,٠٣٠,٣٤٠	المجموع	

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد

للسنة المنتهية في ٣١/ كانون الأول/ ٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

٢٠٢٥ / كانون الأول		(٠٣-٥) تسهيلات ائتمانية مباشرة - بالصافي	
٢٠٢٤	٢٠٢٥		
دينار	دينار		
		الديون المنتجة:	
		قروض صندوق التمويل الوطني / صناعي / أفراد	
		قروض صندوق التمويل الوطني / تجاري / أفراد	
		قروض صندوق التمويل الوطني / خدمي / أفراد	
		مجموع	
		ديون غير منتجة:	
		مدينوا ديون متأخرة التسديد	
		قروض القطاع الخاص / الأفراد	
		قروض القطاع الخاص / الشركات والجمعيات	
		مدينو ديون متأخرة التسديد - جاري مدين	
		مدينو ديون متأخرة التسديد - مستلزمات شحن	
		مدينو ديون متأخرة التسديد - سلف منتسبين	
		مدينو ديون متأخرة التسديد - قروض	
		حسابات جارية مدينة القطاع الخاص / الأفراد	
		مدينو خطابات الضمان المنقوعة	
		مجموع	
		مخصص ديون مشكوك بتحصيلها	
		صافي التسهيلات الائتمانية	
		فوائد الائتمان الممنوح / غير مقبوضة	
		المجموع	

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للسنة المنتهية في ٣١/ كانون الأول/ ٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

٢٠٢٥		٢٠٢٤	
دينار		دينار	
١,٧٩٩,٤٧٣,٦٨٠		١,٧٩٩,٤٣٧,٦٨٤	
١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢		١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢	
٣,٢٣١,٦٩٤,٤٠٢		٣,٢٣١,٦٥٨,٤٠٦	
(١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢)		(١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢)	
١,٧٩٩,٤٧٣,٦٨٠		١,٧٩٩,٤٣٧,٦٨٤	
٢٠٢٥		٢٠٢٤	
دينار		دينار	
١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢		١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢	
—		—	
١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢		١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢	

استثمارات قصيرة الأجل في القطاع الخاص
 استثمارات طويلة الأجل للقطاع الخاص / الشركات والجمعيات
 استثمارات قصيرة الأجل في القطاع الخاص / الشركات والجمعيات
 مخصص هبوط قيمة الاستثمارات المالية
 مجموع الاستثمارات

فيما يلي الحركة على احتياطي القيمة العادلة
 التغير في مخصص احتياطي القيمة العادلة
 الرصيد أول المدة
 (المسترد) المضاف خلال السنة
 الرصيد آخر المدة

٢٠٢٥		٢٠٢٤	
دينار		دينار	
١٠,٢١٤,٧٥٢,٦٧٠		٤,٩٥٦,٦٢٦,٩٠٤	
٨٩٦,٢٣٦,١١٩		٢١٦,٧١٩,٨٩٦	
١,٠٢٧,٠٠٦,٣٣٤		٧٠٨,٢٨٢,٧٢١	
١٤٥,٥٤٣,٧٥٤,٥١٢		١٤٥,٥١٠,٦٧٩,٥١٢	
٣,٩٦٤,٧٥٤,٠٣٧		٢٤,٣٩٨,١٩٧	
٦٥١,٩٩١,٤٩١		٦٦٤,٩٩٢,٠٧٠	
٤,٠٠١,٥٧٠,٠٠٠		٥١٢,٧٥٠,٠٠٠	
١٦٥,٦٣٩,٩٤٨,٩٤٠		١٥٢,٥٩٤,٤٤٩,٣٠٠	

* إيرادات مستحقة
 تأمينات لدى الغير - الإدارة العامة
 سلف لأغراض النشاط
 مدينو النشاط غير الجاري
 مصاريف مدفوعة مقدما
 نفقات قضائية
 عقارات نتيجة تسوية ديون

* يتضمن رصيد حساب "إيرادات مستحقة" مبلغ (٥.٢٩٧.٦٣٤.٩٥٤) دينار ناتج عن عمولات تمديد خطابات ضمان، حيث تحققت هذه الإيرادات من خلال الدعاوى القضائية التي كسبتها إدارة المصرف على عدد من الزبائن خلال السنة الحالية وتم تليينها بالسجلات خلال السنة الحالية وذلك استنادا إلى قرار مجلس الإدارة بجلسته المرقمة (٥ - ٢٦) بتاريخ ٢٠٢٦/٣/٣١ والمصادق عليه من قبل وزارة التجارة - دائرة تسجيل الشركات بتاريخ ٢٠٢٦ / ٤ / ١٦.

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ ٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

٥-٧) ودائع عملاء		٣١/ كانون الأول	
		٢٠٢٥	٢٠٢٤
		دينار	دينار
حسابات التوفير		١٣,٤٥٠,٩٨٨,٠٦٣	١٤,٤٠٣,٩٠٠,٧١٩
الحسابات الجارية الدائنة		٣٤,٠٩٤,٥٦٢,٠٩٩	٣٩,٦٧٧,٨٣٤,٣٣٢
الودائع الثابتة		١,٣١٤,٧٧٩,٠٠٠	٣,١٧٦,٨٤٣,٢٠٠
		٤٨,٨٦٠,٣٢٩,١٦٢	٥٧,٢٥٨,٥٧٨,٢٥١

٥-٨) تأمينات نقدية		٣١/ كانون الأول	
		٢٠٢٥	٢٠٢٤
		دينار	دينار
تأمينات لقاء خطابات الضمان		٨٠,٢٧٥,٨٢٢,٩٣٠	٨١,٢١٧,٧٣٤,٧٠٢
تأمينات مستلمة أخرى		٤٩,٤٠٣,٤٥٣	٥١,٣٢١,٧٩٣
		٨٠,٣٢٥,٢٢٦,٣٨٣	٨١,٢٦٩,٠٥٦,٤٩٥

٥-٩) مخصصات متنوعة		٣١/ كانون الأول	
		٢٠٢٥	٢٠٢٣
		دينار	دينار
مخصصات أخرى		٨,٤٠٠,٠٠٠,٠٠٠	١٠,٧٠٧,٨١٨,٣٨٧
مخصص مخاطر الائتمانات المتعمدة		٥,٢٧١,٦٨٠,٣٦٢	٥,٢٧١,٦٨٠,٣٦٢
مخصص عقارات نتيجة تسوية ديون		٥١٢,٧٥٠,٠٠٠	٥١٢,٧٥٠,٠٠٠
المجموع		١٤,٢٨٤,٤٣٠,٣٦٢	١٦,٥٩٢,٢٤٨,٧٤٩

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للسنة المنتهية في ٣١/ كانون الأول/ ٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

٣١/ كانون الأول		(١٠-٥) مخصصات ضريبة الدخل
٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
٢,١٤٢,٧٠٩,٠٢٥	٢,٤٥٩,٢٠٥,١١٧	مخصص ضريبة الدخل أول السنة
—	(٢,٤٥٩,٢٠٥,١١٧)	التسديدات خلال السنة
٣١٦,٤٩٦,٠٩٢	١,٨٦٣,٦٠٤,٢٢٢	يضاف ضريبة السنة الحالية
٢,٤٥٩,٢٠٥,١١٧	١,٨٦٣,٦٠٤,٢٢٢	الرصيد نهائية السنة

٣١/ كانون الأول/ ٢٠٢٥	احتساب مخصص ضريبة الدخل
دينار	
١٢,٠٤٢,٤٩٦,٩٧٥	صافي الربح قبل ضريبة الدخل (قائمة ب) (المنفصلة)
	يتردد: إيرادات غير مشمولة بضريبة الدخل
(٥٥,٠٢٠,٠٠٠)	إيرادات رأسمالية
	يضاف: المصاريف غير المقبولة ضريبيا
	تعويضات وغرامات
	مزايا ورسوم متنوعة
١٢١,٩٨٠,٢٥٨	الدخل الخاضع للضريبة
٣١٤,٥٧٠,٩١٢	ضريبة الدخل (١٢,٤٢٤,٠٢٨,١٤٥ دينار) $\times 15\%$
٤٣٦,٥٥١,١٧٠	
١٢,٤٢٤,٠٢٨,١٤٥	
١,٨٦٣,٦٠٤,٢٢٢	

٣١/ كانون الأول		(١١-٥) قروض طويلة الأجل
٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
—	٥٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	قروض مستلمة طويلة الأجل (البنك المركزي)
٤٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٨٧,٥٠٠,٠٠٠	قروض المشاريع الكبيرة والمتوسطة
١١,٧٤٧,٢٩٦,٢٦٩	٧,٥٥٣,٧٤٩,٤١٥	قروض مستلمة طويلة الأجل
١٢,١٤٧,٢٩٦,٢٦٩	٥٧,٨٤١,٢٤٩,٤١٥	المجموع

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للمدة المنتهية في ٣١/ كانون الأول/ ٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

٣١/ كانون الأول		(١٢-٥) مطلوبات أخرى
٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
٦,١٨١,٤٣٤,٢٠٩	٣٨,٩٣٩,٠٥٠,١٠٨	الحالات الخارجية *
١,٧٤٩,٠٠٠,٠٢٤	١,١٣٠,٨٥٠,٠٢٤	الشيكات المعتمدة (المصدقة)
٤٣٣,٨٥٤,٨٠٨	٤٧٦,٩٠١,٠٠٨	أرصدة العملاء المتوفين
٣٧٨,٣٧٨,٥٢٧	٥٤٦,٣٨٨,١٣٤	استقطاعات من المنتسبين لحساب الغير
٣٩,٣٧١,٩٧٤	—	السفاح المسحوبة على المصرف
٢٢,٥١٦,٣٨٤,١٥٦	٢٢,٦٨١,٨١٦,٩٨١	دائون في قطاعات متنوعة**
١,٢١١,٣٦٠,٤٨٤	١,٦٠٧,٦٦٨,٩٦١	رسوم الطوابع المالية المستحقة
٦٢٤,٩٣٧,٢٥١	٩٣٠,٧٦٦,٣٧٣	مصاريف مستحقة متنوعة
١٦,٢٥٨,٩٥٠	١٦,٢٥٨,٩٥٠	مبالغ محجوزة بطلب جهات رسمية
٥١٢,٠٠٠,٠٠٠	٥١٥,١٠٠,٠٠٠	مبالغ مقبوضة لقاء تسجيل شركات
٣٣,٦٦٢,٩٨٠,٣٨٣	٦٦,٨٤٤,٨٠٠,٥٣٩	المجموع

* حساب "الحالات الخارجية" برصيد مبلغ (٣٨,٩٣٩,٠٥٠,١٠٨) دينار يمثل رصيد المصرف لدى البنك المركزي لحالات جمهورية الصين التي لم يحسم سعر صرفها باليوان الصيني مع البنك المركزي ويتم تصفياتها عند ورود سعر الصرف من البنك المركزي بمقابل النقد لدى البنك المركزي.

** حساب "دائون في قطاعات متنوعة" ان رصيد الحساب في معظمه ناتج عن تسويات مبرمة بين المصرف والجهات الدائنة بالإضافة الى تثبیت التزامات المصرف عن غرامات التصاريح الكمركية المستحقة والقروض المستلمة مستحقة الدفع والسفاح المستحقة والدفع الى الهيئة العامة للضرائب بالإجمالي

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد

للمدة المنتهية في ٣١/ كانون الأول/ ٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

بنود قائمة الدخل (المنفصلة):

٣١/ كانون الأول		(٠١-٦) الفوائد الدائنة	
٢٠٢٤	٢٠٢٥		
دينار	دينار		
٧,٤٦٦,٤٤٥	—	فوائد القروض المملوكة	
١١,٠٠٣,٠٨٥	—	فوائد الحسابات الجارية المدينة / القطاع الخاص - أفراد	
٣٢٨,٤٤١	—	فوائد القروض المملوكة / قطاع صناعي	
٥٢٧,٩٢٥,٨٨٣	٣٣٩,٢٤٤,٣٥١	فوائد القروض المملوكة / قطاع تجاري	
١,٤٤٨,٤١٩	٢٥٤,٧٧٥	فوائد القروض المملوكة / خنمي / أفراد	
٢,٣٧٥,٠٠٠	٤٤,٩٤٥,٠٠٠	الفوائد التأخيرية	
٢,٣٧٥,٠٠٠	٤,٨٧٤,٢١٤	فوائد الحسابات الجارية المدينة / القطاع الخاص	
٥٥٠,٥٤٧,٢٧٣	٣٨٩,٣١٨,٣٤٠		

٣١/ كانون الأول		(٠٢-٦) الفوائد المدينة	
٢٠٢٤	٢٠٢٥		
دينار	دينار		
١٦٣,٣٠٢,٧٠٨	١٩٨,٤١٦,٥٧٨	فوائد الودائع الثابتة / القطاع الخاص - أفراد	
٤٨٩,٩٥٢,٢٢٢	٣٣٦,٤٦٢,٧١١	فوائد حسابات التوفير / القطاع الخاص - أفراد	
١,٩١٥,٠٦٨	٣٧٧,٦٦٣,٨٩٩	فوائد القروض والتسهيلات الخارجية	
٦٥٥,١٦٩,٩٩٨	٩١٢,٥٤٣,١٨٨		

٣١/ كانون الأول		(٠٣-٦) إيرادات العوائد	
٢٠٢٤	٢٠٢٥		
دينار	دينار		
٢٣٨,٣٢٨,٤٨٦	٢,٣٢١,٠٧٢,٩٢٨	*عوائد مصرفية	
١١,٠٨٩,٨٠٢,٣٣٩	٢٢,٤٣٧,١٩٦	عوائد الحوالات	
٩,٦٧٦,٦٣٤,٢٣٩	١٤,٤٦٥,٩٧٩,٥٦٧	عوائد خطابات الضمان	
٢,٩٩١,٠٠٠	—	عوائد مصرفية أخرى	
٢٩٠,٠٠٠	—	عوائد مصرفية أخرى - لقاء تسجيل شركات	
٢١,٠٠٨,٠٤٦,٠٦٤	١٦,٨٠٩,٤٨٩,٦٩١	المجموع	

* حساب "عوائد مصرفية" حيث ظهر برصيد قدره (٢,٣٢١,٠٧٢,٩٢٨) دينار ويمثل إيرادات عوائد الحوالات الخارجية المقبوضة نقدا.

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد

للسنة المنتهية في ٣١/ كانون الأول/ ٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

٣١/ كانون الأول		(٠١-٦) العيولاء المدفوعة
٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
١٠,٢٢٥,٠٠٣,٧٤٠	٥,٥٩٩,٢٥٤,٦٨٩	عيولاء مصرفية مدفوعة
٢,٢٠٣,٠٠٠	٤٠٥,٠٠٠	عيولة الحوالاء المدفوعة
١,٣٢٥,٩٦٠,٥٨٤	١٣٠,٥٩٧,٢٠٤	عيولاء مسترجعة / خطليات الضمان
٢٥,٨٦٠,٦٣٨	—	عيولاء أخرى
١١,٥٧٩,٠٢٧,٩٦٢	٥,٧٣٠,٢٥٦,٨٩٣	

٣١/ كانون الأول		(٠٥-٦) نشاط العيلاء الأجنبيّة
٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
٧,٨٤٢,٧٩٦,٧٧٨	١٢,١٥٥,٣٣٥,٣٩١	إيراءاء العيليات المصرفية
		نشاط العيلاء الأجنبيّة (مزاا نفدي)

٣١/ كانون الأول		(٠٦-٦) إيراءاء تشغيلية أخرى
٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
١٩٨,٤٥٤,٠٤٧	٢١١,١٠٢,٠٥٨	إيراءاء خاءماء متنوعة
٣,٩٨٠,٠٠٠	٢,٩٢٧,٣٠٠	مبيعاء مطبوعات مصرفية
٨,٣٢٠,٠٠٠	٨,٣٧١,٠٠٠	مصرفوااء الااءالاء العاءرءة
٢١٠,٧٥٤,٠٤٧	٢٢٢,٤٠٠,٣٥٨	

٣١/ كانون الأول		(٠٧-٦) الإيراءاء الأخرى
٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
٥,٧٥٠,٠٠٠	٥٥,٠٢٠,٠٠٠	الإيراءاء الأحويلية
—	٢,٧٦١,١٣٥,٥٨٠	إيراءاء رأسمالية
٣٤,١٨١,٦١٠	١٨١,٠٠٧,٢٤١	* إيراءاء ساءة
٣٩,٩٣١,٦١٠	٢,٩٩٧,١٦٢,٨٢١	إيراءاء عرضية

• ملأ رءيد اءاب "إيراءاء ساءة" البالى (٢,٧٦١,١٣٥,٥٨٠) دينار عن القاء مبلغ من اءاب المءصصاء المأوعة والمءجل مأل ساءة ساءة لائقاء اءاجة له لءام وءوء الأزام مقابلها وءاب معاري المءاسبة الأوليأ (٨ AIS - ٣٧ AIS) " السباسب المءاسبية والأغيراء في الأقبيراء المءاسبية والأخطاء " المءصصاء والأأأزاماء المءأملة والأصول المءأملة "لذلك اسأأاا إلى قرار مجلس الإءارة بءلسأه المراقبة (٥ - ٢٦) بأأريأ ٢٠٢٦/٣/٣١ والمصافق عايه من قبل وزارة الأأارة - دائرة سءيل الشركات بأأريأ ١٦ / ٤ / ٢٠٢٦.

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للسنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ ٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

٢٠٢٤ / كانون الأول		٢٠٢٥ / كانون الأول		٦-٨) نفقات الموظفين
دينار	٢٠٢٤	دينار	٢٠٢٥	
٦,٣٨٤,٣٦١,٠٥٣		٦,٧١٨,٦٨٢,٥٩٩		الرواتب والاجور والمخصصات
١٠٧,٥٠٩,٦٤٨		٥٠,٩٠٧,١٧٨		مكافآت العاملين
١١٧,١٧٣,٣٨٤		١١٤,٩٨٢,٤٧٠		تدريب ونقل العاملين
٢٨٨,٥٥٧,٩٨١		٢١٤,٣٦٥,٥٠٠		حصة الوحدة في الضمان
٦,٨٩٧,٦٠٢,٠٦٦		٧,٠٩٨,٩٣٧,٧٤٧		المجموع
٢٠٢٤ / كانون الأول		٢٠٢٥ / كانون الأول		٦-٩) استهلاكات وإطفاءات
دينار	٢٠٢٤	دينار	٢٠٢٥	
١,٠٢١,٣٨٣,٩٣١		٥٧٣,٣٨٩,١٩٧		انتشار أثاث وأجهزة مكاتب
١٣٦,٥٦٢,٩١٣		٢٩٢,٠٦٩,٢٧٣		انتشار آلات ومعدات
٧٦,٩٦٤,٠٠٠		٨٧,٤٦٤,٠٠٠		انتشار مباني ومشآت
١,٧٧٠,٠٠٠		١,٧٧٠,٠٠٠		انتشار وسائل نقل وانتقال
٥٧٠,١٣٥,٩٢٨		٥٧٠,١٣٥,٩٢٨		إطفاء حق استخدام البند المؤجر
١,٨٠٦,٨١٦,٧٧٢		١,٥٢٤,٨٢٨,٣٩٨		المجموع
٢٠٢٤ / كانون الأول		٢٠٢٥ / كانون الأول		٦-١٠) مصاريف تشغيلية أخرى
دينار	٢٠٢٤	دينار	٢٠٢٥	
٥٢,٤٠٣,٢٥٠		٥٨,٥٨٠,٠٠٠		الاتصالات العامة
٣٠٥,٢٩٤,٦٧٦		٣٣١,٣٢٣,٠٠٠		الخدمات الاستشارية
١٨١,٦٩٢,٧٥٠		٣٠١,٣١٠,٩٥٠		استئجار موجودات ثابتة
٨٠٩,٢٩٢,٩٦٩		١,٤٩٠,٢٣٥,٦٧٨		اشراقات متنوعة
٣٣٣,٤٥٦,٠٠٠		١٤٩,٢١٩,٧٥٠		خدمات قانونية
٥,٨٤٩,٧٥٠		٦,٦٨٠,٥٠٠		دعاية وإعلان
٢٨,٥٧١,٥٠٠		١٣,٨٦٣,٠٠٠		نشر وطبع
١٦٤,٢٤٨,٧٥٠		١٢٩,٤٩٢,٥٠٠		سفر وإيجار
٩٨٣,٨٦٨,٥٤٢		٤١٦,٧٢٨,٤٠٧		صيانة متنوعة للموجودات الثابتة
٤٧,٨٥٤,٠٠٠		٦١,٠٨٧,٥٠٠		ضريبة
١٢٠,٥٠٦,٦٠٠		٩٨,٠٥١,٧٥٠		فرطاسية والتوازم والمهمات
١,٠٧٠,٠٠٠		—		خدمات مصرفية
١,٤٠٧,٢٤٣,٥٢٠		١,٥٥٨,٨٩٣,٣٨٢		المصروفات الخدمية الأخرى
١٦١,٥٥٢,٢٥٠		١٠٢,٥٩٤,٠٠٠		وقود وزيوت
٧١,٠٠٠,٠٠٠		٧٥,٠٠٠,٠٠٠		أجور تدقيق الحسابات
٤,٦٧٣,٩٠٤,٥٥٧		٤,٧٩٣,٠٦٠,٤١٧		المجموع

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد
للسنة المنتهية في ٣١/ كانون الأول/ ٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

١١-٦) مصاريف أخرى		٣١/ كانون الأول	
		٢٠٢٥	٢٠٢٤
		دينار	دينار
المصروفات التحويلية			
تعويضات و غرامات		١٢١,٩٨٠,٢٥٨	٦٧٣,٧٧٦,٤٨٨
ضرائب ورسوم متنوعة		٣١٤,٥٧٠,٩١٢	١٦٧,٥٨٣,٢٥٠
المجموع		٤٣٦,٥٥١,١٧٠	٨٤١,٣٥٩,٧٣٨

١٢-٦) مصاريف متنوعة أخرى		٣١/ كانون الأول	
		٢٠٢٥	٢٠٢٤
		دينار	دينار
خسائر رأسمالية		—	١,٨٠١,٧٠٣,٨٦٥
مصروفات عرضية		٣٥,٠٣١,٨١٣	١٢٧,٨٧٦,٦٠٨
المجموع		٣٥,٠٣١,٨١٣	١,٩٢٩,٥٨٠,٤٧٣

١٣-٦) النقد وما في حكمه		٣١/ كانون الأول	
		٢٠٢٥	٢٠٢٤
		دينار	دينار
نقد وأرصدة لدى البنك المركزي		٦٦,٢٨٠,٦٠٧,٦٥١	٤٠,٠٧٣,٠٧٢,٦٢٧
أرصدة لدى البنوك المؤسسات المالية الأخرى		٤٥,٩٨٩,٠٣٠,٣٤٠	٩١٥,٥٣٩,٨٧٨
المجموع		١١٢,٢٦٩,٦٣٧,٩٩١	٤٠,٩٨٨,٦١٢,٥٠٥

مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل شركة مساهمة خاصة - بغداد

للمسلة المنتهية في ٣١/ كانون الأول/ ٢٠٢٥

(جميع الأرصدة تظهر بالدينار العراقي ما لم يذكر خلاف ذلك)

العمليات مع الأطراف ذات العلاقة:

لا توجد أية عمليات قام بها المصرف مع أطراف ذات علاقة.

العمليات خارج الميزانية (ارتباطات والتزامات محتملة):

فيما يلي تفاصيل الالتزامات خارج الميزانية:

٣١/ كانون الأول		
٢٠٢٤	٢٠٢٥	
دينار	دينار	
٣٥٩,١٧٠,٦٧٨,٠٨٧	٣٥٤,٨٤٨,٢٦٦,٩٣٩	التزامات عملاء لخطابات ضمان
(٨١,٢١٧,٧٣٤,٧٠٢)	(٨٠,٢٧٥,٨٢٢,٩٣٠)	ونزل التأمينات
٢٧٧,٩٥٢,٩٤٣,٣٨٥	٢٧٤,٥٧٢,٤٤٤,٠٠٩	صافي التزامات خطابات الضمان
٢٧٧,٩٥٢,٩٤٣,٣٨٥	٢٧٤,٥٧٢,٤٤٤,٠٠٩	صافي الالتزامات خارج الميزانية
٥,٠٦٤,٨٧٤,٣٦٥	٥,٣٧١,٦٨٠,٣٦٢	مخصص مخاطر الائتمان التعهدي

٢٠٢٥

التقرير السنوي السابع والعشرون والحسابات الختامية للسنة
المالية المنتهية في ٢٠٢٥/١٢/٣١



مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل



المحتويات

٣-٢	❖ كلمة رئيس مجلس الإدارة المحترم.	١.
٥-٤	❖ الخطة الاستراتيجية للمصرف.	٢.
٧٧-٦	❖ تقرير مجلس الإدارة.	٣.
١٠٢-٧٨	❖ تقرير حوكمة مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل	٤.
١٠٥-١٠٣	❖ تقرير لجنة مراجعة الحسابات (لجنة التدقيق).	٥.



بسم الله الرحمن الرحيم
كلمة رئيس مجلس الادارة

السادة المساهمون الكرام
أصحاب المصلحة كافة،
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يسرني، بالأصالة عن نفسي ونيابة عن أعضاء مجلس إدارة المصرف، أن أرحب بكم، وأن اعرض لكم التقرير السنوي للمصرف للسنة المالية المنتهية كما في ٢٠٢٥/١٢/٣١ والذي يأتي تأكيداً لالتزامنا المستمر بتطبيق أفضل ممارسات المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية (ESG)، وبما يتسجم مع دليل المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية لعام ٢٠٢٥ وتعليمات الجهات الرقابية ذات العلاقة.

لقد حرص مجلس الإدارة، بالتعاون مع الإدارة التنفيذية، على ترسيخ إطار حوكمة فعال يعزز الشفافية، والمساءلة، وإدارة المخاطر، وحماية حقوق المساهمين وأصحاب المصلحة، فضلاً عن دمج الاعتبارات البيئية والاجتماعية ضمن السياسات والعمليات التشغيلية للمصرف، بما يحقق التوازن بين الاستدامة المالية والمسؤولية المجتمعية.

كما أولى المصرف اهتماماً متزايداً بمفهوم الاستدامة بوصفه أحد المحاور الأساسية في الاستراتيجية المؤسسية حيث تم العمل على مواءمة السياسات والإجراءات الداخلية مع متطلبات المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية (ESG) وبما يتسجم مع توجيهات خطة اصلاح القطاع المصرفي الخاص وبما يعزز الاداء ويدعم الاستقرار المالي ويحقق أثراً إيجابياً طويل الامد .

ويسرنا أن نعلن أن مصرفنا قد حاز على النجمة الخضراء، بما يعكس التزامه العملي بتطبيق متطلبات الاستدامة البيئية والاجتماعية، واعتماده النهج المسؤول في إدارة موارده وأنشطته، الأمر الذي يعد مؤشراً إيجابياً على سلامة المسار الذي انتهجه المصرف في هذا المجال.

وانطلاقاً من مسؤولياته، قام مجلس الإدارة باتخاذ مسار الاستمرارية وفقاً لتعليمات البنك المركزي، مستنداً إلى تقييم شامل للقدرة المالية والتشغيلية للمصرف، وضمان توفر الخطط والسياسات الكفيلة بالحفاظ على استمرارية الأعمال وتعزيز متانة المركز المالي، وبما يكفل حماية أموال المودعين وتعظيم قيمة حقوق المساهمين.

إننا نؤمن بأن الالتزام بمعايير الحوكمة والاستدامة لم يعد خياراً، بل هو ركيزة أساسية لتحقيق النمو المستدام وبناء الثقة مع مختلف الأطراف. وسبواصل مجلس الإدارة العمل على تطوير الأطر والسياسات ذات الصلة، ومتابعة تنفيذها، وتقييم أدائها بشكل دوري، انسجاماً مع المتطلبات الرقابية وأفضل الممارسات الدولية.



وفي الختام، أتقدم بالشكر والتقدير إلى البنك المركزي العراقي ، وكافة الجهات الرقابية ، ومساهمي المصرف، وعملائنا، وكوادرنا الوظيفية كافة، على دعمهم وثقتهم، متطلعين إلى مواصلة مسيرة النجاح وتحقيق أهداف المصرف الاستراتيجية خلال السنوات القادمة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير.

مصطفى عامر محمد
رئيس مجلس الادارة



الخطة الاستراتيجية للمصرف

تم اعداد الخطة وفق أفضل الممارسات في هذا المجال واعتماداً على الهيكل التنظيمي للمصرف وحجم تعاملاته وما يتضمنه من ادارات واقسام ، ووفقاً لما ورد في نظام الضبط الداخلي للمصرف وما ورد فيه من تفاصيل بخصوص مجلس الادارة واختصاصاته وأطار عمل ومهام الادارة التنفيذية ، وكذلك الادارات والاقسام في الادارة العامة للمصرف واختصاصاتها .

يتطلع المصرف للمساهمة في التنمية الاقتصادية عن طريق ممارسة الاعمال المصرفية الاعتيادية لحسابه او لحساب الغير وتقديم متطلبات الخدمات المصرفية والاقتصادية وذلك بتنشيط القطاع الانتاجي الصناعي والزراعي وبالأخص تشغيل المشاريع الصغيرة والمتوسطة ودعم المبادرات المجتمعية لتلبية مبادئ الاستدامة وحيث ان المصرف شركة مؤسسة وفق احكام قانون الشركات وقانون المصارف فإنه يخضع لاحكامهما واحكام اي قانون يحل محلتهما أية تعديلات تصدر بموجبه ، ويعمل وفق التعليمات الصادرة عن الجهات القطاعية وعلى رأسها البنك المركزي العراقي .

بعض اهداف الخطة

- الاستصلاح الوظيفي من خلال ادارة تقييم الاداء لتحديد مواقع الضعف التي يمكن تحسينها ووضع خطط لضمان تحسين الاداء العام .
- تحديث واستكمال اجراءات العمل كلما تطلب ذلك حسب الانشطة الجديدة المضافة.
- استقطاب الكفاءات من ذوي الخبرة والمهارة للأنشطة الجديدة للارتقاء بعمل المصرف.
- وضع خطة لفتح فروع للمصرف في المحافظات لدعم اعمال المصرف.
- الالتفات لحقوق المستهلك المالي وتزويده بكل المعلومات التي تخص المنتجات المالية المقدمة بشكل واضح ودقيق ومختصر.
- معالجة شكاوى الزبائن من خلال القسم المعني وإيجاد الحلول السريعة والمناسبة لكلا الطرفين.
- المحافظة على النسب المالية ضمن المعايير الدولية ومتطلبات الجهات الرقابية (نسبة كفاية رأس المال، نسبة السيولة، نسبة تغطية التسهيلات (المخصص) وذلك من خلال التوسع والتنوع في أنشطة المصرف لتعزيز قدراته المالية بحيث تتم المحافظة على النسب المذكورة).
- تطبيق المعيار الدولي للتقارير المالية رقم (٩) والذي بموجبه تم استبدال نموذج احتساب التكني في الموجودات المالية الى نموذج النظرة المستقبلية (الخسارة الائتمانية المتوقعة).

تقرير مجلس الإدارة

للسنة المالية المنتهية في ٣١ / كانون الاول / ٢٠٢٥

حضرات السادة اعضاء الهيئة العامة المحترمون

تنفيذا لاحكام البند (ثالثا) من المادة (١١٧) والمادة (١٣٤) من قانون الشركات رقم (٢١) لسنة ١٩٩٧ المعدل نقدم لحضراتكم التقرير السنوي السابع والعشرون لمصرفنا الإقتصاد للاستثمار والتمويل ونشاطه للسنة المالية المنتهية في ٣١ / كانون الاول / ٢٠٢٥ متضمنا معلومات حول أنشطة المصرف وأهم إنجازاته ونتائجه ولجانه المختلفة ومعلومات أخرى مكملة تهدف الى تلبية احتياجات مستخدم هذا التقرير .

١- تأسيس المصرف

تأسس المصرف بموجب شهادة التأسيس المرقمة م . ش / ٦٥٧٦ في ١٩٩٩/١/٢ الصادرة من وزارة التجارة/ دائرة تسجيل الشركات برأسمال (٢٠٠) مئتان مليون دينار عراقي وحصل على اجازة ممارسة الصيرفة من البنك المركزي العراقي وبأشر نشاطه بتاريخ ١٩٩٩/٨/٢٨ من خلال فرعه الرئيسي .

يمارس المصرف أعمال الصيرفة الشاملة وقد تم تعديل عقد تأسيسه بزيادة رأس ماله عدة مرات الى ان وصل الى (٢٦٠,٩٠٠,٠٠٠,٠٠٠) مئتان وستون مليار وتسعمائة مليون دينار عراقي بعد ان اكتملت كافة الاجراءات القانونية بتاريخ ٢٠٢٤/١٢/١٩ من قبل دائرة تسجيل الشركات بموجب كتابهم ذي العدد ٣٦٥٧٧ والمؤرخ في ٢٠٢٤/١٢/١٩ .

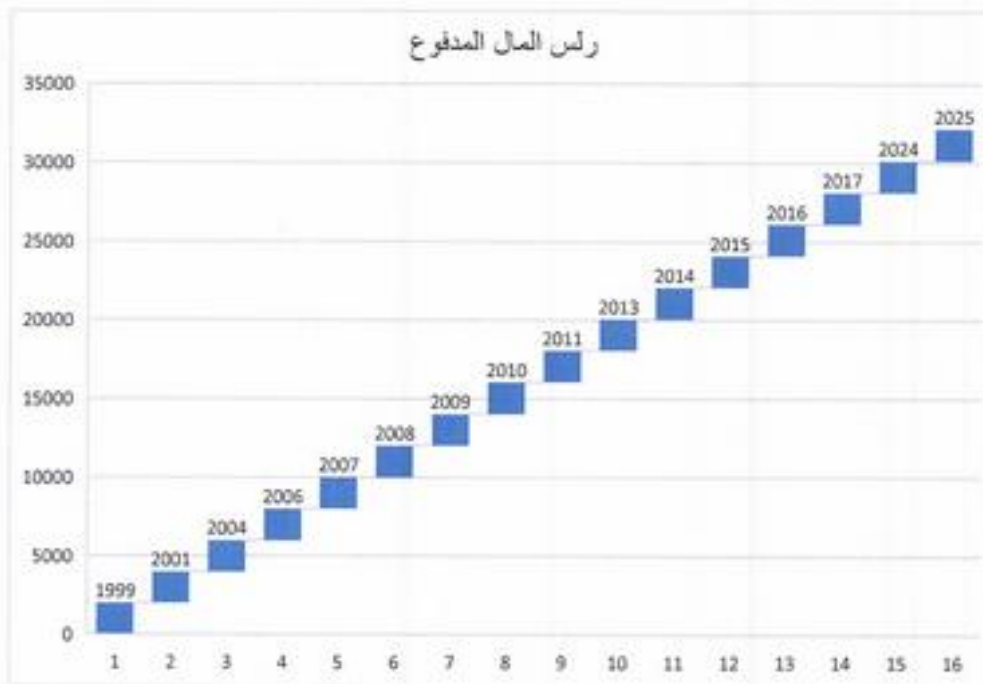
٢- جدول التطورات الحاصلة على رأس المال

ندرج ادناه جدول يبين التطورات الحاصلة على رأس مال المصرف منذ تأسيسه

السنة	رأس المال بداية السنة	مقدار الزيادة	رأس المال نهاية السنة
١٩٩٩	٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠	-	٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠
٢٠٠١	٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٤٠٠,٠٠٠,٠٠٠
٢٠٠٤	٤٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٦٠٠,٠٠٠,٠٠٠	١,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠
٢٠٠٦	١,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٩,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	١٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠
٢٠٠٧	١٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	١٠,٠٢٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٠,٠٢٠,٠٠٠,٠٠٠
٢٠٠٨	٢٠,٠٢٠,٠٠٠,٠٠٠	٤,٩٨٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٥,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠
٢٠٠٩	٢٥,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٤٥,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٧٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠
٢٠١٠	٧٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٦,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٧٦,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠
٢٠١١	٧٦,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٤,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	١٠٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠
٢٠١٣	١٠٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٥٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	١٥٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠



٢٠٧,١٣٥,٨٨٤,٩٢٩	٥٧,١٣٥,٨٨٤,٩٢٩	١٥٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٠١٤
٢٠٧,١٣٥,٨٨٤,٩٢٩	-	٢٠٧,١٣٥,٨٨٤,٩٢٩	٢٠١٥
٢٠٧,١٣٥,٨٨٤,٩٢٩	-	٢٠٧,١٣٥,٨٨٤,٩٢٩	٢٠١٦
٢٥٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٤٢,٨٤٦,١١٥,٠٧١	٢٠٧,١٣٥,٨٨٤,٩٢٩	٢٠١٧
٢٥٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	-	-	٢٠٢٢- ٢٠١٨
٢٦٠,٩٠٠,٠٠٠,٠٠٠	١٠,٩٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٥٠,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٢٠٢٤



٣- أنشطة المصرف الرئيسية

يقوم مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل بجميع الاعمال المصرفية والاستثمارية سواء لحسابية او لحساب الغير حيث يقدم مجموعة متكاملة من الخدمات المصرفية والتجارية بضمنها الحوالات للشركات والافراد وتمويله الانشطة والمشاريع التجارية والصناعية لتطوير المؤسسات الفردية مع اخذ الاعتبارات البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية بالحسبان ، كل ذلك عبر فروعه المنتشرة في القطر كما يقوم المصرف من خلال شركة الاقتصاد الحر للنوسط في بيع وشراء الاوراق المالية المملوكة بالكامل للمصرف بتقديم مجموعة متنوعة من خدمات ادارة الاصول وتلبية احتياجات الافراد بتوفير خدمة الوساطة في اسواق المال ومجموعة واسعة من خدمات الاستثمار .

٤- اهداف المصرف الرئيسية

- بناء قطاع مالي مزدهر يدعم ويحفز نمو القطاع الخاص لتشكيل بيئة متطورة لسوق المال لتعزيز المسؤولية المالية مما يساعد المصرف في تحقيق الطموحات كهدف اساسي في الاستراتيجية المستقبلية.
- ان الطموح هو احد العوامل الرئيسية لاستراتيجية المصرف التي تركز على عدد من المحاور منها :
- رفع مستوى المصرف ودرجة تقييمه لدى البنك المركزي لتمكينه من تعزيز موقعه في السوق المصرفية العراقية .
- توسيع محفظة المنتجات وتنويع مصادر التمويل .
- تطوير وتحسين قنوات تقديم الخدمات المالية التي تلبي احتياجات الزبائن .
- المساهمة في تنمية الاقتصاد المحلي انسجاماً مع معايير الاستدامة من خلال منح القروض لاصحاب المشاريع الصغيرة والمتوسطة بآلية بسيطة وميسرة .
- تحقيق الشمول المالي من خلال الانتشار في كافة مناطق العراق وبناء علاقات متينة مع المؤسسات المختلفة .
- تطوير وتنمية الكوادر بما ينسجم مع التطور السريع الحاصل لتمكينهم من اداء العمل بالكفاءة والخبرة المطلوبة منهم .

٥- مجلس الادارة

اعضاء مجلس الادارة الاصليون لعام ٢٠٢٥

ت	الاسم الثلاثي	المنصب
١.	السيد مصطفى عامر محمد	رئيس مجلس الادارة
٢.	السيد عمار عدنان حسين	نائب رئيس مجلس الادارة
٣.	السيد رعد قاسم جبر	عضو مجلس ادارة / المدير المفوض
٤.	السيد عباس جواد كاظم	عضو مجلس ادارة
٥.	السيد سامح رشيد صالح	عضو مجلس ادارة
٦.	السيد خالد خليل ابراهيم	عضو مجلس ادارة
٧.	السيدة باسمه خزعل حسن	عضو مجلس ادارة

اعضاء مجلس الادارة الاحتياط لعام ٢٠٢٥

ت	الاسم الثلاثي	المنصب
١.	السيد عدي محمد طلاع	عضو مجلس ادارة
٢.	السيد مرتضى خالد حسن	عضو مجلس ادارة

تم تشكيل لجنة مراجعة الحسابات (لجنة التدقيق) لعام ٢٠٢٥ بموجب اجتماع الهيئة العامة المنعقد بتاريخ ٢٣/١١/٢٠٢٥ وهم كل من السادة :-

- | | |
|-------------------------|-------------|
| السيد خالد خليل ابراهيم | رئيس اللجنة |
| السيد عمار عدنان حسين | عضو |
| السيد عباس جواد كاظم | عضو |

٦- اجتماعات مجلس الإدارة

تتعدّد اجتماعات المجلس في المقر الرئيسي للمصرف ، وإذا تعذر ذلك يجوز نقل الاجتماع الى أي مكان آخر داخل العراق ، وعلى اعضاء المجلس حضور اجتماعه شخصياً وفي حال تعذر الحضور الشخصي يمكن لعضو المجلس الحضور من خلال الفيديو أو الهاتف ، يتحقّق النصاب القانوني لاجتماع اعضاء مجلس الإدارة والذي هو (٥٠٪) كحد أدنى من الاعضاء بضمنهم ثلاثة اعضاء مستقلّين على الأقل من الحضور ، تعتبر قرارات مجلس الإدارة معتمدة بتصويت اغلبيّة الحاضرين في الاجتماع ، وفي حالة تعادل الاصوات يكون لرئيس مجلس الإدارة الصوت المرجح .

علماً ان مجلس الإدارة قد عقد خلال عام ٢٠٢٥ (١٨) اجتماع .

اهم القرارات التي اتخذها المجلس

- ١- المصادقة على تقرير تقييم الاداء لاعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه والإدارة التنفيذية لعام ٢٠٢٤
- ٢- المصادقة على الاقرار بالمسؤولية واعتماد القيم الجوهرية للمصرف لعام ٢٠٢٤
- ٣- تم اتخاذ قرار دعوة هيئة عامة بالاجتماع لمناقشة زيادة رأسمال المصرف من (٢٦٠,٩٠٠,٠٠٠,٠٠٠) مليار دينار الى (٣٠٠) مليار دينار بطرح اسهم للاكتتاب العام مقدارها (٣٩,١٠٠,٠٠٠,٠٠٠) دينار وتعديل المادة (خامساً) من عقد تأسيس المصرف ومناقشة تقرير مجلس الإدارة للسنة المنتهية كما في ٢٠٢٤/١٢/٣١ ومناقشة تقرير مراقبي الحسابات للسنة المذكورة .
- ٤- المصادقة على الموازنة التخطيطية لعام ٢٠٢٥ .
- ٥- المصادقة بالاجماع على محاضر اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة وهي (لجنة المعايير البيئية والحوكمة المؤسسية ، لجنة التدقيق ، لجنة الترشيحات والمكافآت ، لجنة ادارة المخاطر ، لجنة تقنية المعلومات والاتصالات) للفصول الأربعة من عام ٢٠٢٥ .
- ٦- المصادقة على الخطط السنوية للأقسام الرقابية (التدقيق الداخلي ، إدارة المخاطر ، الامتثال ، الإبلاغ عن غسل الاموال وتمويل الارهاب) لعام ٢٠٢٥ .
- ٧- المصادقة على الخطة الاستراتيجية لقسم الشمول المالي للاعوام (٢٠٢٧-٢٠٢٥)
- ٨- المصادقة على تعديل جدول اسعار العمليات المصرفية لعام ٢٠٢٥ .
- ٩- المصادقة على نتائج بطاقة الاداء للمعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية لعام ٢٠٢٣ .
- ١٠- المصادقة على سياسة نظام ادارة البيئة واهداف نظام البيئة /اهداف نظام الطاقة المقترحة .
- ١١- قبول استقالة السيد المدير المفوض (مازن كامل الياس) من عضوية مجلس الإدارة ومن منصبه مديراً مفوضاً للمصرف .
- ١٢- قرر مجلس الإدارة اختيار مسار الاستثمار ضمن خطة اصلاح القطاع المصرفي الخاص استناداً لكتاب البنك المركزي العراقي ٢٩٦/٤/٩ في ٢٠٢٥/٨/٢٨ .
- ١٣- المصادقة على تحديث سياسات المصرف لعام ٢٠٢٥ وهي (الاستدامة ، التبليغ عن المخالفات ، تقييم الاداء ، الاقصاد والشفافية ، تضارب المصالح ، تنمية العلاقات مع الزبائن ، التعامل مع اصحاب العلاقة ، المكافآت ، الاحلال الوظيفي ، سياسة الاستثمار ، سياسة المعاملات مع الاطراف ذو الصلة ، ترشيح وتعيين اعضاء مجلس الإدارة ، السياسة الانتمائية) .
- ١٤- المصادقة على تحديث ميثاق قسم التدقيق الداخلي لعام ٢٠٢٥ .

- ١٥- تمت المصادقة على الاطار العام لادارة المخاطر ودرجة تقبل المخاطر والاطار العام لادارة المخاطر البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية ، وتقارير اختبارات الضغط .
- ١٦- المصادقة على تحديث ميثاق مجلس الادارة وموائيق كافة اللجان المنبثقة عن المجلس وتحديث دليل الحوكمة المؤسسية للمصرف لعام ٢٠٢٥ .
- ١٧- المصادقة على الاطار العام والمنهجية المتكاملة لمخاطر التقنية وسجل مخاطر المصرف ومخاطر تقنية وامن المعلومات .
- ١٨- المصادقة على خطة استمرارية الاعمال والتعافي من الكوارث وتحديث خطة طوارئ السيولة للمصرف .
- ١٩- تمت المصادقة على خطط الاقسام الرقابية لعام ٢٠٢٥ .
- ٢٠- المصادقة على تحديث سياسات واجراءات الاقسام الرقابية لعام ٢٠٢٥ .
- ٢١- المصادقة على الهيكل التنظيمي للاقسام الرقابية ٢٠٢٥ .
- ٢٢- المصادقة على تحويل المصرف الى مصرف اخضر مستدام .
- ٢٣- قبول استقالات اعضاء مجلس الادارة كل من السادة (حيدر فاضل هادي وتكليف السيد عباس جواد كاظم) بمهام العضو الاصيل المستقيل ، واستقالة السيدين (انتصار خليل مهدي و حافظ عبد العباس والي) اعضاء مجلس الادارة الاحتياط وترشيح السيدين (مرتضى خالد حسن و عدي محمد طلاع) اعضاء احتياط لمجلس الادارة .
- ٢٤- المصادقة على تحويل المصرف الى مصرف اخضر مستدام .
- ٢٥- المصادقة على تعيين السيد (مجدي محمود ابراهيم) لمنصب معاون مدير مفوض لشؤون العمليات وتقنية المعلومات والسيد (وليد محمد السيد سلمان) لمنصب معاون المدير المفوض لشؤون الاعمال والمالية .
- ٢٦- تمديد عمل مجلس ادارة المصرف لمدة سنة استنادا لموافقة البنك المركزي بكتابه ٨٧٦٩/٤/٩ في ٢٠٢٥/٨/٢٦ وترشيح مدير مفوض جديد .
- ٢٧- المصادقة على تحديث الهيكل التنظيمي ٢٠٢٥ للمصرف .
- ٢٨- المصادقة على ترشيح السيد (رعد قاسم جبر) لمنصب المدير المفوض وعضوا لمجلس الادارة .
- ٢٩- المصادقة على قبول استقالة السيدة (باسمه خزعل حسن) من منصبها مديرة قسم التدقيق الداخلي ، وترشيحها لشغل منصب عضو مجلس ادارة اصيل ، وتكليف معاون مدير القسم بمهام المدير لحين تعيين مدير جديد .
- ٢٩- المصادقة على تقرير مجلس الادارة وتقرير مراقبي الحسابات حول نشاطات المصرف للسنة المالية المنتهية في ٢٠٢٤/١٢/٣١ والمصادقة على الحسابات الختامية وتقرير لجنة التدقيق وتعيين لجنة مراجعة الحسابات وتعيين مراقبي الحسابات لعام ٢٠٢٥ وابراء ذمة رئيس واعضاء مجلس الادارة .
- ٣٠- المصادقة على تعيين المدير المفوض استنادا لموافقة البنك المركزي وتخويله الصلاحيات الادارية والمالية والقانونية والانتمائية

٧- اللجان المنبثقة عن مجلس الادارة

اولا :- لجنة المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| ١- السيد مصطفى عامر محمد | رئيس اللجنة |
| ٢- السيد سامح رشيد صالح | عضو |
| ٣- السيد عباس جواد كاظم | عضو |
| ٤- السيدة سالي صلاح الدين علي | مقرر اللجنة |

ثانياً :- لجنة التدقيق (لجنة مراجعة الحسابات)

- | | |
|-------------|----------------------------|
| رئيس اللجنة | ١- السيد خالد خليل ابراهيم |
| عضو | ٢- السيد عمار عدنان حسين |
| عضو | ٣- السيد عباس جواد كاظم |
| مقرر اللجنة | ٤- السيدة نغم وليد محمد |

ثالثاً :- لجنة الترشّحات والمكافآت

- | | |
|-------------|--------------------------|
| رئيس اللجنة | ١- السيد سامح رشيد صالح |
| عضو | ٢- السيد مصطفى عامر محمد |
| عضو | ٣- السيد عمار عدنان حسين |
| مقرر اللجنة | ٤- السيدة نغم وليد محمد |

رابعاً :- لجنة ادارة المخاطر

- | | |
|-------------|-------------------------------|
| رئيس اللجنة | ١- السيد عمار عدنان حسين |
| عضو | ٢- السيد خالد خليل ابراهيم |
| عضو | ٣- السيد عباس جواد كاظم |
| مقرر اللجنة | ٤- السيدة سالي صلاح الدين علي |

خامساً:-لجنة حوكمة تقنية المعلومات والاتصالات

- | | |
|-------------|-------------------------------|
| رئيس اللجنة | ١- السيد عباس جواد كاظم |
| عضو | ٢- السيد مصطفى عامر محمد |
| عضو | ٣- السيد سامح رشيد صالح |
| مقرر اللجنة | ٤- السيدة سالي صلاح الدين علي |

علماً بأن لجان المجلس التزمت بالإطار العام لتشكيلها وقدمت تقاريرها الفصلية عن عمليات المصرف على مدار العام وحصلت مصادقة المجلس عليها والتوجيه للعمل بالتوصيات الواردة فيها.

اللجان المنبثقة عن الادارة التنفيذية

اولاً :- أ- اللجنة الانتمائية – لمنح الائتمان التعهدي

- | | |
|-------------|----------------------------------|
| رئيس اللجنة | ١- السيد رعد قاسم جبر |
| عضو | ٢- السيد وليد محمد السيد سلمان |
| عضو | ٣- السيد عامر عبد الوهاب رزوقي |
| عضو | ٤- السيد مروان موسى سلمان |
| عضو | ٥- السيدة مها غازي فيصل |
| عضو | ٦- السيدة شيماة مخلفر عبد الغفور |
| مقرر اللجنة | ٧- السيد احمد باسم كامل |

ب- اللجنة الانتمائية - لمنح الانتماء النقدي

- ١- السيد رعد قاسم جبر رئيس اللجنة
- ٢- السيد وليد محمد السيد سلمان عضو
- ٣- السيد مروان موسى سلمان عضو
- ٤- السيد عامر عبد الوهاب رزوقي عضو
- ٥- السيدة مها غازي فيصل عضو
- ٦- السيد احمد علاء عبد الغني عضو
- ٧- السيدة شيما مظفر عبد الغفور عضو
- ٨- السيد اوس نبيل محمود مقرر اللجنة

ثانياً :- لجنة تقنية المعلومات والاتصالات

- ١- السيد حسين علي جمعة رئيس اللجنة
- ٢- السيدة يسر ليث ابو زيد عضو
- ٣- السيدة سري جمال طه مقرر اللجنة

ثالثاً :- اللجنة التوجيهية لتقنية المعلومات والاتصالات

- ١- السيد مجدي محمود ابراهيم رئيس اللجنة
- ٢- السيد عامر عبد الوهاب رزوقي عضو
- ٣- السيد حسين علي جمعة عضو
- ٤- السيد عبد الله صهيبي سلطان عضو
- ٥- السيدة يسر ليث ابو زيد عضو
- ٦- السيد محمد ثامر خضير عضو مراقب

رابعاً :- لجنة الاستثمار

- ١- السيدة زينب سعدون وهيب رئيس اللجنة
- ٢- السيد علي دريد علاء عضو
- ٣- السيد عمر خالد محمد عضو
- ٤- السيد ضياء سبتي عباس عضو

خامساً :- لجنة الامن السيبراني

- ١- السيد حسين علي جمعة عضو
- ٢- السيد عبد الله صهيبي سلطان عضو
- ٣- السيد راند محمد علي عضو
- ٤- السيد محمد عبد المناف شريف عضو
- ٥- السيد عبد المهيمن اھيب شوقي مقرر اللجنة

٨- المبالغ التي حصل عليها السادة رئيس واعضاء مجلس الادارة

لم يتقاضى السادة رئيس واعضاء مجلس الادارة اي مكافئة خلال السنة موضوعة التقرير .

- وما يتعلق بسياسة المكافآت فإن هدف السياسة هو تحديد المكافآت والعلاوات للموظفين وفق تقييم الاداء السنوي والاهداف الموضوعة للمصرف ، وقد شملت جميع مستويات وفئات الموظفين باستثناء مكافآت رئيس واعضاء مجلس الادارة التي يتم عرضها على المساهمين في اجتماع الهيئة العامة بصورة سنوية لغرض الموافقة أو ابداء الملاحظات عليها.

٩- تقرير تقييم الاداء لاعضاء مجلس الادارة واللجان المنيقة عن المجلس والادارة التنفيذية

السادة أعضاء مجلس الإدارة المحترمين ..

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ...

انسجاماً مع متطلبات دليل المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية (ESG) لعام ٢٠٢٥ الصادر عن البنك المركزي العراقي، وضمن مسؤوليات مجلس الإدارة في تعزيز الحوكمة المؤسسية والشفافية، تم إجراء تقييم دوري لأداء مجلس الإدارة واللجان المنيقة عنه ولجان الإدارة التنفيذية، بهدف قياس مدى الالتزام بالحوكمة الرشيدة وكفاءة الإشراف والتنفيذ .

إن عملية التقييم التي نطلقها اليوم لا تمثل إجراءً تنظيمياً فحسب، بل تجسد جوهر القيادة المسؤولة ومعنى الحوكمة الرشيدة، وهي محطة أساسية لمراجعة الأداء، وترسيخ ثقافة الالتزام، وتعزيز ثقة الجهات الرقابية وأصحاب المصلحة بمؤسستنا.

إن تقييم أداء أعضاء مجلس الإدارة، ولجان المجلس، واللجان التنفيذية هو تعبير واضح عن إيماننا بأن المسؤولية تبدأ من القمة، وأن الموقع القيادي لا يكتمل إلا بالمساءلة، ولا يستقيم إلا بالانضباط المؤسسي والالتزام بقواعد الحوكمة.

نحن اليوم لا نقيم أشخاصاً، بل نقيس أداءً ، ونراجع قرارات، ونقيم أدواراً، بهدف البناء على نقاط القوة، ومعالجة جوانب القصور، وضمان أن تكون جميع أعمالنا منسجمة مع التشريعات والتعليمات النافذة، ومعايير الحوكمة، ودليل المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية الصادر عن البنك المركزي العراقي. إن التقييم الصادق والموضوعي هو أقوى أدوات التطوير، وأفضل وسيلة للحفاظ على استدامة المصرف، وتعزيز كفاءة الأداء، وترسيخ مبدأ العدالة والشفافية في تحمل المسؤوليات. وأؤكد أن نتائج هذا التقييم ستكون مرجعاً أساسياً لاتخاذ القرارات المتعلقة بالتطوير المؤسسي، ودعم الاستمرار، وتعزيز الكفاءة، وبما يخدم مصلحة المصرف ويصون سمعته ويعزز مكانته.

أثق بوعيككم المهني، وحرصكم على أن يكون هذا التقييم فرصة حقيقية للتحسين، ودليلاً على نضجنا المؤسسي، والتزامنا الجماعي بأن تكون الحوكمة ممارسة فعلية، وليست مجرد إطار نظري. مع خالص التقدير، وتمنيتي للجميع بالتوفيق في هذه المسؤولية المهمة.

نتائج التقييم ..

أولاً :- تقييم أعضاء مجلس الإدارة

١ - الأداء العام

أظهر تقييم أداء أعضاء مجلس الإدارة، بصورة جماعية الالتزام بمهامهم الإشرافية والاستراتيجية ومتطلبات الحوكمة المؤسسية، حيث أسهم المجلس في توجيه سياسات المصرف ومتابعة أدائه، واتخاذ القرارات اللازمة ضمن الصلاحيات الممنوحة له، وبما ينسجم مع تعليمات الجهات الرقابية ذات العلاقة.

نقاط القوة

- الالتزام بحضور اجتماعات مجلس الإدارة والمشاركة الفاعلة في مناقشاتها
- توفر خبرات متنوعة أسهمت في دعم القرارات الاستراتيجية.
- الالتزام بمتطلبات الحوكمة وقواعد السلوك المهني.
- دعم استقلالية اللجان المنبثقة ومتابعة أعمالها.
- الإشراف على إدارة المخاطر والامتثال بصورة منتظمة.

٢ - نقاط تحتاج إلى تحسين

- تعميق المعرفة الفنية بمتطلبات الحوكمة المستحدثة.
- تحسين إدارة الوقت في الاجتماعات بما يضمن تغطية جميع البنود بشكل متوازن وفعال .
- الاستمرار في بناء القدرات والتدريب لتعزيز كفاءة الأعضاء من خلال التدريب والتأهيل .
- دعم الاستفادة من البرامج التدريبية المستمرة لمواكبة المستجدات التنظيمية والرقابية .

٣ - التوصيات

استناداً الى نتائج التقييم اقدم التوصيات التالية :-

- الاستمرار بإجراء التقييم السنوي لأداء المجلس بصورة منتظمة.
- تنظيم برامج تدريبية وورش عمل مخصصة لأعضاء المجلس في مجالات الحوكمة والاستدامة.
- تعزيز الإفصاح والشفافية في التقارير الدورية.
- تعزيز دور اللجان المنبثقة لتحسين كفاءة اتخاذ القرارات .

خلاصة تقييم أعضاء مجلس الإدارة

يُظهر تقييم نتائج أداء أعضاء مجلس الإدارة التزاماً عاماً بمتطلبات الحوكمة والمسؤوليات الرقابية، مع وجود فرص تطوير تسهم في تعزيز كفاءة الأداء المؤسسي وتحقيق أهداف المصرف الاستراتيجية. إن ما توصلنا إليه من نتائج لا يُنظر إليه كغاية بحد ذاته، بل كنقطة انطلاق نحو تعزيز الأداء، ومعالجة جوانب التحسين، والبناء على ما تحقق من نقاط قوة، وبما ينسجم مع متطلبات الحوكمة الرشيدة وتعليمات البنك المركزي العراقي.

أؤكد أن نتائج هذا التقييم ستترجم إلى إجراءات عملية وخطط واضحة، تضمن تطوير الأداء المؤسسي، وتعزيز فاعلية الأدوار، وترسيخ ثقافة الالتزام والانضباط على مستوى مجلس الإدارة، ولجانه، والإدارة التنفيذية. إن استدامة المصرف ومكانته وثقة الجهات الرقابية وأصحاب المصلحة بالمصرف، مسؤولية مشتركة تتطلب استمرار المراجعة، ودقة المتابعة، والالتزام المستمر بالحوكمة كنهج عمل لا يقبل التراجع.

ثانياً :- تقييم اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

١- لجنة المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة

أظهرت اللجنة أداءً جيداً في متابعة متطلبات الحوكمة والاستدامة، وأسهمت في تعزيز الوعي المؤسسي بالمعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية (ESG) ودعم إدماجها ضمن السياسات والإجراءات المعمدة، مع الحاجة إلى تطوير مؤشرات قياس أكثر دقة لقياس أثر التطبيق. مارست اللجنة مهامها ضمن الصلاحيات الممنوحة لها، وأسهمت في متابعة متطلبات المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية، ودعم مواءمة السياسات والإجراءات ذات العلاقة مع التعليمات الرقابية المعمدة. كما عملت على تعزيز الإطار العام للاستدامة المؤسسية، مع وجود مساحة طبيعية لتطوير أدوات القياس والمتابعة بما يعزز فاعلية التطبيق العملي للمعايير.

٢- لجنة المخاطر

حققت اللجنة أداءً جيداً جداً في الإشراف على منظومة إدارة المخاطر ومتابعة التقارير الدورية، وأسهمت في دعم استقرار القرارات الاستراتيجية، مع وجود فرصة لتعزيز الربط بين المخاطر غير المالية وإطار المخاطر العام. قامت اللجنة بالإشراف على منظومة إدارة المخاطر ومراجعة التقارير الدورية ذات الصلة، وأسهمت في دعم عملية اتخاذ القرار من خلال متابعة مستويات المخاطر والالتزام بالسياسات المعمدة. وتبرز فرصة لتعزيز التكامل بين المخاطر المالية وغير المالية، بما يدعم شمولية إطار إدارة المخاطر على مستوى المصرف.

٣- لجنة للتدقيق

قدمت اللجنة أداءً جيداً جداً في ممارسة دورها الرقابي، ودعمت استقلالية وظيفة التدقيق الداخلي، وتابعت تنفيذ الملاحظات الرقابية، مع الحاجة إلى تسريع إغلاق بعض الملاحظات المتكررة قامت اللجنة بدورها الرقابي في الإشراف على أعمال التدقيق الداخلي، ومتابعة الملاحظات والتوصيات، ودعم استقلالية وظيفة التدقيق، بما يعزز بيئة الرقابة الداخلية والامتثال. ويلاحظ وجود مجال لتطوير آليات المتابعة الزمنية لبعض الملاحظات، بما يضمن تسريع إغلاقها بصورة منهجية.

٤- لجنة الترشيحات والمكافآت

أظهرت اللجنة أداءً جيداً في إدارة عمليات التقييم والترشيح، وتعزيز الشفافية والعدالة، مع الحاجة إلى تطوير آليات ربط الأداء بالمكافآت وخطط التعاقب الوظيفي.

قامت اللجنة بمهامها المتعلقة بتقييم الأداء، والترشيحات، وسياسات المكافآت، وبما ينسجم مع متطلبات الحوكمة والشفافية. وأسهمت أعمال اللجنة في دعم الانضباط المؤسسي وعدالة الإجراءات، مع وجود فرصة لتعزيز ربط الأداء بالمخرجات المؤسسية وخطط التعاقب الوظيفي على المدى المتوسط.

٥- لجنة حوكمة تقنية المعلومات

مارست اللجنة مهامها ضمن الصلاحيات المعتمدة وأسهمت في الاشراف على اطر حوكمة تقنية المعلومات ومتابعة السياسات والاجراءات ذات العلاقة بما يدعم استقرار الانظمة التقنية واستمرارية الاعمال كما تابعت اللجنة الموامة بين متطلبات العمل المصرفي والتوجهات التقنية وبما ينسجم مع التعليمات الرقابية ذات الصلة.

خلاصة تقييم اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة

عكس تقييم أداء لجان مجلس الإدارة التزاماً واضحاً بممارسة المهام الرقابية والاستشارية الموكلة إليها، ضمن إطار الحوكمة المؤسسية المعتمد، مع وجود فرص تطوير تهدف إلى تعزيز الفاعلية المؤسسية وتحقيق أفضل الممارسات، دون الإخلال باستقرار العمل أو الأدوار القائمة.

ثالثاً :- تقييم لجان الإدارة التنفيذية

١- لجنة الاستثمار

قامت اللجنة بمتابعة أعمال الاستثمار ضمن الصلاحيات المعتمدة، وأسهمت في دراسة الفرص الاستثمارية ورفع التوصيات اللازمة إلى الجهات المختصة، مع مراعاة السياسات المعتمدة وإطار المخاطر. ويلاحظ وجود مجال لتعزيز التحليل المسبق للأثر المالي والاستراتيجي للاستثمارات، بما يدعم جودة القرار واستدامة العوائد.

٢- لجنة الائتمان

مارست اللجنة مهامها في دراسة ومنح التسهيلات الائتمانية ومتابعة المحفظة الائتمانية، بما ينسجم مع السياسات والتعليمات النافذة. وأسهمت أعمالها في دعم الانضباط الائتماني، مع وجود فرصة لتعزيز الربط بين قرارات الائتمان ومؤشرات المخاطر غير المالية، وتحسين التوثيق التحليلي لبعض القرارات.

٣- لجنة تقنية المعلومات

قامت اللجنة بالإشراف على الجوانب المتعلقة بتقنية المعلومات، ومتابعة الأنظمة والبنية التحتية التقنية، ودعم استمرارية الأعمال وأمن المعلومات. ويبرز مجال لتطوير التخطيط الاستراتيجي التقني وربطه بشكل أوضح بالأهداف المؤسسية والتحول الرقمي، بما يعزز كفاءة الأداء والاستدامة التقنية.

خلاصة تقييم اللجان المنبثقة عن الإدارة التنفيذية

يعكس أداء لجان الإدارة التنفيذية التزاماً بمهامها التشغيلية والتنفيذية ضمن الأطر المعتمدة، مع وجود فرص تطوير تهدف إلى تعزيز الكفاءة، وتحسين جودة القرارات، ودعم التكامل مع التوجهات الاستراتيجية للمصرف.

خلاصة تقييم مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه واللجان التنفيذية

ظهر تقييم أداء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه واللجان التنفيذية التزاماً عاماً بمبادئ الحوكمة المؤسسية ومتطلبات الجهات الرقابية، وبما ينسجم مع الصلاحيات والمسؤوليات المعتمدة. وقد قام المجلس بدوره الإشرافي والتوجيهي، فيما أسهمت اللجان، كل ضمن اختصاصها، في دعم عملية اتخاذ القرار وتعزيز أطر الرقابة والمتابعة والتكامل مع أعمال الإدارة التنفيذية ويستمر العمل على تطوير فعالية الأداء من خلال تعزيز التنسيق، وتحسين آليات المتابعة والتقييم، والارتقاء بالتخطيط الاستراتيجي وبناء القدرات، بما يدعم الامتثال والاستدامة وتحقيق أهداف المصرف مع ختام أعمال التقييم، أود أن أعبر عن تقديري للجهود المبذولة، وللروح المهنية والمسؤولية العالية التي أنجزت بها هذه العملية، بما يعكس وعياً مؤسسياً متقدماً بأهمية الحوكمة والمساءلة.

أشكر الجميع على تعاونهم، وأتطلع إلى أن تكون المرحلة المقبلة مرحلة إنجاز نوعي، قائم على الوضوح، والمسؤولية، والعمل المؤسسي المنظم.

وفقنا الله جميعاً لما فيه خير المصرف .



مصطفى عامر محمد

رئيس مجلس الإدارة



- تم استخدام الموقع الإلكتروني الرسمي للتوظيف في المصرف للبحث عن مرشحين كأعضاء في مجلس الإدارة بالإضافة لترشيح موظفين اكفاء من داخل المصرف

١٠- التسهيلات الممنوحة لأعضاء مجلس الإدارة

لم يمنح أي عضو من أعضاء مجلس الإدارة وكذلك السيد رئيس مجلس الإدارة تسهيلات ائتمانية (سواء نقدية أو تعهدية) خلال السنة موضوعة التقرير .

١١- تعيين مراقبي حسابات المصرف

حصلت موافقة الهيئة العامة بموجب الاجتماع المنعقد في ٢٣/١١/٢٠٢٥ على تعيين شركة علي غالب وشركاؤه لمراقبة وتدقيق الحسابات لتدقيق حسابات المصرف لعام ٢٠٢٥ .

١٢- البيانات المالية الموحدة

البيانات المالية المعروضة هي بيانات مالية موحدة ومنفصلة لمصرف الإقتصاد للاستثمار والتمويل مع شركة الإقتصاد الحر للتوسط ببيع وشراء الأوراق المالية وهي مملوكة بالكامل ونسبة ١٠٠٪ من قبل المصرف استنادا الى المادة (٤٣) من قانون المصارف رقم (٩٤) لسنة ٢٠٠٤ .

١٣- تطبيق المعايير المحاسبية الدولية

تم اعداد القوائم المالية وفقا للمعايير المحاسبية الدولية واستنادا الى توجيهات وتعليمات البنك المركزي العراقي .

١٤- الامتثال وغسل الأموال والمخاطر

تم تطبيق الالتزام الفعلي بكافة القوانين واللوائح التنظيمية وكذلك كافة متطلبات المعايير الدولية واي جهات رقابية خاضعه للإشراف على الانشطة المصرفية .

وقد ساهم تطبيق مفردات الامتثال داخل مصرفنا في الحد من مخاطر عدم الامتثال وتم المشاركة الفعليه بكافة الدورات التدريبية والندوات ومواكبة آخر المستجدات والتطورات للمنتجات المصرفية والتعليمات الصادرة امتثالاً لمتطلبات البنك المركزي العراقي والمتطلبات الدولية كقانون الامتثال الضريبي الأمريكي (FATCA) وتوصيات مجموعة العمل المالي (FATF) ، واعتماد سياسات واجراءات محدثه وهيكل تنظيمي حديث يتماشى مع واقع العمل المصرفي .

ساهم قسم مكافحة غسل الأموال في اصدار الموافقات على خدمة الحوالات من خلال تدقيق الفواتير للشركات المحولة والمستفيدة على القوائم المحلية المعتمدة من قبل البنك المركزي وقوائم لجنة تجميد اموال الارهابيين والقوائم الدولية على نظام (World Check) وقوائم (OFAC) الخاصة بالعقوبات بالإضافة الى التزام القسم بتقديم التقارير الشهرية التي تتضمن جميع الحركات المالية بشكل تفصيلي على منصة (go AML

(، وكذلك للقسم الموافقة حصراً على فتح الحسابات وتحديثها في كافة فروع المصرف بعد تدقيق الأوليات والاسماء على قوائم الحظر الدولية ، ويساهم القسم في اجراء الكشف الميداني على الشركات

الخاصة بالتحويلات الخارجية قبل فتح الحساب لضمان سلامة موقف الشركة وموقعها ونشاطها الفعلي الحقيقي ، ويتولى ارسال تقارير نصف سنوية الى مكتب مكافحة غسل الاموال واندخال جميع الاسماء المحضور التعامل معها وتحديث القوائم السوداء بشكل يومي .

ادارة المخاطر

تعتبر المخاطر جزءاً لا يتجزأ من العمل المصرفي وهي رديف له حيث لا يوجد عمل مصرفي خالٍ من عنصر المخاطرة أو يكون بمنأى عنها مع اتساع حجم وتنوع المعاملات المصرفية وتلاحق التطور التكنولوجي والنظمة الاتصالات ومع تزايد العولمة المالية والمصرفية وتشابك المؤسسات المالية مع بعضها بدرجة كبيرة وانخراطها في السوق المالية وتنامي سوق الائتمان المصرفي وتنوعه وارتفاع حدة المنافسة والحاجة الى مصارف ذات احجام كبيرة ، فالمصارف اصبحت اليوم تواجه مخاطر متنوعة تتفاوت في درجة خطورتها من مصرف لآخر ومن بيئة لأخرى فإن حسن تقييمها وتحليل عملياتها ودراسة العوامل الضاغطة والمؤثرة فيها ومن ثم إدارة مجمل المخاطر المحتملة تعتبر من العوامل المهمة في نجاح عمل المصرف وضمان ديمومته واستمراره في السوق المصرفية بعوائد مرضية ومخاطر متدنية ، وباعتبار المصارف منشآت الاعمال ذات الطبيعة الخاصة التي تواجه وتتعامل في ذات الوقت مع جدلية (العوائد والمخاطر) على اختلاف اشكالها حيث تشكل المخاطر الائتمانية والاستثمارية جوهر تلك المخاطر (والناجمة عن معاملات الزبائن من الافراد والشركات) والتي يمكن تصنيفها الى انواع مختلفة ومن ثم قياسها بمؤشرات متطورة تسمح للمصرف من تحديد مصادرها بدقة والتنبؤ بها مستقبلاً وهو مايساعد على التحكم في مساراتها واتجاهاتها ومن ثم التقليل والحد من أثارها اذا كان من الصعب القضاء عليها ، لذا تأتي استراتيجية إدارة المخاطر كجزء من الخطة الاستراتيجية للمصرف بهدف وضع وصياغة الأطار العام لإدارة المخاطر الفعالة في المصرف وفق أفضل الأساليب والممارسات العملية وبما ينسجم مع استراتيجية التمويل الخاصة بالمصرف ، وقد تم تحديث السياسات والاجراءات وفق ضوابط دليل العمل الرقابي الخاص بإدارة المخاطر في المصارف التجارية وأي تعليمات أخرى تخص السياسة العامة للمصرف بما لايتعارض مع الضوابط وتم أعدادها وفق مايلي :-

١- السياسات والاجراءات لإدارة مخاطر الائتمان والتركز .

٢- السياسات والاجراءات لإدارة مخاطر السوق .

- ٣- السياسات والأجراءات لإدارة المخاطر التشغيلية .
- ٤- السياسات والأجراءات لإدارة مخاطر السيولة .
- ٥- السياسات والأجراءات لإدارة المخاطر الأخرى .

الهيكل التنظيمي لقسم إدارة المخاطر

يتطلب لتنفيذ اطار إدارة المخاطر في اي مصرف ان يكون هناك إدارة مستقلة مرتبطة بالإدارة العليا مباشرة ويمكن تقسيمها على اساس انواع المخاطر والشكل اللاحق يبين ارتباط قسم إدارة المخاطر في المصرف. يرتبط قسم إدارة المخاطر المصرفية بمجلس إدارة المصرف وذلك حسب الهيكل التنظيمي المعتمد ، حيث يقوم برفع تقاريره مباشرة الى مجلس الإدارة من خلال لجنة إدارة المخاطر ويرسل نسخة من الى الإدارة التنفيذية العليا والى البنك المركزي العراقي وحسب ضوابط إدارة المخاطر من حيث التوقيعات الزمنية إن كانت المتطلبات كمية أو نوعية ، ويقوم بتصنيف إدارة المخاطر الى شعبتين رئيسيتين وكما يلي :-

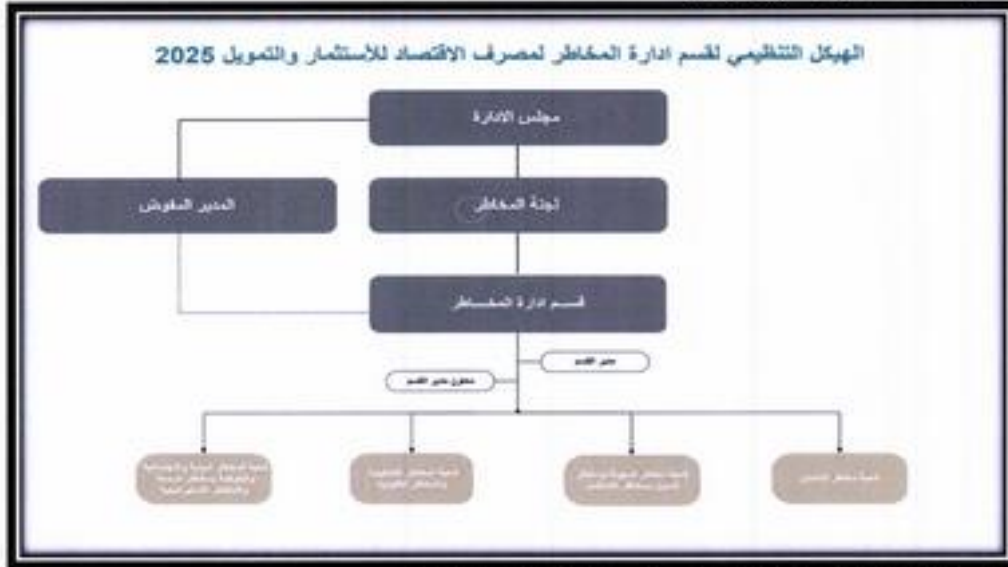
أولاً - شعبة المخاطر المالية / وتتكون من الوحدات إنناه :-

- وحدة مخاطر الائتمان .
- وحدة مخاطر السيولة .
- وحدة مخاطر السوق .

ثانياً - شعبة المخاطر غير المالية / وتتكون من الوحدات إنناه :-

- وحدة المخاطر التشغيلية ومن ضمنها المخاطر القانونية .
- وحدة مخاطر السمعة .
- وحدة مخاطر التقنية وأمن المعلومات .
- وحدة المخاطر البيئية والاجتماعية والحوكمة والاستدامة .
- وحدة مخاطر غسل الأموال .

• وحدة المخاطر الاستراتيجية .



يوضح الخط المتقطع الى أن ارتباط القسم إداريًا بالمدير المفوض .

الاطار العام لمسياسة ادارة المخاطر البيئية والاجتماعية (ESG)

تعد المخاطر البيئية والاجتماعية والحوكمة (ESG) من القضايا الحيوية التي تواجه المؤسسات والشركات في العصر الحديث في ظل تزايد التحديات البيئية مثل تغير المناخ واستنزاف الموارد الطبيعية والتلوث . أصبحت المؤسسات مطالبة بتطبيق استراتيجيات تهدف الى تقليل الآثار السلبية لأنشطتها على البيئة من ناحية أخرى تشمل المخاطر الاجتماعية قضايا مثل حقوق الإنسان وظروف العمل والصحة والسلامة ، حيث تزايد توقعات المجتمعات بأن تكون الشركات أكثر مسؤولية تجاه موظفيها والمجتمعات التي تعمل فيها .

الاهداف/

❖ تحديد وتقييم وإدارة المخاطر البيئية والاجتماعية والحوكمة التي قد تؤثر على عمليات المصرف أو عملائه

❖ دعم التحول إلى اقتصاد مستدام من خلال تمويل المشاريع الصديقة للبيئة .

❖ تعزيز الحوكمة الرشيدة وضمان الامتثال للأنظمة والتشريعات .

نطاق التطبيق/

تنطبق هذه السياسة على جميع عمليات المصرف، بما في ذلك

❖ تمويل المشاريع والقروض .

❖ الاستثمارات .

❖ العمليات الداخلية للمصرف .

قامت إدارة المخاطر بما يلي :-

- ✓ دراسة وتحليل جميع المخاطر التي قد يتعرض لها المصرف ، بما في ذلك مخاطر المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والمخاطر المتعلقة بالمناخ .
- ✓ إعداد إطار عمل لإدارة المخاطر والسعي للحصول على موافقة مجلس الإدارة على هذا الإطار استناداً الى خطوط الدفاع الثلاث وتقديم تقرير عن فعالية الإطار الى مجلس الإدارة .
- ✓ تنفيذ استراتيجية إدارة المخاطر وتطوير سياسات وأجراءات العمل لتحديد المخاطر المصرفية وإدارتها.
- ✓ تطوير المنهجيات لتحديد وقياس ومراقبة وتنظيم جميع المخاطر بجميع أنواعها بما في ذلك مخاطر المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية .
- ✓ رفع التقارير الى مجلس الإدارة من خلال لجنة المخاطر مع نسخة منها الى الإدارة التنفيذية تضمن ملف المخاطر الفعلية لجميع عمليات المصرف ومقارنتها بمستوى المخاطر المعتمد .
- ✓ التأكد من دمج آليات قياس المخاطر في نظام المعلومات الإدارية .
- ✓ تقديم التوصيات الى لجنة المخاطر بشأن التعرض للمخاطر المصرفية والأحتفاظ بسجلات الاستثناءات المسموح بها من سياسة إدارة المخاطر .
- ✓ تقديم المعلومات اللازمة بشأن المخاطر المصرفية لأستخدامها لأغراض الإفصاح .
- ✓ التعاقد مع شركة متخصصة لتطبيق وتنفيذ نظام الجدارة الائتمانية للمصرف .
- ✓ التعاقد مع شركة متخصصة لتطبيق وتنفيذ نظام المعيار المحاسبي الدولي ٩ IFRS في المصرف
- ١- إدارة المخاطر البيئية / تقييم الأثر البيئي للمشاريع الممولة (مثل التلوث ، استهلاك الموارد ، الانبعاثات الكربونية) .
- ٢- إدارة المخاطر الاجتماعية / تحليل التأثير الاجتماعي للمشاريع الممولة (مثل التأثير على المجتمعات المحلية وحقوق العمال) .
- ٣- إدارة مخاطر الحوكمة / التحقق من التزام العملاء والمشاريع بسياسات الحوكمة الرشيدة (مثل مكافحة الفساد ، الشفافية) .
- ٤- إدارة مخاطر التغير المناخي / تحليل المخاطر المناخية المادية (مثل الكوارث الطبيعية) والانتقالية (مثل التغيرات في التشريعات المناخية)
- ٥- الإبلاغ والشفافية / إصدار تقارير سنوية حول أداء المصرف في إدارة المخاطر البيئية والاجتماعية والحوكمة
- ٦- المراجعة والتحديث / تتم مراجعة هذه السياسة بشكل دوري (مرة كل عام على الأقل) ويتم تحديث السياسات بناءً على التغيرات في التشريعات والتطورات التقنية

خطوط الدفاع

أ / خط الدفاع الأول - العمليات التجارية	
المهام	المسؤولية
• <u>مراقبة الإدارة</u> : تنفيذ الأنشطة اليومية والتأكد من الامتثال للسياسات . • <u>تدابير الرقابة الداخلية</u> : تطبيق الضوابط الداخلية الأساسية في العمليات التشغيلية .	تقع على الإدارات التشغيلية ووحدات الأعمال

ب / خط الدفاع الثاني - وظائف المخاطر والرقابة

ب / خط الدفاع الثاني - وظائف المخاطر والرقابة	
المهام	المسؤولية
• <u>إدارة المخاطر</u> : تحديد المخاطر المحتملة وتقييمها . • <u>الرقابة المالية</u> : مراقبة الأداء المالي والامتثال للضوابط المالية . • <u>إدارة الجودة</u> : ضمان جودة العمليات والنتائج . • <u>الامتثال</u> : التأكد من الالتزام بالسياسات والقوانين المنظمة	وحدات متخصصة في إدارة المخاطر والرقابة المالية

ت / خط الدفاع الثالث - التدقيق الداخلي

ت / خط الدفاع الثالث - التدقيق الداخلي	
المهام	المسؤولية
• مراجعة مستقلة وشاملة لمدى فعالية الضوابط والمخاطر في خطوط الدفاع الأولى والثانية. • <u>الإشراف الإداري</u> : - <u>مجلس الإدارة والإدارة العليا</u> : تتحمل مسؤولية الإشراف على جميع خطوط الدفاع وأخذ القرارات الاستراتيجية . • <u>الرقابة الخارجية</u> - <u>التدقيق الخارجي والبنك المركزي</u> : يعملون كجهات إشرافية خارجية لضمان سلامة النظام المصرفي .	إدارة التدقيق الداخلي

الهدف الأساسي

يضمن هذا النموذج توزيع الأدوار بين الوحدات المختلفة ، مما يعزز (كفاءة إدارة المخاطر - تعزيز الحوكمة والشفافية - ضمان الامتثال للمتطلبات التنظيمية)

بيان قابلية المصرف لتحمل المخاطر :

- ❖ التأكد من أتباع جميع القوانين واللوائح البيئية والاجتماعية المعمول بها والأمتثال لها في الدول التي نعمل فيها .
- ❖ احترام حقوق الأتسان ودعم التنوع والشمول والتأكد من أن أنشطتنا التجارية وعملياتنا وقرارات التمويل الخاصة بنا لاترتبط بأي أعمال يمكن اعتبارها مخالفة لذلك .
- ❖ مزاوله العمل مع أدراك أن عملياتنا لها تأثيرات مباشرة وغير مباشرة على البيئة والمجتمع ، والتطلع الى وضع تدابير لمعالجة هذه التأثيرات حيثما كان ذلك ممكناً وهذا يشمل أستهلاك الموارد والفرص المرتبطة بتغير المناخ .
- ❖ السعي الى دعم التنمية المستدامة والمسؤولة من خلال منتجاتنا وخدماتنا وأنشطتنا التمويلية ومن خلال التأثيرات على سلسلة التوريد لدينا
- ❖ عدم القيام عن قصد بتمويل المشاريع غير القانونية أو الأتخراط في أنشطة تجارية غير قانونية ، أو التي يحتمل أن تخلف أثراً ضارة وغير قابلة للإصلاح وسلبية على البيئة والمجتمع .
- ❖ توجيه أو معاونة أو تشجيع العملاء المعنيين والأطراف الثالثة ، حسب الاقتضاء وحيثما كان ذلك ممكناً على إدارة المخاطر والمطالب والأستفسارات ذات الصلة بالإضافة الى أنشاء المشاريع والمبادرات المتعلقة بالحوكمة البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات .
- ❖ الإفصاح عن أداننا في مجال الحوكمة البيئية والاجتماعية وحوكمة الشركات ضمن أنشطة إعداد تقاريرنا العلنية والتفاعل مع أصحاب المصلحة لفهم توقعاتهم عبر قنوات الأتصال المحددة .
- ❖ تضمين معايير البيئة والمجتمع والأستدامة في برامج تدريب الموظفين والتأكد من فهم الموظفين للمبادئ الأساسية وأعتمادهم لأي الألتزامات.

١٥- فروع المصرف

جدول فروع مصرف الإقتصاد للاستثمار والتمويل لعام ٢٠٢٥

ت	اسم الفرع	الرقم الرمزي	حالة الفرع (عامل /مدمج)	رقم وتاريخ موافقة البنك المركزي لفتح الفرع
١	الرئيسي	٢	عامل	ص ٦٨٢/٣/٩ في ١٩٩٩/٧/٢٧
٢	الشوكة	٣	عامل	ص ١٦٦٥/٣/٩ في ٢٠٠٤/٨/٢٩
٣	البادية	٨	مدمج مع الفرع الرئيسي	٩٦٠/٣/٩ في ٢٠٠٧/٤/٢
٤	زبونه	٩	مدمج مع الفرع الرئيسي	٣٥٧٦/٣/٩ في ٢٠٠٩/٧/٣٠
٥	الاعظمية	١٠	مدمج مع الفرع الرئيسي	٣٤٠٤/٣/٩ في ٢٠٠٩/٧/٢٢
٦	الجادرية	١٢	مدمج مع الفرع الرئيسي	٢٥١٩/٣/٩ في ٢٠٠٨/٧/٣
٧	الحارثية	١٣	مدمج مع الفرع الرئيسي	١٦٠٤/٣/٩ في ٢٠٠٦/٧/١٦
٨	عبدالمحسن الكاظمي	١٥	مدمج مع الفرع الرئيسي	٣٤٥٨/٣/٩ في ٢٠٠٩/٧/٢٦
٩	مكتب نادي الصيد	٢١	مكتب عامل	٣١٠١/٣/٩ في ٢٠٠٨/٨/١١

ت	اسم الفرع	الرقم الرمزي	حالة الفرع (عامل /مدمج)	رقم وتاريخ موافقة البنك المركزي لفتح الفرع
١٠	حي الجامعة	٤٠	مدمج مع الفرع الرئيسي	٢٠٧٥/٣/٩ في ٢٠١١/٤/٢٠
١١	عينكاوه	١٠١	عامل	٢١٠٣/٣/٩ في ٢٠٠٨/٦/٨
١٢	الناصرية	١٥١	مدمج مع فرع البصرة	٢٤٣٠/٣/٩ في ٢٠٠٩/١٢/٩
١٣	العقارة	١٧٦	مدمج مع فرع البصرة	٢٩٦٧/٣/٩ في ٢٠٠٨/٨/٣
١٤	واسط	٢٠١	عامل	٢٩٦٧/٣/٩ في ٢٠٠٨/٨/٣
١٥	يعقوبية	٢٢٦	مدمج مع الفرع الرئيسي	٢٦٥/٣/٩ في ٢٠٠١/٢/١٧
١٦	النجف الاشرف	٢٥١	عامل	٢٩٦٧/٣/٩ في ٢٠٠٨/٨/٣
١٧	الحلة	٣٠١	عامل	١٦٧/٣/٩ في ٢٠٠٠/٢/٢٢
١٨	الرمادي	٣٥١	عامل	٣٧٦٨/٣/٩ في ٢٠٠٩/٨/١٣
١٩	الفلوجة	٣٥٢	عامل	٥٠٨٥/٣/٩ في ٢٠٠٩/١١/١١
٢٠	كركوك	٣٧٦	مدمج مع الفرع الرئيسي	٥٦٥٦/٣/٩ في ٢٠٠٩/١٢/٢١
٢١	سامراء	٤٠١	مدمج مع الفرع الرئيسي	٥٦٥٧/٣/٩ في ٢٠٠٩/١٢/٢١
٢٢	الموصل	٥٠١	مدمج مع الفرع الرئيسي	٣١٢٩/٣/٩ في ٢٠١٢/٥/٣
٢٣	الكاظمية / المفيد	٥٠٩	مدمج مع الفرع الرئيسي	٤٩٧٢/٣/٩ في ٢٠٠٩/١١/٥
٢٤	الخالتي	٥٢٦	مدمج مع الفرع الرئيسي	٢٣٢٥/٣/٩ في ٢٠١٠/١١/١٠
٢٥	تكريت	٥٢٩	مدمج مع الفرع الرئيسي	٢٣٢٥/٣/٩ في ٢٠١٠/١١/١٠
٢٦	المنصور	٥٧٧	مدمج مع الفرع الرئيسي	٧٤٢٣/٣/٩ في ٢٠١١/١٢/١
٢٧	كهرماتة	٥٨٥	مدمج مع الفرع الرئيسي	١٣٣٩/٤/٩ في ٢٠٢٥/١٢/٢٢
٢٨	البصرة	٦٢٦	عامل	٢٩٦٧/٣/٩ في ٢٠٠٨/٨/٣
٢٩	الزبير	٦٦٥	مدمج مع فرع البصرة	٣٧١٠/٣/٩ في ٢٠١٣/٤/٢

١٦- المؤشرات المالية وتحليل المركز المالي ونتائج النشاط

اجمالي الموجودات

بلغ اجمالي صافي قيمة الموجودات في نهاية السنة المالية / ٢٠٢٥ (٢٠٥٤,١٩٨,٩٠٢,٦٢٣) دينار بارتفاع مقداره (٧٦,٧٤٨,٠٠٠,٧٤٧) دينار مقارنة برصيداها في سنة / ٢٠٢٤ البالغ (٤٧٧,٤٥٠,٩٠١,٨٧٦)

١٧- السيولة النقدية

تمثل الارصدة النقدية المحتفظ بها في فروع المصرف ولدى البنك المركزي العراقي بالاضافة الى الارصدة المحتفظ بها لدى المصارف المحلية والبنوك المراسله ، كما مبين في الايضاحات المرفقة بقائمة المركز المالي ، والكشوفات ادناه تمثل ارصدة الحسابات النقدية :

- نقد و ارصدة لدى البنك المركزي

٢٠٢٤/١٢/٣١		٢٠٢٥/١٢/٣١		التفاصيل
الاهمية النسبية	الرصيد	الاهمية النسبية	الرصيد	
٣٪	١,١٤٥,٥٩٢,٨٤٠	٥١٪	٣٣,٧١٥,١١٤,٧٤٠	حساب الخزنة الرئيسية
٧٦٪	٣٠,٥٤٩,٥١٣,٨١٢	٢٦٪	٢٤,١٧٧,٦٠٦,٩٣٦	نقد لدى البنك المركزي العراقي
٢١٪	٨,٥٢٠,٤٠١,٤٦٥	١٣٪	٨,٥٢٠,٤٠١,٤٦٥	الودائع القانونية لدى البنك المركزي
-	(١٣٢,٥١٥,٤٩٠)	-	(١٣٢,٥١٥,٤٩٠)	مخصص مخاطر النقد لدى البنك المركزي
١٠٠٪	٤٠,٠٨٢,٩٩٢,٦٢٧	١٠٠٪	٦٦,٢٨٠,٦٠٧,٦٥١	المجموع

- ارصدة لدى البنوك والمؤسسات المالية الاخرى

٢٠٢٤/١٢/٣١		٢٠٢٥/١٢/٣١		التفاصيل
الاهمية النسبية	الرصيد	الاهمية النسبية	الرصيد	
صفر	-	٠.٢٢%	١٠٠,١٤٠,١٠٩	نقد لدى المصارف الحكومية
٪١٨	١٩٠,٣٥١,٧١٩	٠.١٢%	٥٤,٢٦٠,٠٥٥	نقد لدى المصارف المحلية
٪٨٢	٨٨٧,٠٢٣,٥٨٩	٩٩.٦٧%	٤٥,٩٩٦,٤٦٥,٦٠٦	نقد لدى المصارف الخارجية
-	(١٦١,٨٣٥,٤٣٠)	-	(١٦١,٨٣٥,٤٣٠)	مخصص النقد لدى المصارف الخارجية
٪١٠٠	٩١٥,٥٣٩,٨٧٨	٪١٠٠	٤٥,٩٨٩,٠٣٠,٣٤٠	المجموع

١٨- الارصدة النقدية مقيدة السحب تتمثل بالحسابات ادناه

- الاحتياطي القانوني لدى البنك المركزي العراقي
- رصيد حساب احتياطي تامينات خطابات الضمان لدى البنك المركزي العراقي
- الارصدة النقدية لدى خزائن فروع المصرف بنسبة ٥٪ رصيد الودائع كحد ادنى
- بلغت نسبة السيولة (٢٠٪) والنسبة المعيارية ٣٠٪
- نسبة تغطية السيولة LCR (٤٤٪) والنسبة المعيارية (١٠٠٪)
- نسبة صافي التمويل المستقر NSFR (٧٧٪) والنسبة المعيارية (١٠٠٪)

١٩- الموجودات المالية بالصافي (الاستثمارات)

٢٠٢٤	٢٠٢٥	التفاصيل
١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢	١,٤٣٢,٢٢٠,٧٢٢	استثمارات قصيرة الاجل للقطاع الخاص / الشركات و جمعيات
٧٩٧,٦٥٨,٤٤٧	٧٩٧,٦٥٨,٤٤٧	استثمارات قصيرة الاجل في القطاع الخاص / اسهم
٧٩٩,٤٣٧,٦٨٤	٧٩٩,٤٧٣,٦٨٠	استثمارات طويلة الاجل للقطاع الخاص / شركات و جمعيات
٣,٠٢٩,٣١٦,٨٥٣	٣,٠٢٩,٣١٦,٨٥٣	مجموع الاستثمارات
١,٨٤٣,٥٩٥,١٧٦	(١,٨٥٠,٥٥٨,٤١٨)	مخصص هبوط قيمة الاستثمارات المالية
١,١٨٥,٧٢١,٦٧٧	١,١٧٨,٧٩٤,٤٣١	المجموع

٢٠- المحفظة الاستثمارية للمصرف

تتكون المحفظة الاستثمارية للمصرف من محفظة استثمارية تخص مساهمات مصرف الإقتصاد للاستثمار والتمويل في شركات ومصارف بلغت عددها (١١) ومساهمات شركة الإقتصاد الحر للتوسط في بيع وشراء الاوراق المالية وهي شركة تابعة ومملوكة بالكامل لمصرف الإقتصاد للاستثمار والتمويل وطيا كشف يوضح هذه المساهمات :

المحفظة الاستثمارية لمصرف الإقتصاد للأستثمار والتمويل لسنة/٢٠٢٥

ت	اسم الشركة	عدد الأسهم في مركز الأيداع العراقي	سعر الكلفة/عدد الشراء	الكلفة الكلية/ عدد الشراء	السعر السوقي للسهم /٢٠٢٥	القيمة السوقية/٢٠٢٥
١	الشركة العراقية لضمان الودائع	٧٨٩,٤٧٣,٦٨٠	١	٧٨٩,٤٧٣,٦٨٠	١	٧٨٩,٤٧٣,٦٨٠
٢	فندق آشور	٢٥,٥٧٦,٨٨٨	١٤,٦٧	٣٧٥,١٨٧,٣٧٠	٣٣,٠٠٠	٨٤٤,٠٣٧,٣٠٤
٣	مصرف دار السلام	٢,١٩٤,٢٣٤	٣٣,٣٣	٧٢,٩٥٨,٢٨١	٠,٠٠٠	-
٤	مصرف الوركاء	٩٧,٢٧٣,٩٧١	١,١٤	٩١,٢٠٠,٠٠٠	٠,١٠٠	٩,٧٢٧,٣٩٧
٥	المصرف التجاري	٣٧,٦٢٧,٢٠١	٧,٥٣	٢١٦,٢١٨,٥٧٤	٠,٧٧٠	٢٨,٩٧٢,٩٤٥
٦	الشركة الأهلية للإنتاج الزراعي	٥٠٠,٠٠٠	١,٢٠	٦٠٠,٠٠٠	٢,٣٠٠	١,١٥٠,٠٠٠
٧	مصرف الاستثمار	١٨,٦٩٠,٠٢٩	٥,٥٩	٩٠,٧٧٣,١٨٤	٠,٢٢٠	٤,١١١,٨٠٦
٨	العراقية للإنتاج البذور	٢,٨٣٥,٠٤٣	١٦,٢٠	٤٥,٩٢٨,٠٠٠	٥,٧٧٠	١٦,٣٥٨,١٩٨
٩	العراقية للإنتاج وتسويق اللحوم	١١	٨,٠٠	٨٨	٤,٩٠٠	٥٤
١٠	البيادية للنقل العام	١١٠,٠٠٠	٤,٠٠	٤٤٠,٠٠٠	١,٢٩٠	١٤١,٩٠٠
١١	المنصور للصناعات الدوائية	٢٠٨,٨٠٠,٩٣٩	٢,٥٨	٥٣٨,٩١٥,٢٢٤	٢,٥٧٠	٥٣٦,٦١٨,٤١٣
١٢	مركز الدراسات المصرفية	١٠,٠٠٠,٠٠٠	١	١٠,٠٠٠,٠٠٠	١	١٠,٠٠٠,٠٠٠
المجموع				٢,٢٣١,٦٩٤,٤٠١		٢,٢٣٠,٥٩١,٦٩٧

تم الاعتماد في عدد الأسهم على الكشف الصادر من قبل مركز الأيداع العراقي علماً أن المحفظة محجوزة من تاريخ الوصاية على المصرف.

سعر الكلفة ناتج عن معدل سعر شراء الأسهم ... الكلفة الكلية = عدد الاسهم * سعر الكلفة ... السعر السوقي هو سعر الأغلاق في آخر جلسة لسوق العراق للاوراق المالية .

القيمة السوقية = عدد الأسهم * السعر السوقي .

جدول مساهمات شركة الاقتصاد الحر للتوسط في بيع وشراء الأوراق المالية

ت	اسم الشركة	عدد الأسهم	سعر الكلفة	الكلفة	السعر السوقي للسهم	القيمة السوقية
١	المصرف التجاري	٩١,٢٩٧,٤٤١	٠,٤٠٥	٣٧,٠٠١,٥٠٧	٠,٦٦٠	٦٠,٢٥٦,٣١١
٢	مصرف الشرق الأوسط	١٣٨,٤٤١,٦٦٧	١,٤٧١	٢٠٣,٦٤٧,٦٩٢	٠,٠٦٠	٨,٣٠٦,٥٠٠
٣	فندق آشور	٢,٥٤٥,٠٠٠	١٦,٦٧٢	٤٢,٤٣٠,٧١٨	٣٤,٠٠٠	٨٦,٥٣٠,٠٠٠
٤	العراقية للنقل البري	١٠,٨٠٠,٠٠٠	٤,٧١٢	٥٠,٨٨٦,٢٧٥	١,٨٦٠	٢٠,٠٨٨,٠٠٠
٥	شركة أسيا سيل	١٠,٣٣٢,٨٧٤	١٧,٥٤٩	١٨١,٣٢٧,٠٦٩	١٣,٢٧٠	١٣٧,١١٧,٢٣٨
٦	المصرف المتحد	١٢٠,٠٠٠,٠٠٠	١,٤٠٣	١٦٨,٣٦٠,٠٠٠	٠,٠٥٠	٦,٠٠٠,٠٠٠
٧	المنصور الدولية	١٢,٠٠٠,٠٠٠	١,٦٣٨	١٩,٦٥٦,٧٧٩	٢,٢٠٠	٢٦,٤٠٠,٠٠٠
٨	العراقية للتمويل	١٥,٢٣٩,٢٤٢	١,١٩٤	١٨,١٩٥,٦٥٥	٢,٨٠٠	٤٢,٦٦٩,٨٧٨
٩	الخليج للتأمين	١,٥٠٠,٠٠٠	٠,٩٤٦	١,٤١٩,٤٢٠	٠,٥٠٠	٧٥٠,٠٠٠
١٠	الوركاء	٨١,٠٦١,٦٤٣	٠,٩٢٢	٧٤,٧٣٣,٣٣٣	٠,٠٨٠	٦,٤٨٤,٩٣١
١١	مصرف الاستثمار	٦٦٥,٧٢٨	-	-	٠,٢٤٠	١٥٩,٧٧٥
	المجموع			٧٩٧,٦٥٨,٤٤٧		٣٩٤,٧٦٢,٦٣٣

٢١- التسهيلات الائتمانية المباشرة (بالصافي)

بلغ رصيد التسهيلات الائتمانية المباشرة بالصافي بعد طرح مخصص ديون مشكوك في تحصيلها (١٥٣,٢٥٠,٨٢٠,٨٥٨) دينار لسنة ٢٠٢٥ مقارنة مع الرصيد عام ٢٠٢٤ البالغ (١٦٣,٦٢٠,١٣٥,١٩٠) دينار وانداه كشف توضيحي :

التفاصيل	٢٠٢٥	٢٠٢٤
اجمالي التسهيلات الائتمانية المباشرة	١٦٨,٩٠٥,٨٩٥,٨٨٥	١٧٩,٢٨٣,٢٧٢,٩٤٨
مخصص ديون مشكوك في تحصيلها	(٥٨,٩٠٢,٧٠٣,٨٣٨)	(٥٨,٩٠٢,٧٠٣,٨٣٨)
فوائد القروض الممنوحة	٤٣,٢٣٢,٠٥٧,٦٦٨	٤٣,١٢٣,٩٨٤,٩٣٧
المجموع	١٥٣,٢٥٠,٨٢٠,٨٥٨	١٦٣,٦٢٠,١٣٥,١٩٠

٢٢- ممتلكات ومعدات - بالقيمة العادلة

التفاصيل	٢٠٢٥	٢٠٢٤
اراضي بناء	٤٧,١٤٧,٥٥٥,٠٠٠	٤٢,٩٥٤,٨٣٥,٠٠٠
مباني ومنشآت	٤,١٤٩,٦٧٢,٠٠٠	٣,٨٤٨,٢٠٠,٠٠٠
الات والمعدات	٧٥٧,٥٦٢,٢٤٤	٧٤١,٣٨٢,٤٢٧
وسائل نقل وانتقال	٧,٢٧٧,٠٠١	٢,٢٢١,٦٩٥,٧٦١
اثاث واجهزة مكاتب	١,٣٢٨,٩٧٨,٤٣٢	٥,٢٩٢,٣٤٤,٠٥٤
مشروعات تحت التنفيذ	٦٧,٣١٧,١٣٣,٨٧٢	٦٩,٠٥٩,٨٥٣,٨٧٢
المجموع	١٢١,٨٤٨,٤٥٠,٤٠٣	١٢٦,٩٨٧,٧١١,١٨٨

بلغ صافي الممتلكات والمعدات كما في ٢٠٢٥/١٢/٣١ (١٢١,٨٤٨,٤٥٠,٤٠٣) دينار ولعام ٢٠٢٤ (١٢٦,٩٨٧,٧١١,١٨٨) كما موضح في الجدول اعلاه .

٢٣- جدول بأهم المؤشرات

٢٠٢٤	٢٠٢٥	التفاصيل
٤٧٧,٤٥٠,٩٠١,٨٧٦	٥٥٤,١٩٨,٩٠٢,٦٢٣	اجمالي الموجودات
٥٦,٧٩١,٥١٨,٣١١	٤٨,٣٩٧,٥٠٥,٤٦٣	اجمالي الودائع
١٦٣,٦٢٠,١٣٥,١٩٠	١٥٣,٢٥٠,٨٢٠,٨٥٨	صافي الائتمان النقدي الممنوح
١,٢٢٦,١٨٠,٧٩٦	١٢,٠٣٥,٤٠٢,٦٢٩	صافي الربح قبل ضريبة الدخل
٩٠٩,٦٨٤,٦٧٧	١٠,١٧١,٧٩٨,٤٠٧	صافي الربح بعد ضريبة الدخل
٣٧,٧٥٦,٣٠٩	٩,٦٠٥,٢٧٢,٩٤٤	الأرباح غير الموزعة
٢٧٤,٣٢٦,٦٤١,٨٣٥	٢٨٤,٤٨٢,١٣٠,٥٣٠	حقوق المساهمين

٢٤- العقارات

العقارات الكلية

بلغ إجمالي العقارات الكلية للمصرف (٤٤) عقار وطياً كشف تفصيلي بذلك :

بلغت العقارات المسجلة باسم المصرف (٢٤) عقار

ت	رقم العقار	موقع العقار	مساحة العقار	مديرية التسجيل العقاري	اسم المالك	الملاحظات
١	٣ / ٤٨٥٦ م ٢٠ داوودي	بغداد (فرع الزهور)	٦٢٠,٩٧ م ^٢	الكرخ الاولى	مصرف الاقتصاد	فرع المتصور
٢	٣ / ٢٣٨٤ م ٢٠ داوودي	بغداد (عسرة الجنابي)	٥٦٢,٥ م ^٢	الكرخ الاولى	مصرف الاقتصاد	بنية الجنابي
٣	٢٢٦ م راس القرية	بغداد (عتد النصاري)	٣٠٧,٢٠ م ^٢	الرصافة الاولى	مصرف الاقتصاد	فرع الشورجة
٤	١ / ١ م سوق الغزل	بغداد (سوق الغزل)	١٨٦,٣٢ م ^٢	الرصافة الاولى	مصرف الاقتصاد	
٥	٣١ / ٣٣٣ م سراج الدين	بغداد (سراج الدين)	١٠٣,٦٨ م ^٢	الرصافة الاولى	مصرف الاقتصاد	
٦	١٧٢١ / ٣٢٤ م بتاوين	بغداد مجاور المنتجات النفطية (١)	٣٩١,٠٨ م ^٢	الرصافة الثانية	مصرف الاقتصاد	
٧	١٧٢٢ / ٣٢٤ م بتاوين	بغداد مجاور المنتجات النفطية (٢)	٣٧٨,٢٢ م ^٢	الرصافة الثانية	مصرف الاقتصاد	
٨	٦٣٠ م راس القرية	بغداد خلف البنك المركزي	٥٧٨,٥٠ م ^٢	الرصافة الاولى	مصرف الاقتصاد	حصة المصرف ٤١٣,٢٥ م ^٢
٩	٥٨٣٢ / ٣٠ م الثمانية	ذي قار الناصرية	٣٣٠ م ^٢	ذي قار	مصرف الاقتصاد	

١٠	٨٣ / ٣١٣ م القطانة	الاببار الرمادي	١٥٥ م'	الرمادي	مصرف الاقتصاد	فرع الرمادي
١١	١٦٢٦ / ٩ م الجبل والخراب	الاببار الفلوجة	٢٠٩,٢٢ م'	الفلوجة	مصرف الاقتصاد	فرع الفلوجة
١٢	١٦٦٠ / ١٧٨ م ٢٨ ك ٣	الاببار حديثة	٢٩٠ م'	حديثة	مصرف الاقتصاد	
١٣	٢١ / ٣١٦ م ٥ عينكاوة	اربييل عين كاوه	٦٠٠ م'	اربييل عينكاوة	مصرف الاقتصاد	فرع عينكاوة
١٤	٩ / ٢٨ م ٣٨ مهدية وكركا	بابل الحلة	٣٠٠ م'	بابل	مصرف الاقتصاد	فرع الحلة
١٥	١٠٨٥ / ٢ م ٢ بلدية النجف	النجف	٦٨٨ م'	النجف	مصرف الاقتصاد	فرع النجف
١٦	٨ / ١٢٦ مناوي باشا	البصرة	٤٠٦ م'	البصرة الاولى	مصرف الاقتصاد	فرع البصرة
١٧	١ / ١٢٦ م سبع ايكار	بغداد (شارع الرشيد)	٤٠,٦٦ م'	الرصافة الاولى	مصرف الاقتصاد	حصة المصرف ٤,٥ م'
١٨	٢٥٨ م سبع ايكار	بغداد (شارع الرشيد)	٢٣٥,٢٨ م'	الرصافة الاولى	مصرف الاقتصاد	حصة المصرف ٢٨,٩٠ م'
١٩	١ / ٨١٩ م شرقية	صلاح الدين سامراء	١٣٤,٤٧ م'	سامراء	مصرف الاقتصاد	
٢٠	٤٤٤ / ٢ م ٨٨ بشار	دهوك	٣٤٥ م'	زاخو	مصرف الاقتصاد	
٢١	١/١٥ م السراي	واسط النعمانية	١٥٠ م'	النعمانية	مصرف الاقتصاد	
٢٢	١٧ المسراي	واسط النعمانية	٩٢٧ م'	النعمانية	مصرف الاقتصاد	
٢٣	٨٦٤٥/٢ م ٧ مظاردة	صلاح الدين تكريت	٢٧٥ م'	صلاح الدين	فتح بيان باسم المصرف	
٢٤	١/٢٧ م يرياري	كركوك	٨٧/٤٨ م'	كركوك	فتح بيان باسم المصرف	

- العقارات المستملكة نتيجة تسوية دين

ت	رقم العقار	موقع العقار	مساحة العقار	مديرية تسجيل العقاري	اسم المالك	الملاحظات
١	٤٩١٤/٢٣ م ١١ ويسية	الحلة	١٩٨,٦٦ م ^٢	بابل	مصرف الإقتصاد	
٢	١٩٦/٦ م ٨ الجبسة	الحلة	حصة المصرف ٤٣ دونم	بابل	مصرف الإقتصاد	المساحة الكلية ٦٩٨ دونم
٣	١٥٨٣/٥ م ٣٨ الخالجية	الكويت	حصة المصرف ١٠٧ م ^٢	واسط	مصرف الإقتصاد	المساحة الكلية ٢١٤ م ^٢
٤	٩٦٣٥/ م ١٧ تاجية	الحلة	٢٢٠٠ م ^٢	بابل	مصرف الإقتصاد	
٥	٣٩٦/٤٢٧ م بتاوين	بغداد	٧٢٧,٥ م ^٢	الرصافة الثانية	مصرف الإقتصاد	

بلغت العقارات المسجلة باسم الغير (١٥) عقار

ت	رقم العقار	موقع العقار	مساحة العقار	مديرية التسجيل العقاري	اسم المالك	الملاحظات
١	٥ / ٢٧ الجببة ٥ حي	بغداد	٥ دونم ١٧٨٠ م ^٢	المحمودية	حسام عبيد علي	
٢	١٥٧٨ القسم ١٤	شقة بيروت		امانة السجل العقاري في بيروت	حسام عبيد علي	
٣	١٢٨ / ١١ ٩ كويرش	بغداد	٢ دونم ٢٢٩٦ م ^٢	المحمودية	مهتد حسام عبيد	
٤	١٢٤ / ١١ ٩ كويرش	بغداد	٢ دونم ٢٦٣,٥ م ^٢	المحمودية	مهتد حسام عبيد	
٥	١٢١ / ١١ ٩ كويرش	بغداد	٢ دونم ٢٧٩,١٩ م ^٢	المحمودية	مهتد حسام عبيد	
٦	١٨ / ٨ ٩ كويرش	بغداد	١٠ دونم	المحمودية	مهتد حسام عبيد	
٧	٢٦ / ٥ ٦ عويرج	بغداد	٦ دونم ٩٨٩ م ^٢	المحمودية	مهتد حسام عبيد	
٨	٥٠٧/٧ م ٢٠ داوودي	بغداد	١٧٨٢,٤٥ م ^٢	الكرخ الاولى	صبا حسام عبيد	
٩	٧ / ٢٩٦٧ م ٢٠ داوودي	بغداد	١١١٧,٨٧ م ^٢	الكرخ الاولى	صباح فليح حسن	
١٠	١٥١ / ١٦٠ السراي	الكويت	٨٩٦ م ^٢	واسط	علي صكيان حميد	من ضمن العقارات المسيطر عليها
١١	٦ / ٢٩٨ الحسينية	الصويرة	٥٠٢,٨١ م ^٢	الصويرة	عارف عبد الله جاسم	

١٢	١ / ١٨ بثاويين	بغداد	٦٤٠ م'	الرصافة الثانية	شركة الاقتصاد للتأمين العام الدولي
١٣	٢ / ٢٣ المراي	بغداد	٢٨٥ م'	بغداد	احمد محمود خماس
١٤	٧ / ٤٦٥٥ ٢٠ داوودي	بغداد	١٠٨٣,١١ م'	الكرخ الاولى	مهند حسام عبيد
١٥	٣٧٦ / ٧ ٢٠ داوودي	بغداد	٢١١٧,٤٥ م'	الكرخ الاولى	مهند حسام عبيد

العقارات المستأجرة من الغير

ت	المحافظة	موقع ونوع العقار	صاحب العقار	مبلغ الايجار	تاريخ الايجار	الملاحظات
١	بغداد	٢٠/٧/١٩٣ داوودي	شركة ريان السفينة	٤٠٠,٠٠٠,٠٠٠ دينار سنويا	من ٢٠١٨/١/٢٤ الى ٢٠٢٣/١/٢٤	
٢	بغداد	١٧٣٤/٤٠٧ كرادة مريم	منى سامي نزيير نضال عدنان محمد	٥٤,٠٠٠ دولار سنويا	من ٢٠١٩/١٠/١ الى ٢٠٢٠/٩/٣٠	قابلة للتجديد حسب العقد المبرم

العقارات المرهونة للغير

ت	رقم العقار	جنس العقار	الجهة المرهون لها	مبلغ الرهن / دينار
١	٣/٤٨٥٦ م ٢٠ داوودي	بنائية	مصرف الرافدين	٢,٠٦٧,٢٦١,٠٠٠
٢	٣/٢٣٨٤ م ٢٠ داوودي	بنائية	مصرف الرافدين	١,٣٦١,٢٥٠,٠٠٠
٣	٢٢٦ راس القرية	بنائية	مصرف الرافدين	١,٦٣٦,٠٠٠,٠٠٠

٢٥ - البنوك المراسلة

ت	الرصيد	العملة	البلد	اسم البنك المراسل
١	١٥٨,٣٠٠,٧٢	EUR	ITALY	INTESA SANPAOLO SPA
٢	٣٢,٤٨٨,٧٥	AED	DUBAI - UAE	EMIRATES ISLAMIC BANK
٣	٧,٦٥٨,٩٤	USD	JORDAN	CAPITAL BANK OF JORDAN
٤	١,٤٣٦,٩٤	CNY	TURKEY	AKTIF YATIRIM BANK
٥	٥,٠٤٠,٦٩	USD	TURKEY	AKTIF YATIRIM BANK
٦	٠,٠٠	INR	TURKEY	AKTIF YATIRIM BANK
٧	٢,٧٢٧,٨٨	AED	TURKEY	AKTIF YATIRIM BANK
٨	٢,٠٦١,١٦٠,٠٠	USD	TURKEY	ALBARAKA TURK BANK
٩	٥٩٠,١٣	EUR	TURKEY	ALBARAKA TURK BANK
١٠	٠,٠٠	TRY	TURKEY	ALBARAKA TURK BANK
١١	٧٥٥,٣٨	USD	FRANCE	BANQUE BIA
١٢	١٣١,٢٠٢,٤٦	EUR	FRANCE	BANQUE BIA
١٣	٥,٩٩١,١٥٣,٠٠	INR	INDIA	IDFC FIRST BANK
١٤	٢٠٦,٧٨٧,١٣١,٠٥	CNY	CHINA	DBS BANK LTD

DBS BANK LTD	SINGAPORE	CNY	٧,٩١٥,٨٠	١٥
BANK OF BEIRUT (UK) LTD	LONDON – U.K.	EUR	٠,٠٠	١٦
BANK OF BEIRUT	LEBANON	USD	١٥,٨٣٧,٠٧	١٧
AXIS BANK LIMITE	INDIA	INR	٢٨,٨٢٨,٤٩٠,٥١	١٨
BANQUE MISR	UAE	AED	٣,٣٩	١٩
BANQUE MISR	UAE	USD	٠,٠٠	٢٠
ARAB AFRICAN INTERNATIONAL BANK	UAE	AED	٦٠٠	٢١
ARAB AFRICAN INTERNATIONAL BANK	UAE	USD	٠,٠٠	٢٢

٢٦- المعايير البيئية والاجتماعية والاستدامة

ادناه ملخص تنفيذي حول مشروع المناخ الاخضر

مبادرات المصرف الخضراء وتعزيز الاستدامة: ضمن توجه المصرف الاستراتيجي نحو التحول الى مصرف اخضر مستدام بالاعتماد لدى صندوق المناخ الاخضر ، تم تنفيذ عدد من المبادرات البيئية المهمة التي تدعم ملف:-

- الطاقة الشمسية في الفروع: انجزت اللجنة المختصة مشروع تركيب منظومات الألواح الشمسية في معظم فروع المصرف لتعزيز الاعتماد على الطاقة النظيفة ، وقد اكتملت الاعمال في فروع رئيسية (الرمادي ، الفلوجة ، الشورجة ، الحلة ، واسط ، اربيل) ويتم حالياً اكمال فرع البصرة، كما يجري التجهيز لتركيب المنظومة في فرع التجف ومركز البيانات الاحتياطي.

بلغت القدرة الاجمالية للمنظومات المركبة حوالي ٢٠٠ كيلو واط تغطي ما يقارب ٣٥٪ من إجمالي استهلاك المصرف للكهرباء حالياً، مع هدف معن بالوصول الى اعتماد كامل على الطاقة الشمسية مستقبلاً.

- المساحات الخضراء والتشجير: أطلق المصرف مبادرة للتشجير وتحسين المشهد البيئي في مقراته، حيث تم غرس أكثر من ٩٠ شجرة في محيط المراكز والفروع، مع خطة لزراعة ١٠٠ شجرة إضافية بنهاية الموسم الحالي، مما يساهم في تعزيز البصمة البيئية الايجابية وخفض الانبعاثات الكربونية.

- تعزيز الهيكل التنظيمي لإدارة المخاطر البيئية: استحدثت المصرف شعبة لإدارة المخاطر البيئية والاجتماعية ضمن قسم إدارة المخاطر ، مهمتها الاشراف على الجوانب البيئية والاجتماعية في أنشطة المصرف وضمان مواءمة سياسته واجراءاته مع معايير صندوق المناخ الاخضر. هذه الخطوة التنظيمية تبين التزام المصرف بتطوير قدراته الداخلية في ادارة مخاطر الاستدامة.

- وقد اصدر المصرف التقرير المتعلق بالمخاطر البيئية والاجتماعية والاستدامة بالعدد ٢١-٢٥ في ١١ / ٢٠٢٥ والذي تضمن التحديات الكبيرة نتيجة للتغيرات البيئية والمناخية والمجتمعية والتي اصبحت اكثر تعقيداً وتداخلاً مع بعضها البعض .

- استناداً لكتاب البنك المركزي العراقي بالعدد ٥٢٨/س/٩٦٩ في ٢٧/٥/٢٠٢٥ المتعلق بالنتائج الخاصة بتقييم بطاقة الاداء للمعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية لعام ٢٠٢٣ فقد اجتاز المصرف الاختبار بنتيجة ٦١٪

٢٧- العقود والدعاوى القانونية العقود المبرمة مع الغير

ت	الجهة المتعاقدة معها	تفاصيل العقد	مبلغ العقد
١	SBS	الاستشارات والدعم على PCIDSS	\$ ١٩,٠٠٠
٢	AEG	عقد تدقيق سنوي / SWIFT	€ ٢,٥٠٠
٣	استشارات BML	عقد صيانة سنوية للنظام	\$ ٧٢,٤٦٩
٤	Xerox	اشترائك طابعات مركزية بدفعات شهرية	IQD ٦,٠٠٠,٠٠٠
٥	الابتكار	تدقيق خارجي حوكمة تقنية المعلومات	IQD ٨,٠٠٠,٠٠٠
٦	مسار الامتثال	تدقيق داخلي لحوكمة تقنية المعلومات	IQD ١٠,٠٠٠,٠٠٠
٧	REFINTIVE	اشترائك AML+ DATA FILE سنوي	\$ ١١٥,٧٦٢
٨	LOGICAL DOC	دعم سنوي لنظام الارشفة الالكتروني	\$ ٦,٦٠٠
٩	PROGRASS SOFT	دعم سنوي لنظام المقاصة الالكترونية	\$ ٩,٩٠٠
١٠	بحر الامواج	اشترائك الايمالات الخرجية/ سنوياً	IQD ٢١,٠٠٠,٠٠٠
١١	اكاديا	الايزو + الشهادات	IQD ٧٥,٠٠٠,٠٠٠

الدعاوى القانونية

ادناه كشف بكافة الدعاوى المقامة من قبل المصرف على الغير والدعاوى المقامة من قبل الغير على المصرف حيث بلغ العدد الاجمالي (١١٧) دعوى وكما يلي :-

أ - بلغ عدد الدعاوى المقامة من قبل المصرف بحق الغير (١٠١) دعوى

عدد القضايا	حالة الدعوى	المبلغ بالدينار	المبلغ بالدولار
٣٤	صدر فيها قرار لصالح المصرف	٩,٨٥٤,٣٣٢,٤٣٠	\$ ٣٢٢,٥٠٠
٦٧	لا تزال قيد الترافع	٦٥,٧١٩,٠٥٤,٢٠٨	\$ ٦٠٢,٠٩٦

ب - بلغ عدد الدعاوي المقامة من قبل الغير بحق المصرف (١٦) دعوى

عدد القضايا	حالة الدعوى	المبلغ بالدينار	المبلغ بالدولار
١٠	صدر فيها قرار ضد المصرف	٥٢٨,١٣٥,٩٠٠	-
٦	لا تزال قيد الترافع	١١٦,٠٠٠,٠٠٠	\$ ٣١٣,٨٤٥

ج - بلغ عدد الشكاوي المقامة من قبل المصرف بحق الغير (٧٨) شكوى جزائية منها (٢٢) شكوى محسومة و (٥٦) شكوى غير محسومة .

٢٨- الموارد البشرية

بلغ عدد العاملين في المصرف (٣٣٧) موظفاً في عام ٢٠٢٥

- ادناه خمسة من منتسبي المصرف ممن تقاضوا أعلى دخل خلال عام ٢٠٢٥

ت	الاسم الكامل	المنصب
١	مازن كامل الياس	المدير المفوض السابق
٢	ايمن عماد كاظم	معاون المدير المفوض الاول
٣	زينب سعدون وهيب	معاون المدير المفوض الثاني
٤	لؤي منتي فهير	معاون المدير المفوض الثاني
٥	مروان موسى سلمان	مدير القسم القانوني

- تصنيف الموظفين حسب التحصيل الدراسي لعام ٢٠٢٥

ت	التحصيل الدراسي	العدد
١	دكتوراه	٣
٢	ماجستير	١٠
٣	بكالوريوس	٢٣٨
٤	دبلوم	٢٧
٥	اعدادية	١٦
٦	ما دون الاعدادية	٤٣



- تصنيف الموظفين حسب العنوان الوظيفي للسنة المالية ٢٠٢٥

ت	المستوى الإداري	العدد
١	مدير مفوض	١
٢	معاون مدير مفوض	٣
٣	مستشار	٤
٤	مدير قسم	٢٥
٥	معاون مدير قسم	٢٢
٦	مدير فرع	٦
٧	معاون مدير فرع	١٠
٨	رئيس مهندسين	١
٩	مدير مع اول	١
١٠	مهندس اقدم	٥
١١	مهندس	٤
١٢	معاون مهندس	١١
١٣	مدقق	٣
١٤	معاون مدقق	٣
١٥	مدقق اقدم	١
١٦	محامي	٣٤
١٧	محاسب اول	٣
١٨	محاسب اقدم	١
١٩	معاون محاسب	٢٠
٢٠	محاسب	٨
٢١	امين صندوق اقدم	٣
٢٢	امين صندوق اول	٥
٢٣	امين صندوق	٢
٢٤	معاون امين صندوق	٦
٢٥	ملاحظ اقدم	١٥
٢٦	ملاحظ اول	١٦
٢٧	معاون ملاحظ	٦٥
٢٨	ملاحظ	٢١
٢٩	بقية العاملين	٣٨
	المجموع	٣٣٧

- عدد العاملين في الفروع والادارة العامة لعام ٢٠٢٥

ت	الفرع	عدد الموظفين ٢٠٢٥
١	الادارة العامة	٢٣٩
٢	الفرع الرئيسي	١٤
٣	فرع البصرة	١٣
٤	فرع الحلة	١٠
٥	فرع الشورجة	١٤
٦	فرع الفلوجة	٦
٧	فرع عينكاوة	٩
٨	فرع واسط	٩
٩	فرع الرمادي	٧
١٠	مكتب نادي الصيد	٨
١١	فرع النجف	٨
	مجموع العاملين في الفروع	٩٨
	مجموع العاملين في الادارة العامة	٢٣٩
	المجموع الكلي	٣٣٧

- الدورات والمؤتمرات التي اشترك بها المنتسبين او الادارة العليا للمصرف لعام ٢٠٢٥

ت	مكان انعقاد الدورة	عدد الدورات	عدد المشاركين
١	البنك المركزي العراقي	٧٥	١٠٩
٢	رابطة المصارف الخاصة العراقية	١٥	٢٨
٣	شركة بيت الحكمة للتدريب BHTC	٢	٣
٤	شركة عراقنا IBTS	٢	٢
٥	شركة قمة الاعمال العراقية	١	١
٦	الشركة العراقية لضمان الودائع	١	١
٧	اتحاد المصارف العربية / خارج القطر	١	١

الدورات والمؤتمرات التي شارك فيها اعضاء مجلس الادارة لعام ٢٠٢٥

ت	الاسم / المنصب	اسم الدورة	مكان انعقاد الدورة
١	١- مصطفى عامر محمد / رئيس مجلس الادارة ٢- مازن كامل التيسر / المدير المفوض	اطلاق مشروع تطوير القطاع المصرفي في ٢٠٢٥/٤/٧	البنك المركزي العراقي
٢	مصطفى عامر محمد / رئيس مجلس الادارة	مشروع اصلاح القطاع المصرفي في ٢٠٢٥/٨/٤	البنك المركزي العراقي
٣	مصطفى عامر محمد / رئيس مجلس الادارة	اساسيات مجلس الادارة والادوات العملية للتوجيه الاستراتيجي والرقابة الادارية ٢٠٢٥/٨/٢١	البنك المركزي العراقي

- كشف بالدورات التدريبية التي شارك فيها المنتسبين لعام ٢٠٢٥

ت	الجهة المنظمة	موضوع الدورة التدريبية	من تاريخ	عدد المشتركين
١	البنك المركزي العراقي	قوائم الحظر والعقوبات الدولية والمحلية	2025/1/9	2
٢	البنك المركزي العراقي	خبير معتمد في تمويل الطاقة المتجددة	2025/1/26	2
٣	البنك المركزي العراقي	ممارسات ادارة الجودة الشاملة في القطاع المصرفي	2025/1/19	1
٤	البنك المركزي العراقي	دور المصارف في اعداد بيانات ميزان المدفوعات	2025/2/6	1
٥	البنك المركزي العراقي	تعزيز وتحسين الجوانب التنظيمية والرقابية المتعلقة بعمل قسم ادارة المخاطر	2025/2/4	2
٦	البنك المركزي العراقي	اساليب فحص العملات النقدية للتمييز بين الاوراق النقدية الحقيقية والاوراق المزيفة	2025/2/12	1
٧	البنك المركزي العراقي	مناقشة الجوانب الاساسية في استيعاب المتطلبات الرقابية الخاصة بدليل المعايير البيئة الاجتماعية والحوكمة المؤسسية	2025/2/11	1
٨	البنك المركزي العراقي	مناقشة الجوانب الاساسية في استيعاب المتطلبات الرقابية الخاصة بدليل المعايير البيئة الاجتماعية والحوكمة المؤسسية	2025/2/11	3
٩	البنك المركزي العراقي	الشمول المالي والثقافة المالية	2025/2/17	1
١٠	البنك المركزي العراقي	دور مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب للحد من انتشار التسلح وفق توصيات مجموعة العمل المالي فاتف	2025/2/20	2
١١	البنك المركزي العراقي	الية مراجعة الحسابات وتطبيق الميزانيات	2025/3/9	1
١٢	البنك المركزي العراقي	مناقشة حول النهوض في المتهاج التدرجي وتحقق اهداف رئيسية	2025/3/6	1
١٣	البنك المركزي العراقي	الحسابات الخاملة والتقام الالكتروني الخاص بها	2025/3/23	1
١٤	البنك المركزي العراقي	الامتثال للمعايير والمتطلبات الدولية والمحلية	2025/3/13	1
١٥	البنك المركزي العراقي	اساسيات الامتثال للجرام المالية	2025/3/20	1
١٦	البنك المركزي العراقي	اطلاق مشروع تطوير القطاع المصرفي العراقي مع شركة Oliver Wyman	2025/4/7	3
١٧	البنك المركزي العراقي	البعد المصرفي في اعداد ميزان المدفوعات من خلال نظام Itrs	2025/4/9	1
١٨	البنك المركزي العراقي	تحليل مالي لاغراض منح الائتمان	2025/4/13	1
١٩	البنك المركزي العراقي / البصرة	مكافحة غسل الاموال	2025/5/11	1
٢٠	البنك المركزي العراقي / البصرة	مخاطر الائتمان	2025/4/20	1

٢١	البنك المركزي العراقي / البصرة	اعداد القوائم المالية وفقاً للمعايير الدولية	2025/5/27	1
٢٢	البنك المركزي العراقي	دليل المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية ESG	2025/4/13	1
٢٣	البنك المركزي العراقي	مقررات لجنة بازل والتقييم الذاتي لكفاية راس المال ICCAP وفق الدعاية الثانية من بازل 3	2025/4/13	1
٢٤	البنك المركزي العراقي	تطبيق أنظمة الجودة الشاملة في ادارة تقنية المعلومات 2000ISO	2025/4/17	2
٢٥	البنك المركزي العراقي	الية تنفيذ الحوالات الخارجية والاعتمادات المستندية واجراءات العناية الواجبة والمشددة وطرق تحديد المستفيد الحقيقي	2025/7/21	1
٢٦	البنك المركزي العراقي	ادارة القروض المتعثرة واساليب التحصيل	2025/5/8	3
٢٧	البنك المركزي العراقي	اخصائي مخاطر معتمد CRS	2025/5/18	1
٢٨	البنك المركزي العراقي	التمويل الاخضر ودور القطاع المصرفي	2025/5/11	1
٢٩	البنك المركزي العراقي	حفل اطلاق الاستراتيجية الوطنية للشمول المالي الاولى في العراق	2025/5/25	1
٣٠	البنك المركزي العراقي	الاحتيايل عبر بطاقات الدفع الالكتروني	2025/5/22	1
٣١	البنك المركزي العراقي	تحديث اجراءات الحجز الاسبوعي للاحتياط الازامي	2025/6/3	1
٣٢	البنك المركزي العراقي	التحديثات الخاصة بالمنصة الالكترونية	2025/6/4	1
٣٣	البنك المركزي العراقي	المعايير الاساسية في كشف تزييف العملة	2025/6/23	2
٣٤	البنك المركزي العراقي	آليات اجراء التقييم الذاتي لمخاطر غسل الاموال وتمويل الارهاب	2025/7/1	1
٣٥	البنك المركزي العراقي	برنامج اساسيات الامتثال للجرانم المالية	2025/7/27	1
٣٦	البنك المركزي العراقي	مناقشة حول المنصة الالكترونية	2025/7/1	1
٣٧	البنك المركزي العراقي	الجوابب القانونية للعمليات المركزية	2025/7/13	1
٣٨	البنك المركزي العراقي	التحديثات الخاصة بالمنصة الالكترونية	2025/7/15	1
٣٩	البنك المركزي العراقي	امن المعلومات والامن السيبراني والمخاطر السيبرانية	2025/7/17	1
٤٠	البنك المركزي العراقي	اجراءات التقييم الوطني والقطاعي	2025/7/29	3
٤١	البنك المركزي العراقي	المراجعة الاولى للضوابط الرقابية الخاصة بأسس الجدارة الانتمائية ومناقشة التعديلات المقترحة	2025/7/10	1
٤٢	البنك المركزي العراقي	مناقشة حول المنصة الالكترونية	2025/7/15	1
٤٣	البنك المركزي العراقي	استخدام ادوات الدفع الالكتروني في المؤسسات الحكومية	2025/8/7	1
٤٤	البنك المركزي العراقي	مؤشرات ومقاييس الاداء لادارة الموارد البشرية	2025/8/10	2
٤٥	البنك المركزي العراقي	مشروع اصلاح القطاع المصرفي	2025/8/4	3
٤٦	البنك المركزي العراقي	اساليب الكشف عن التزوير في المستندات والتوقييع والاختتام	2025/8/3	2
٤٧	البنك المركزي العراقي	نظام التقارير المصرفية BSRS	2025/8/10	1
٤٨	البنك المركزي العراقي	منصة التصاريح الامنية	2025/8/11	3
٤٩	البنك المركزي العراقي	التمويل الاخضر ودور القطاع المصرفي	2025/8/7	2
٥٠	البنك المركزي العراقي	اساسيات مجلس الادارة والادوات العملية للتوجيه الاستراتيجي والرقابية الادارية	2025/8/21	1
٥١	البنك المركزي العراقي	تعزيز اطر التعاون المشترك مع المؤسسات المصرفية	2025/9/7	1
٥٢	البنك المركزي العراقي	الية مراجعة الحسابات وتنفيذ الميزانيات	2025/9/3	1
٥٣	البنك المركزي العراقي	مؤتمر الضريبة لتنمية الاقتصاد وتنشيط الاستثمار	2025/8/25	1
٥٤	البنك المركزي العراقي	الركيزة الثالثة لمقررات بازل III	2025/9/14	1
٥٥	البنك المركزي العراقي	بطاقة الاداء المتوازن	2025/9/17	1

٥٦	البنك المركزي العراقي	تأهيلية للحصول على شهادة اخصائي ادارة مخاطر التمان معتمد CCRMS	2025/9/28	1
٥٧	البنك المركزي العراقي	مراجعة وتحديث الضوابط الرقابية الخاصة بإدارة المخاطر	2025/10/5	1
٥٨	البنك المركزي العراقي	مجال تكنولوجيا المعلومات والدفع الالكتروني والتحول الرقمي والامن السيبراني	2025/9/25	1
٥٩	البنك المركزي العراقي	الضوابط الرقابية الخاصة بالتقييم الداخلي لمعيار كفاية رأس المال ICAAP	2025/10/8	2
٦٠	البنك المركزي العراقي	تعريفية عن نظام أمن المعلومات iso27001	2025/10/8	2
٦١	البنك المركزي العراقي	طرق تلقي البيانات الخاصة بمؤشرات الشمول المالي وتنفيذها عبر نظام ال BSRS	2025/10/12	2
٦٢	البنك المركزي العراقي	نحو بيئة مستدامة واعدة من خلال تمكين وتبني تقنيات الدفع الالكتروني وتعزيز الشمول المالي	2025/10/22	2
٦٣	البنك المركزي العراقي	حفل تسليم شهادات اخصائي مخاطر معتمد CRS	2025/10/23	1
٦٤	البنك المركزي العراقي	الاطار العام للسياسة الاحترافية	2025/10/9	1
٦٥	البنك المركزي العراقي	الفساد المالي والاداري : المفاهيم الاساسية	2025/11/16	3
٦٦	البنك المركزي العراقي	سياسات واجراءات الموارد البشرية الفعالة	2025/11/2	2
٦٧	البنك المركزي العراقي	ضوابط مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب لمقدمي خدمات الدفع الالكتروني واجراءات العناية الواجبة تجاه العملاء	2025/10/29	3
٦٨	البنك المركزي العراقي	أسس تقييم الجدارة الائتمانية	2025/10/28	1
٦٩	البنك المركزي العراقي	كيفية اعداد استراتيجية الخاصة بالشمول المالي في المؤسسة	2025/10/27	1
٧٠	البنك المركزي العراقي	اجراءات التقييم الوطني والقطاعي	2025/10/23	2
٧١	البنك المركزي العراقي	اطلاق التطبيق الخاص بالعقوبات المالية المستهدفة	2025/10/19	2
٧٢	البنك المركزي العراقي	المخاضات الرسمية عبر نظام ادارة البريد الحكومي	2025/12/8	2
٧٣	البنك المركزي العراقي	الملئقي الاقتصادي الثاني - الضمانات السيادية والقروض والتمويل الاجنبي	2025/12/7	1
٧٤	البنك المركزي العراقي	متندى القضاء الرقمي - النسخة الثانية	2025/12/11	1
٧٥	البنك المركزي العراقي	الضوابط الرقابية الخاصة بمكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب ومنع انتشار التسليح	2025/12/21	2
٧٦	اتحاد المصارف العربية	آخر التطورات ذات العلاقة بالعقوبات المالية	2025/5/5	1
٧٧	الشركة العراقية لضمان الودائع	اجتماع الهيئة العامة لسنة 2023	2025/12/17	1
٧٨	رابطة المصارف الخاصة العراقية	مناقشة ووضع اليات المناسبة لتوظيف الرواتب موظفي القطاع الخاص ضمن القطاع المصرفي	2025/2/18	1
٧٩	رابطة المصارف الخاصة العراقية	الثقافة المالية وخدمة العملاء	2025/2/25	1
٨٠	رابطة المصارف الخاصة العراقية	مبادرة البنك المركزي للطاقة المتجددة	2025/3/4	1
٨١	رابطة المصارف الخاصة العراقية	مهارات وتقنيات العرض - ادارة المخاطر البيئية والاجتماعية للمؤسسات المالية	2025/4/14	1
٨٢	رابطة المصارف الخاصة العراقية	مبادرة الطاقة الشمسية	2025/4/16	3
٨٣	رابطة المصارف الخاصة العراقية	ادارة المخاطر والحوكمة البيئية والاجتماعية للمصارف	2025/4/20	1
٨٤	رابطة المصارف الخاصة العراقية	دليل المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية	2025/4/24	2
٨٥	رابطة المصارف الخاصة العراقية	مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب - الدورة الثانية	2025/5/28	1
٨٦	رابطة المصارف الخاصة العراقية	اجتماع الخاص بالتجان حول الضوابط الرقابية الخاصة بالتقييم الداخلي لمعيار كفاية رأس المال	2025/5/22	5
٨٧	رابطة المصارف الخاصة العراقية	مؤتمر معرض العراق للغزل والطاقة المتجددة 2025	2025/7/17	2
٨٨	رابطة المصارف الخاصة العراقية	دور القطاع المصرفي في تحقيق مشروع بابل عاصمة الصناعة في العراق	2025/7/20	1

٨٩	رابطه المصارف الخاصة العراقية	الوصول الى التمويل للمشروعات المتوسطة والصغيرة ومتناهية الصغر MSMEs	2025/8/17	2
٩٠	رابطه المصارف الخاصة العراقية	ملتقى هواوي للتمويل الرقمي	2025/8/19	1
٩١	رابطه المصارف الخاصة العراقية	حمية العلامة التجارية	2025/9/23	2
٩٢	رابطه المصارف الخاصة العراقية	اليات تنفيذ البيان المركزي المسبق واجراءات التحويل المالي	2025/11/19	4
٩٣	شركة بيت الحكمة للتدريب BHTC	شهادة محلل الثمان معتمد CCA	2025/8/24	2
٩٤	شركة بيت الحكمة للتدريب BHTC	شهادة محلل مالي معتمد AFA	2025/10/26	1
٩٥	شركة عراقنا IBTS	شهادة اخصائي معتمد في مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب CAMS	2025/9/17	1
٩٦	شركة عراقنا IBTS	شهادة اخصائي معتمد في مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب CAMS	2025/11/16	1
٩٧	شركة قمة الاعمال العراقية	التمسكة الاولى من قمة الاعمال العراقية 2025	2025/4/12	1

٢٩- جدول اكبر عشرين مساهم لغاية ٢٠٢٥/١٢/٣١

ت	اسم المساهم	عدد الاسهم	نسبة المساهمة
١	نور محمد صالح شناوة المساعد	٢٥,٨٢٩,١٠٠,٠٠٠	%٩,٩٠
٢	سندس عباس كاظم جودي الخلفة	٢٥,٨٢٩,١٠٠,٠٠٠	%٩,٩٠
٣	غفران سعدي وهيب صيهود	٢٥,٨٢٩,١٠٠,٠٠٠	%٩,٩٠
٤	زينب عبد الكريم لعبي المالكى	٢٥,٨٢٩,١٠٠,٠٠٠	%٩,٩٠
٥	شهد فائز علي غالب اندريس	٢٥,٨٢٩,١٠٠,٠٠٠	%٩,٩٠
٦	ملك حسين سعدي وهيب	٢١,٥٩٢,٠٨٤,٠٠٠	%٨,٢٨
٧	سعدون وهيب صيهود صيهود	١٩,٧١٦,٤٢٣,٠٧٣	%٧,٥٦
٨	علي سعدي وهيب صيهود	١٨,١٠٩,٥٨٠,٢٥٩	%٦,٩٤
٩	شركة ريان السفينة للمقاولات العامة المحدودة	١٤,٩٤٢,٥٨٩,١٠٧	%٥,٧٣
١٠	يوسف سعدي وهيب صيهود	١٣,٢٦٢,١٧٣,٨٥٦	%٥,٠٨
١١	مصطفى عامر محمد عثمان	٤,٢٩٣,٩٧٩,٣٩٥	%١,٦٥
١٢	عمار عدنان حسين العبيدي	٤,٢٩٣,٨٨٠,٢٥٤	%١,٦٥
١٣	علي عصام محمد امين المختار	٤,٢٩٣,٨٧٥,٠٣٥	%١,٦٥
١٤	شركة تلال سومر للاستثمار والتطوير العقاري	١٧,٠٢٠,٥١٩,٤٢٩	%٦,٥٢
١٥	محمد وشيار عبد الفتاح	١,٩٤٠,١٣٩,٧٧٢	%٠,٧٤
١٦	باسل جرجيس ابراهيم فندقلي	١,٣٤٦,٥٧٦,٥٩٧	%٠,٥٢
١٧	سيف كفاح جميل الربيعي	٧٦٠,٤٩٦,٨٨٥	%٠,٢٩
١٨	انور دحام جميد الكبيسي	٢,٠٠٠,٠٠٠,٠٠٠	%٠,٧٧
١٩	نصير باسم جميل يزديه	٨٨٧,٠٦٠,٠٠٠	%٠,٣٤
٢٠	رشاد عبيد علي العنبي	٧٨٢,٧٠٠,٠٠٠	%٠,٣٠
	المجموع	٢٥٤,٣٨٧,٥٧٧,٦٦٢	%٩٧,٥٠

٣٠- جدول توزيع فئات الاسهم

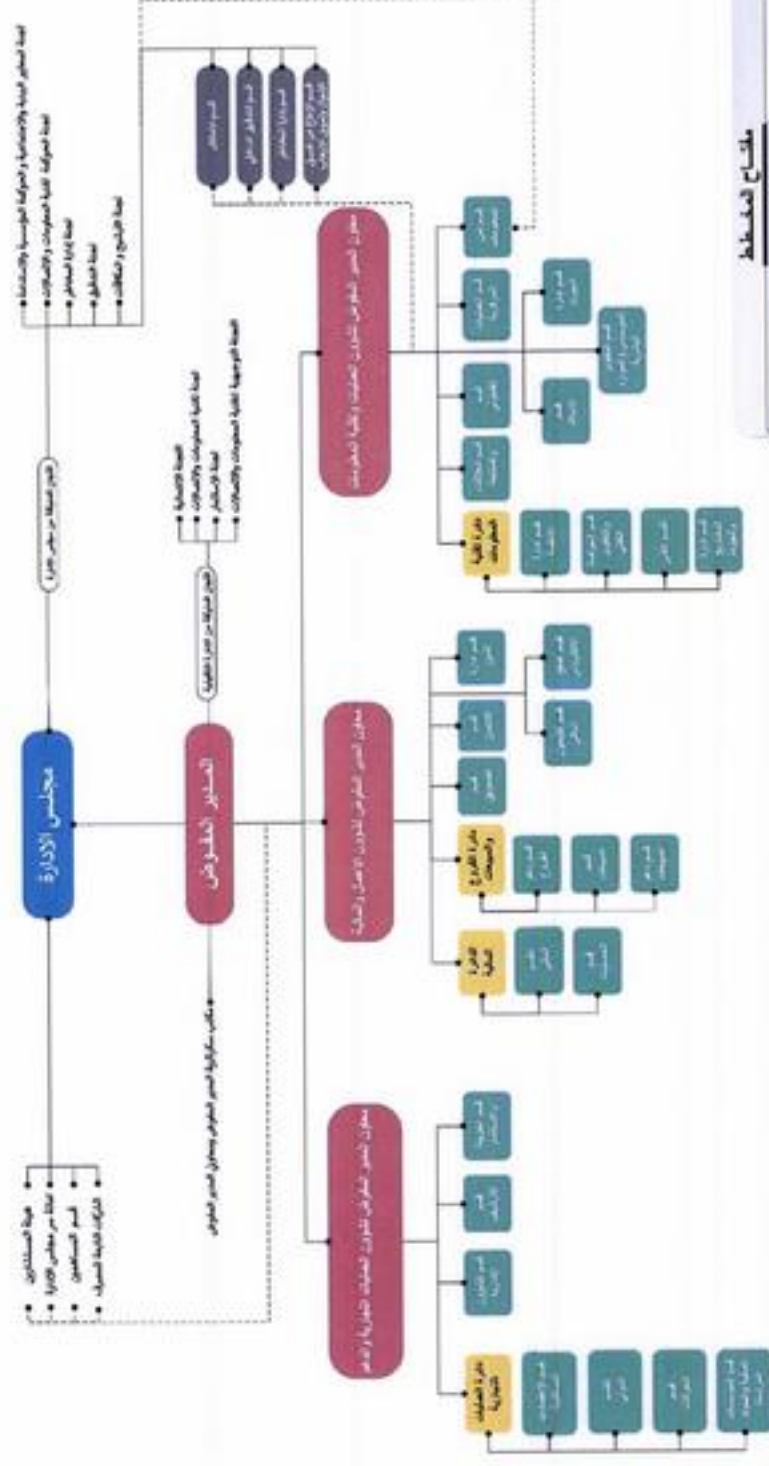
عدد الاسهم المملوكة	عدد المساهمين	مقدار الاسهم	النسبة المئوية
واحد - مليون	٣٥٠	٧٠,٣٣٣,٥٣٦	٪٠,٠٢٧
مليون واحد - عشرة مليون	١٧٠	٦٠٥,٦٩٦,٧٧٥	٪٠,٢٣٢
عشرة مليون وواحد - مئة مليون	٧٩	٢,٢٠٣,٤٢٣,٦٨٤	٪٠,٨٤٥
مئة مليون وواحد - مليار	١٨	٦,٠٦٣,٢٢٥,٢٢٨	٪٢,٣٢٤
مليار واحد واكثر	١٧	٢٥١,٩٥٧,٣٢٠,٧٧٧	٪٩٦,٥٧٢
المجموع	٦٣٤	٢٦٠,٩٠٠,٠٠٠,٠٠٠	٪١٠٠

٣١- كشف باسماء المساهمين المحجوزة اسهمهم لغاية ٢٠٢٥/١٢/٣١

ت	الاسم	الاسهم الموقوفة
١	سعتون وهيب صنيهد صنيهد	١٩,٧١٦,٤٢٣,٠٧٣
٢	شركة الايلاف الاسلامي للاوراق المالية	١٢,٩٨١,٥٠٩
٣	خيرى رشيد عطا الله	١٦,٥١٤,٠٥٣
٤	جاسم محمد علي امين	٢١,٧٩٠,٤٤٤
٥	محمود محمد محمود	٤,٩٧٦,٨٠١
٦	وليد نوري عايد احمد	٢,٥٠٤,٨٣٤
٧	شركة ام الربيعين للتوسط في بيع وشراء الاوراق المالية	١,٢٥٢,٣٢٠
٨	علي سلمان عمران	٦٠,٨٠٨
٩	وسن داود سلمان العبيدي	٢,٢١١,٦٣٥
١٠	ابراهيم عبد علي ابراهيم	١٧,٩٤٤,٠٤٣
	المجموع	١٩,٧٩٦,٦٥٩,٥٢٠

٣٢- ايراد نشاط العملات الاجنبية

بلغ رصيد حساب صافي نشاط العملات الاجنبية خلال السنة المالية ٢٠٢٥ (١٢,١٥٥,٣٣٥,٣٩١) دينار
ويمثل ايراد بيع وشراء العملات الاجنبية



[illegible]

نموذج العمل التجاري (Business Model Canvas)
مخاطر الأنشطة الرئيسية

ت	الأنشطة الرئيسية	مخاطرها
١-	قبول الودائع	- مخاطر السيولة :- قد يواجه المصرف صعوبات في تلبية سحبيات العملاء إذا لم يكن لديه سيولة كافية - مخاطر الفائدة :- التغيرات في أسعار الفائدة قد تؤثر على العوائد المتوقعة من الودائع . - مخاطر تشغيلية :- مخاطر تتعلق بأخطاء في إدارة الحسابات أو عمليات الاحتياطي الداخلي أو الخارجي .
٢-	فتح حسابات التوفير	- مخاطر السيولة :- قد يواجه المصرف صعوبات في تلبية سحبيات العملاء إذا لم يكن لديه سيولة كافية - مخاطر الفائدة :- التغيرات في أسعار الفائدة قد تؤثر على العوائد المتوقعة من الودائع . - مخاطر تشغيلية :- مخاطر تتعلق بأخطاء في إدارة الحسابات أو عمليات الاحتياطي الداخلي أو الخارجي .
٣-	فتح حسابات الجاري	- مخاطر السيولة :- قد يواجه المصرف صعوبات في تلبية سحبيات العملاء إذا لم يكن لديه سيولة كافية - مخاطر الفائدة :- التغيرات في أسعار الفائدة قد تؤثر على العوائد المتوقعة من الودائع . - مخاطر تشغيلية :- مخاطر تتعلق بأخطاء في إدارة الحسابات أو عمليات الاحتياطي الداخلي أو الخارجي .
٤-	منح الائتمان التقدي (قروض ، جاري مدين)	- مخاطر الائتمان :- عدم قدرة المقترضين على السداد مما يؤدي إلى خسارة مالية للمصرف . - مخاطر الضمانات :- قد يتعرض المصرف إلى خسائر في حال انخفاض قيمة الضمانات المقدمة مقابل القروض . - مخاطر السيولة :- في حالة زيادة القروض مقارنة بالودائع قد يتأثر المصرف بضغط السيولة .
٥-	منح الائتمان التعهدي (خطابات ضمان ، اعتمادات المستندية)	- مخاطر الائتمان :- عدم قدرة المقترضين على السداد مما يؤدي إلى خسارة مالية للمصرف . - مخاطر الضمانات :- قد يتعرض المصرف إلى خسائر في حال انخفاض قيمة الضمانات المقدمة مقابل القروض . - مخاطر الأمثال :- مخاطر تتعلق بعدم الأمثال للقوانين والمعايير الدولية في المعاملات التجارية
٦-	صكوك السفينة	- مخاطر الاحتياطي :- إمكانية تزوير الشيكات أو تقديم شيكات بدون رصيد . - مخاطر التشغيل :- تأخير في تنفيذ المعاملات أو أخطاء في معالجة الشيكات .
٧-	شهادات الأيداع والكفالات المالية وخطط التمويل	- مخاطر السوق :- تغير أسعار الفائدة قد يؤدي إلى انخفاض قيمة شهادات الأيداع . - مخاطر الائتمان :- إمكانية تعثر الجهة المصدرة لشهادات الأيداع أو المقترضين في خطط التمويل
٨-	خدمات الاستثمارات للعملاء	- مخاطر السمعة :- تقديم استشارات غير دقيقة أو غير مربحة للعملاء قد يضر بسمعة المصرف . - مخاطر الأمثال :- عدم الامتثال للقوانين التنظيمية المتعلقة بالاستثمارات المالية .
٩-	خدمات التحويل المالي الداخلي والخارجي بكافة العملات الأجنبية	- مخاطر الصرف الأجنبي :- تقلبات أسعار الصرف قد تؤثر على قيمة التمويل . - مخاطر الفائدة :- تغير أسعار الفائدة يؤثر على تكلفة القروض الدولية . - المخاطر الجوسياسية :- الأوضاع السياسية قد تعرق عمليات التمويل الخارجي .
١٠-	خدمات بيع وشراء العملات الأجنبية	- مخاطر السوق :- تقلبات أسعار الصرف قد تؤدي إلى خسائر غير متوقعة . - مخاطر الأمثال :- إمكانية استخدام العملات في غسل الأموال أو تمويل الإرهاب .
١١-	خدمة استيراد النقد الأجنبي	- مخاطر مالية :- قد تؤدي تقلبات أسعار الصرف إلى خسارة كبيرة في المصرف . - مخاطر قانونية :- قد يؤدي عدم الامتثال لقوانين مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب إلى عقوبات قانونية . - مخاطر أمنية :- نقل النقد الأجنبي بكميات كبيرة يشكل هدفاً محتملاً للجرائم المالية .
١٢-	خدمة إصدار البطاقات الائتمانية	- مخاطر الاحتياطي :- إمكانية استخدام البطاقات المسروقة أو المزيفة في عمليات غير قانونية . - مخاطر الائتمان :- عدم قدرة العملاء على سداد الديون المستحقة على بطاقتهم .
١٣-	خدمة نقل الأموال داخل العراق	- مخاطر التشغيل :- تعرض عمليات النقل لأخطاء أو تأخير . - مخاطر الاحتياطي :- إمكانية تحويل الأموال بشكل غير قانوني أو استخدامها في غسل الأموال .
١٤-	خدمة بيع وشراء الأسهم من خلال شركة الاقتصاد الحر	- مخاطر السوق :- تقلبات أسعار الأسهم قد تؤدي إلى خسائر كبيرة . - مخاطر السيولة :- عدم القدرة على بيع الأسهم بسرعة عند الحاجة إلى السيولة . - مخاطر الاحتياطي :- إمكانية التلاعب في أسعار الأسهم أو تقديم معلومات مضللة للمستثمرين .
١٥-	خدمة صناديق الخزينة	- مخاطر السرقة والاختراق الأمني :- إمكانية تعرض الخزائن للسرقة أو الاختراق السيبراني . - مخاطر التشغيل :- أخطاء في إدارة الصناديق أو فقدان مفاتيح الوصول .
١٦-	خدمة بيع الذهب	- مخاطر السوق :- تقلبات أسعار الذهب قد تؤثر على الأرباح . - مخاطر التزوير :- إمكانية التعامل بذهب مزيف أو مغشوش .



٣٣- بيان اقرار مجلس الإدارة بالمسؤولية

بيان مسؤولية مجلس الإدارة عن التقرير المالي السنوي والحوكمة

السادة المساهمون الكرام

عملاً بأحكام قانون المصارف العراقي النافذ، وتطبيقاً لمعايير الحوكمة الصادرة عن البنك المركزي العراقي، يؤكد مجلس إدارة مصرف الإقتصاد للاستثمار والتمويل على ما يلي :

١. المسؤولية الأساسية : يتحمل مجلس الإدارة المسؤولية الكاملة عن إعداد القوائم المالية السنوية الموحدة والمنفردة لمصرف الإقتصاد للاستثمار والتمويل وللفترة المنتهية في ٣١/١٢/٢٠٢٥، والتي تم إعدادها وفقاً للمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS) والمعايير المحلية النافذة وتقديم صورة صادقة وعادلة عن المركز المالي ونتائج الأعمال والتدفقات النقدية للمصرف.

٢. نظام الرقابة الداخلية: وضع مجلس الإدارة ووافق على نظام رقابة داخلية فعال وكاف يتناسب مع طبيعة وحجم نشاط المصرف. تم تصميم هذا النظام لتوفير تأكيد معقول بشأن موثوقية التقارير المالية، وفعالية وكفاءة العمليات، والامتثال للقوانين واللوائح ذات العلاقة، وقام المجلس بتقييم فاعلية نظام الرقابة الداخلية والإدارة المالية للمصرف طوال الفترة المشمولة بالتقرير من خلال لجنة التدقيق ولم يكشف هذا التقييم عن أي ضعف جوهري في تصميم أو تشغيل نظام الرقابة الداخلية.

٣. الالتزام بالحوكمة: يلتزم مجلس الإدارة التزاماً تاماً بمبادئ وقواعد الحوكمة المصرفية الرشيدة الواردة في دليل البنك المركزي العراقي. وقد تم اتخاذ جميع الخطوات اللازمة لضمان التطبيق السليم لهذه المبادئ طوال العام المالي.

٤. المسؤولية الفردية والجماعية: يدرك أعضاء المجلس مسؤوليتهم القانونية والأخلاقية الفردية والجماعية عن محتوى هذه البيانات والأداء العام للمصرف.

٥. التأكيد: يؤكد مجلس الإدارة أنه قد قُدم جميع المعلومات والبيانات الضرورية لمراقبي الحسابات، ووفر لهم جميع التسهيلات المطلوبة لأداء مهامهم، وأنه ليس لدى المجلس أي علم بأي وقائع أو معلومات قد تجعل القوائم المالية مضللة أو غير صحيحة.

٣٤- القيم الجوهرية

قيمنا الجوهرية: أساس ثقافتنا وخدمتنا في مصرف الإقتصاد للاستثمار والتمويل نؤمن بأن النجاح المستدام لا يُبنى على الأرقام وحدها، بل على أساس متين من المبادئ والالتزامات الأخلاقية. تشكل القيم الجوهرية التالية مرشداً لجميع قراراتنا وسلوكياتنا وتعاملاتنا مع عملائنا ومساهميننا وموظفينا والمجتمع .

١. الاستقامة والشفافية: نلتزم بأعلى معايير الأخلاقيات المهنية والشفافية في جميع أعمالنا ، نعامل جميع الأطراف بعدالة وصنق وندير أعمالنا بطريقة تحفظ ثقة جميع أصحاب المصلحة.
 ٢. الزبون أولاً : نضع العميل في صلب اهتماماتنا و نسعى لتقديم حلول مصرفية مبتكرة وخدمة استثنائية تلبي احتياجات عملائنا الحالية والمستقبلية، وتساهم في تنمية وتطور المجتمع الذي نعمل فيه.
 ٣. الإدارة الرشيدة (الحوكمة) : نبنئ أعلى معايير الحوكمة المؤسسية ونضمن الفصل الواضح بين الصلاحيات ، والمساءلة ، والرقابة الفعالة ، واتخاذ القرارات لتحقيق المصالح طويلة الأجل للمصرف ومساهمينه .
 ٤. الامتثال والرقابة : نلتزم التزاماً كاملاً بجميع القوانين واللوائح والتعليمات الصادرة عن البنك المركزي العراقي والجهات التشريعية ذات العلاقة ، نُعلي من شأن الثقافة الامتثالية في كل مستويات العمل المصرفي.
 ٥. الابتكار والتميز: نحفز بيئة العمل على الإبداع والابتكار ونسخر التقنيات الحديثة لتحسين خدماتنا وعملياتنا الداخلية، ونتكيف بفاعلية مع المتغيرات المستجدة في السوق المصرفية.
 ٦. العمل الجماعي والقيادة : نحترم التنوع ونسعى لبناء بيئة عمل تعاونية ومحفزة، حيث يتم تمكين الموظفين وتطوير مهاراتهم للمساهمة في تحقيق الأهداف المشتركة.
 ٧. الكفاءة والاستدامة المالية والبيئية والبيئية : ندرك دورنا كشريك في تنمية المجتمع ، نساهم بفاعلية في المبادرات الاجتماعية والاقتصادية والبيئية التي تعزز التنمية المستدامة في العراق.
- هذه القيم ليست شعارات نرفعها بل هي التزام نعيشه يومياً ونسعى لترسيخه في كل جانب من جوانب عملنا.

رئيس مجلس الإدارة
مصطفى عامر محمد



المدير المفوض
رعد قاسم جبر



تقرير حوكمة مصرف الاقتصاد للاستثمار والتمويل

مقدمة

حرص المصرف على توفير آلية محددة لضمان التواصل مع اصحاب المصالح والمساهمين وذلك من خلال الافصاح والشفافية وتوفير معلومات ذات دلالة حول أنشطة المصرف من خلال ما يتضمنه التقرير السنوي لمجلس الادارة وتقرير الحوكمة من ملخصات لمهام اللجان ومسؤولياتها وكذلك المعلومات التي تخص كل عضو من اعضاء مجلس الادارة المشاركين في تلك اللجان وذلك لتعزيز ثقافة الإمتثال والإدارة الرشيدة وبما يكفل تنفيذ كامل التعليمات في تنظيم العلاقة بين أصحاب المصالح والإدارة التنفيذية وبما يكفل حقوق المساهمين والمستثمرين والمودعين على حد سواء من خلال اداء مصرفي سليم بعد ان تم ايلاء العنصر البشري اهتماماً كبيراً لابرار دوره الفعّال .

وتماشياً مع متطلبات البنك المركزي العراقي بتطبيق دليل المعايير البنينة والاجتماعية والحوكمة المؤسسية المصارف ٢٠٢٥ فقد تم تشكيل اللجان الرئيسية المنبثقة عن مجلس الإدارة واللجان الرئيسية المنبثقة عن الإدارة التنفيذية إذ بات المجلس يعقد اجتماعاته الدورية على مستوى المجلس واللجان بحضور كافة أعضائه لمناقشة توجهات المصرف الاستراتيجية والأهداف الآنية والمستقبلية والتغيرات في المؤشرات المهمة على خطط المصرف العامة .



أولاً : مجلس الإدارة

- ١- **مسؤوليات مجلس الإدارة**
- ٢- أن يكون مسؤولاً بشكل جماعي عن القيادة الأخلاقية والريادية والتوجيه والرقابة على المصرف ويشرف على الإدارة التنفيذية ، كما يجب أن يوافق على أطر دليل المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية للمصارف، وأن يعزز ثقافة المصرف وقيمته وانماجها في إطار السياسات والاجراءات والضوابط الداخلية من أجل وضع ضوابط مالية فعالة وإدارة حكيمة للمخاطر وإدارة لمخاطر المعايير البيئية والاجتماعية بما فيها المخاطر المالية والامتثال لجميع القوانين المعمول بها .
- ٣- اعتماد القيم الجوهرية للمصرف وترسيخ ثقافة القيم الأخلاقية العالية والنزاهة والسلوك المهني واستدامة المصرف لدى جميع أعضاء مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية وعمليات المصرف وموظفيه.
- ٤- اعتماد وضمان الالتزام بمدونة قواعد السلوك الوظيفي وتضارب المصالح وسياسات المصرف في المجال البيئي والاجتماعي ويجب نشرها على الموقع الإلكتروني ، ويجب على كل عضو تقديم اقرار سنوي خطي بالمصالح التي قد تكون مصدراً لتضارب المصالح وتحديث الاقرار مع تغير الظروف ، وتحديد اصحاب المصالح الاساسيين والابلاغ عنهم ، وفهم اهتماماتهم والنظر في الشؤون المادية المتعلقة بالمعايير البيئية والاجتماعية وتأثيراتها على اعمال المصرف .
- ٥- وضع ونشر ميثاق يحدد ادوار ومسؤوليات مجلس الإدارة وفصلها عن ادوار الإدارة التنفيذية وإنشاء عملية تقييم سنوية لمجلس الإدارة بالنسبة لاهدافه المحددة ، وتقييم أداء كل لجنة من لجان المجلس وأداء كل عضو مجلس إدارة على حدة ، وتقديم تقرير موجز عن النتائج وما يترتب على ذلك من خطط تحسين مجلس الإدارة وأعضاء المجلس في التقرير السنوي .
- ٦- وضع وتوثيق واعتماد ونشر سياسة تفويض الصلاحيات التي تنص على بعض الامور التي تتمتع فيها الإدارة التنفيذية بالسلطة والصلاحيات وحدود الصلاحيات المفوضة من قبل المجلس ويكون لدى المجلس آليات لمراقبة ممارسة السلطة المفوضة ، ولا يمكن للمجلس إلغاء مسؤوليته عن الاشراف على المهام المفوضة للإدارة التنفيذية ، ويجب أن يحدد تفويض الصلاحيات والسلطات التنفيذية لأنشطة المصرف (سواء للمدير المفوض أو الإدارة التنفيذية) لجميع المعاملات المصرفية وتقديم الائتمان وتوقيع الحوالات والشيكات والضمانات والسندات والقروض والرهن وخطابات الاعتمادات المستندية
- ٧- وضع سياسة الصلاحيات المخولة وتوثيقها واعتمادها ونشرها والتي ستحدد بوضوح الصلاحيات التي سيحتفظ بها مجلس الإدارة لقراراته فقط .
- ٨- الموافقة على خطط المصرف بما في ذلك الرؤية والرسالة والاهداف والغايات الاستراتيجية وكذلك الجوانب المتعلقة بالمعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والمناخ ، ويجب أن تتضمن الخطط الطابع المؤسسي على خارطة طريق التمويل المستدام للبنك المركزي العراقي ومبادئ الاستدامة على ان يتم اخذ آراء اصحاب المصلحة الاساسيين في المصرف عند الموافقة على خطط المصرف مع اصدار تعليمات للإدارة التنفيذية لتنفيذ الخطط وإدارة ومراقبة عمليات المصرف اليومية .
- ٩- المشاركة بفعالية في وضع الاطار والانظمة ذات الصلة بالاستراتيجية وتقبل المخاطر والموافقة عليها وتحديد الغرض والقيم المؤسسية ونهج المصرف في الاستدامة والمخاطر للمعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة على ان تشمل الانظمة نظام الإدارة البيئية والاجتماعية ونظام إدارة المخاطر للمعايير البيئية والاجتماعية الذي يتناسب مع تعقيدات المصرف ويتوافق مع المبادئ المعترف بها دولياً ويشكل جزءاً من نظام إدارة المخاطر على مستوى المصرف وتحديد مدى تقبل المخاطر ، بما في ذلك مخاطر السيولة وإبلاغ الإدارة التنفيذية بذلك ويجب ان يوافق المجلس على خطة راس المال السنوية وأي تغييرات في هيكل راسمال المصرف واعتماد النظم السليمة لإدارة المخاطر ومراقبتها بما فيها المخاطر للمعايير البيئية والاجتماعية



والرقابة الداخلية وإدارة العمليات ، وأن يكون مجلس الإدارة مسؤولاً عن ضمان استمرار إجراءات الرقابة والأمن المصرفي بما في ذلك الوضع المالي وسمعة المصرف ومسؤوليته عن تنفيذ متطلبات البنك المركزي ، ويجب على المجلس ضمان وجود أدوات وأنظمة مناسبة وفعالة لدمج الاستدامة والمخاطر المتعلقة بالمناخ في مخاطر المصرف والأنظمة التي تحدد جميع مخاطر المصرف وقياسها وإدارتها أو التخفيف من حدتها ومراقبتها ، مع مراقبة تنفيذ إدارة المخاطر وتقبل المخاطر بما يضمن عدم تعرض المصرف لمخاطر عالية وإدارتها بحكمة لا سيما تلك المتعلقة بشؤون تغير المناخ والمخاطر الاجتماعية ومخاطر الحوكمة ويجب أن يطلب المجلس تحديد المخاطر المالية المتعلقة بالمناخ وتحديد حجمها .

١٠- التأكد من أن المصرف لديه سياسة استدامة معتمدة من مجلس الإدارة ومناخة للجمهور مع التركيز على المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والتي تشمل نهجاً لتغير المناخ ، على أن تكون متوافقة مع مبادئ الاستدامة وخارطة طريق التمويل المستدام للبنك المركزي ٢٠٢٣-٢٠٢٩ وأن أهداف الاستدامة وسياساتها وأنشطتها يتم إبلاغها بوضوح في جميع فروع المصرف بشكل علني للمستثمرين وزبائن المصرف وأصحاب المصالح الآخرين .

١١- الموافقة على الاستراتيجية متوسطة وقصيرة الأجل والخطط قصيرة الأجل ومراجعة وتنفيذ الاستراتيجية وقياس الأداء وفقاً للخطط والإشراف على المشاريع الرأسمالية الكبرى والاستثمارات وعمليات الاستحواذ والاندماج أو التخلص من الأصول مع دعم الإدارة التنفيذية لتعزيز القيمة المستدامة للمساهمين وأصحاب المصلحة .

١٢- مناقشة واعتماد ومراقبة الخطط والميزانية السنوية لأنشطة المصرف وتحقيق هذه الخطط الاستراتيجية، ويتلقى المجلس تقارير إدارية منتظمة عن أنشطة المصرف .

١٣- اعتماد سياسة لمراقبة أداء الإدارة التنفيذية من خلال وضع مؤشرات أداء رئيسية تحدد وتقيس أداء المصرف على أن تكون مراقبة الأداء مقابل الأهداف المحددة ، والموافقة على سياسة الأداء والمكافآت الخاصة بالمصرف وسياسة المكافآت الخاصة برئيس مجلس الإدارة وأعضاء مجلس الإدارة التنفيذيين وأعضاء المجلس المستقلين ، على أن تتضمن هذه السياسة نمج جدول أعمال الاستدامة في نظام تقييم أداء المصرف

١٤- ضمان أن إدارة المصرف تتوافق مع جميع القوانين والضوابط المعمول بها ويجب تعميم السياسات والإجراءات الداخلية من قبل الإدارة التنفيذية على جميع مستويات الموظفين ومراجعتها وتحديثها بانتظام والتأكد من أن الإدارة التنفيذية على علم بالضوابط والمسؤوليات الرسمية فيما يتعلق بمكافحة غسل الأموال والموقع الإلكتروني لمكتب مكافحة غسل الأموال ، وتتضمن الالتزامات إجراء مراجعة يومية وتجميد لأموال الأشخاص المدرجين في قائمة الإرهابيين وإبلاغ مكتب مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب فوراً .

١٥- ضمان بناء قدرات الموظفين وتدريبهم مرة واحدة على الأقل في السنة فيما يتعلق بالتدريبات المتعلقة بالمعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة والاثار المالي لتغير المناخ ، ونشر ثقافة الممارسات البيئية والاجتماعية والحوكمة الجيدة وحث جميع الموظفين على تطبيقها وحضور الدورات التدريبية بهذا الصدد .

١٦- ضمان الامتثال للمعايير الدولية في أنشطة المصرف وعملياته خاصة فيما يتعلق بأعداد التقارير المالية وغير المالية والموافقة على القوائم المالية الدورية والخامية وأرباح الأسهم وتخصيص الأسهم وقواعد التعامل في أسهم المصرف وأي تغيير كبير في السياسات أو الممارسات المحاسبية والإبلاغ عنها .

١٧- الموافقة على متطلبات إعداد التقارير السنوية لبطاقة الأداء البيئي والاجتماعي والحوكمة المؤسسية بما في ذلك تقديم الأدلة المطلوبة ذات الصلة والإبلاغ عنها ، وأن يكون المجلس مسؤولاً عن الإفصاح الدقيق والصائق للبنك المركزي في بطاقة الأداء المقدمة سنوياً وإلى المساهمين وأصحاب المصلحة وعلى المجلس الموافقة على الوثائق المطلوبة من قبل الجهات التنظيمية الخارجية وعلى رئيس المجلس أن يكون مسؤولاً

عن دقة التقارير وعلى المدير المفوض ورئيس المجلس التوقيع على دقة اي تقارير تقدم الى البنك المركزي بشأن الالتزام بهذا النليل باعتبارها دقيقة بعد مراجعة وتوصية لجنة المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة التابعة للمجلس .

١٨- التأكد من ان المصرف يطبق نظام قوي للرقابة الداخلية ، والقيام من خلال توصيات لجنة التدقيق بتعيين المدقق الداخلي والاشراف عليه واقالته اذا لزم الامر ، وتحديد مكافاته وتقييم ادائه سنوياً ، على ان يقوم بتقديم تقاريره مباشرة الى لجنة التدقيق التابعة لمجلس الادارة وكذلك اعتماد انظمة الرقابة الداخلية وادارة المخاطر بما فيها المخاطر للمعايير البيئية والاجتماعية ومراجعتها سنوياً وبصافق المجلس على كفاية الانظمة سنوياً في التقرير السنوي للمصرف مع التاكيد على قيام المدقق الداخلي بالتعاون مع المدقق الخارجي المستقل لمراجعة هذه الانظمة سنوياً على الاقل .

١٩- التأكد من تمتع اعضاء مجلس الادارة بمجموعة من المهارات اللازمة للادارة الفعالة والحكيمة للمصرف مما يتطلب تدريب سنوي وتطوير لمهارات اعضاء المجلس التي يجب الابلاغ عنها في التقرير السنوي .
٢٠- تعيين المدير المفوض للمصرف والموافقة على شروط تعيينه بعد موافقة البنك المركزي العراقي و الموافقة على اختيار المدير المفوض للمرشحين لشغل المناصب الرئيسية في الادارة التنفيذية وان تكون التعيينات على اساس الجدارة على ان تشمل المناصب القيادية التي يجب ان يوافق عليها مجلس الادارة على سبيل المثال (مدير ادارة المخاطر ، امين سر المجلس) ويجب ان يتلقى المجلس تقريراً سنوياً عن الاداء السنوي لهؤلاء المعينين الرئيسيين .

٢١- تشكيل (٥) لجان تابعة للمجلس (التدقيق ، المخاطر ، الترشيح والمكافآت ، حوكمة تقنية المعلومات والاتصالات ، المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة) على ان تتألف من اعضاء مجلس الادارة فقط ، ويجب ان يوافق المجلس على اختصاصات ونطاق عمل وعضوية كل لجنة من لجانها

٢٢- المراجعة السنوية والمصادقة على الاستقلالية والكفاءة المبدئية والمستمرة لمراقب الحسابات الخارجي وكفائته مع تقديم توصيات الى المساهمين بشأن تعيينه او اقالته وان لا تتجاوز مدة التعاقد مع شركة التدقيق الخارجي (٥) سنوات وفقاً لقانون المصارف النافذ مع تمكين المدقق الخارجي من توضيح الامور بشكل مباشر مع مجلس الادارة ككل .

٢٣- التأكد من وجود واستخدام نظم معلومات ادارية وتقنية كافية وموثوقة تغطي جميع انشطة المصرف .
٢٤- التأكد من تضمين السياسة الانتمانية للمصرف شرط تطبيق ممارسات المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية الجيدة لعملائه من الافراد والمؤسسات ، مع ضمان مراعاة المخاطر البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية كجزء من عمليات الاعتماد والموافقة على الانتماء المصرفي .

٢٥- اتخاذ التدابير للفصل بوضوح بين سلطات المساهمين الذين لديهم "حصة مؤهلة" من جهة و " الادارة التنفيذية " من جهة اخرى وذلك لتعزيز المعايير البيئية والاجتماعية و ايجاد الاليات للتخفيف من تأثير المساهمين ذوي " الحيازة المؤهلة " .

٢٦- اعتماد الهيكل التنظيمي للمصرف الذي يحدد التسلسل الاداري والمسؤوليات الواضحة .

٢٧- وضع خطة تعاقب معتمدة لمجلس الادارة لضمان التجديد ، وخطة تعاقب المدير المفوض وللمناصب الادارة التنفيذية الرئيسية ، ويجب مراجعة خطط التعاقب على اساس سنوي .

٢٨- ضمان تنفيذ قرارات الهيئة العامة و اتاحة تقرير سنوي شامل للمساهمين واصحاب المصالح .

٢٩- الاشراف على السياسات والعمليات والتأكد من وجود سياسات وعمليات للافصاح العام عن جميع الشؤون الجوهرية للسوق بجودة عالية وفي الوقت المناسب وبدقة ، بما في ذلك شؤون حوكمة المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية للمساهمين واصحاب المصالح لشفاافية عمليات المصرف .

٣٠- التأكد من ان المصرف يوفر للبنك المركزي المعلومات الحالية المتعلقة بأعضاء مجلس الادارة والهيئات العامة والادارات التنفيذية للمصرف والمؤسسات التابعة داخل العراق وخارجه على الاقل على اساس نصف سنوي وعند حدوث تعديلات .

٢- تعيين المدير المفوض

- يقوم مجلس الادارة باختيار المدير المفوض من احد اعضائه على ان تتوفر فيه الشروط التالية :-
- ان يكون مستوفي لجميع المتطلبات الواردة في قانون المصارف رقم (٩٤) لسنة ٢٠٠٤ وقانون الشركات النافذ .
- ان يكون متفرغاً لادارة العمليات المصرفية اليومية .
- ان يتمتع بالنزاهة والسمعة الحسنة ولديه خبرة فعلية في الادارة التنفيذية للمصارف وفقاً لانتظمة المصرف
- حاصلاً على شهادة البكالوريوس على الاقل في العلوم المالية والمصرفية او ادارة الاعمال او المحاسبة او الاقتصاد او القانون او اي تخصص له علاقة بالاعمال المصرفية .
- يكون مسؤولاً عن تنفيذ قرارات مجلس الادارة في حدود الصلاحيات الممنوحة له من قبل المجلس .
- لا يجوز للمدير المفوض ان يكون رئيساً لمجلس الادارة .

٣- مهام ومسؤوليات رئيس مجلس الادارة

- ١- قيادة المصرف وترسيخ الثقافة المصرفية وتعزيز الفضل للمعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية في المصرف والشركات التابعة له .
- ٢- يكون رئيس المجلس (المستقل) هو رئيس لجنة المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة التابعة لمجلس الادارة وتتولى هذه اللجنة مراجعة التقرير السنوي والتوصية الى المجلس بشأن الالتزام بدليل المعايير الصادر عن البنك المركزي .
- ٣- قيادة المجلس وضمان الفعالية الشاملة له وقيادة البرامج التعريفية والتقييمية والتطويرية للمجلس لضمان فعاليته.
- ٤- ان يكون عضو مجلس ادارة غير تنفيذي ومستقل او غير مستقل وان يتحلى بالحكم الموضوعي .
- ٥- لديه سلطة التصرف والتحدث بالنيابة عن المجلس بما في ذلك التعامل مع المدير المفوض بطريقة منفتحة وبناءة ويقدم تقريراً الى المجلس بالشؤون التي تحدث بين الاجتماعات .
- ٦- تمثيل وجهات نظر المجلس أمام اصحاب المصالح ، والمساهمين ، والجهات التنظيمية والمجتمع وضمان التواصل الفعال معهم .
- ٧- ضمان تركيز المجلس على القضايا الاستراتيجية .
- ٨- اقامة علاقة بناءة بين المجلس والادارة التنفيذية وموظفي المصرف .
- ٩- تشجيع اعضاء المجلس للتعبير عن ارائهم والمساهمة في المناقشات وتقبل وجهات النظر المختلفة والتصويت المتنوع على هذه القضايا.
- ١٠- وضع جدول اعمال لكل اجتماع بالتعاون مع اعضاء مجلس الادارة وتركيز الجدول على الاستراتيجية والاداء والادارة السليمة ودليل المعايير البيئية والاجتماعية و ادارة المخاطر وان تكون النزاهة في الاعمال كبنء منظم في جدول الاعمال .



- ١١- التأكد من أن الإدارة التنفيذية تقوم بتزويد كافة الاعضاء بمعلومات دقيقة وواضحة وعالية الجودة وفي الوقت المناسب ليتمكن المجلس من اتخاذ القرارات السليمة .
- ١٢- التأكد من تحديد طبيعة ومدى تقبل المخاطر وعدم وجود عوائق أمام رقابة المجلس على المخاطر .
- ١٣- التأكد من توقيع جميع الاعضاء على محاضر الاجتماعات .
- ١٤- تخطيط التعاقب الوظيفي في تشكيل المجلس ولجانه .
- ١٥- تحديد وضمان متطلبات اعضاء المجلس بخصوص تطورهم المستمر وخبراتهم وتدريبهم ويجب على الاعضاء الجدد حضور برنامج توجيهي قبل اول اجتماع للمجلس او بعده بفترة وجيزة لفهم استراتيجيات المصرف وعملياته .
- ١٦- التنسيق مع امين السر فيما يتعلق بمتطلبات المجلس من معلومات .
- ١٧- دعوة البنك المركزي العراقي الى حضور اجتماع الهيئة العامة وارسال جدول الاعمال قبل (١٥) يوم لتمكين البنك المذكور من تسمية ممثليه في الاجتماع .
- ١٨- ابلاغ البنك المركزي بأي معلومات جوهرية .
- ١٩- ان لا يكون المدير المفوض للمصرف .

٤- تشكيل مجلس الإدارة

يتم تشكيل المجلس وفقاً للمبادئ التوجيهية المنصوص عليها في دليل المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية للمصارف ٢٠٢٥ والتي نصت على :-

- ١- يتم انتخاب اعضاء مجلس الادارة في اجتماع الهيئة العامة بعد موافقة البنك المركزي لمدة لا تتجاوز اربع سنوات ، مع امكانية انتخابهم لمدة اربع سنوات اضافية كحد اقصى .
- ٢- يجب على المجلس ان يضمن مشاركته بانتظام وتلقي المعلومات المتعلقة بقضايا المساهمين واصحاب المصالح وفهمها والاستجابة لها .
- ٣- يتألف مجلس الادارة من اعضاء غير تنفيذيين بما في ذلك اقلية من اعضاء المجلس المستقلين باستثناء المدير المفوض ويجب ان يكون المجلس فعالاً في ادارة المصرف .
- ٤- يتألف مجلس الادارة من اعضاء مجلس ادارة غير تنفيذيين ، بما في ذلك اقلية من اعضاء المجلس المستقلين ، باستثناء عضو مجلس ادارة واحد ، وهو المدير المفوض ، ويجب ان يكون مجلس الادارة منظماً بحيث يكون فعالاً في ادارة المصرف .
- ٥- أن يكون عدد اعضاء المجلس (٩) اعضاء في جميع الاوقات ويجب ان يكون (٦) اعضاء كحد ادنى من اعضاء مجلس الادارة مستقلين وغير تنفيذيين ، ويجب تعيين عضو واحد مستقل على الاقل لتمثيل مساهمي الاقلية ، ويجب ان تتضمن تشكيلة المجلس امرأة واحدة على الاقل وعضو واحد على الاقل يتمتع بمهارات كافية في مجال الممارسات البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة والمعرفة بشؤون المناخ ، وعضو واحد على الاقل يتمتع بمهارات كافية بمجال تقنية المعلومات والاتصالات .
- ٦- على الاقل ثلث اعضاء المجلس من المقيمين في العراق .
- ٧- يجب ان تتضمن مؤهلات اعضاء مجلس الادارة ان يكونو "ملائمين ولائقين " وفقاً للقوانين والضوابط وأمناء يتمتعون بالنزاهة وان يلتزموا بالممارسات السليمة في مجال المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة ومكافحة الفساد وان يلتزموا بقواعد السلوك الوظيفي وسياسة تضارب المصالح وان يكون لديهم الوقت الكافي لحضور شؤون مجلس ادارة المصرف .



- ٨- يجب ان يكون اعضاء مجلس الادارة مناسبين للعمل المصرفي ومستقلين بما فيه الكفاية وان يضم تشكيلة من المهارات والخبرات والخلفيات المتنوعة التي تمكنه من الاشراف على استراتيجيات المصرف واهدافه وادارة اعمال المجلس وعضوية اللجان ومراقبة المخاطر بما فيها البيئية والاجتماعية والمخاطر المتعلقة بالمناخ.
- ٩- مراجعة تشكيل المجلس سنوياً لضمان التحديث والتعاقب الوظيفي ويجب ان يشمل ذلك مدة العضوية والمعرفة والخبرة في مجالات التمويل والمحاسبة والاقرض والعمليات المصرفية وانظمة الدفع والتخطيط الاستراتيجي والاتصالات وتقنية المعلومات والمخاطر والفرص للمعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والمخاطر المالية المتعلقة بالمناخ وادارة المخاطر والضوابط الداخلية وتنظيم المصرف والتدقيق والامتثال ، ويجوز لمجلس الادارة استكمال مهاراته من خلال الاستعانة باستشاريين محددين اذا لزم الامر.
- ١٠- وضع قائمة بمهارات مجلس الادارة او اعضاء مجلس الادارة الحاليين ونشرها في التقرير السنوي لاطهار اتساع نطاق المهارات والخبرات لدى اعضاء المجلس ، من المهم ايضاً النظر في المهارات الجديدة وادراجها في مجال تقنية المعلومات والاتصالات والمعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية.
- ١١- ينتخب المجلس رئيساً ونائباً للرئيس من بين اعضائه ويمكن ان يكون الرئيس عضواً مستقلاً او غير مستقلاً بمجلس الادارة والا يكون مديراً مفوضاً للمصرف.
- ١٢- يتولى نائب الرئيس مهام الرئيس في غياب الرئيس او في حال عدم قدرته على رئاسة اجتماع مجلس الادارة.
- ١٣- يكون رئيس المجلس مسؤولاً عن قيادة مجلس الادارة وفقاً لاعلى معايير الحوكمة.
- ١٤- يقوم مجلس الادارة بمراجعة دورية وإتاحة الموارد بانتظام لضمان احتفاظ اعضاء مجلس الادارة بالمهارات والمعرفة والالمام باعمال المصرف للوفاء بواجباتهم ، ويلزم تطوير مهارات اعضاء مجلس الادارة بما لا يقل عن دورتين تدريبيتين على الاقل سنوياً في مجال المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة والشؤون المالية المتعلقة بالمناخ.

٥-أمانة سرالمجلس واجتماعاته

- يحدد مجلس الادارة مؤهلات امين السر وواجباته ، ويخضع امين السر للمساءلة امام المجلس من خلال رئيس المجلس ويتم تعيينه او اعفاؤه بقرار من المجلس بأكمله ، ويقوم امين السر بالمهام التالية :
- ١- تقديم المعلومات الى رئيس المجلس واعضاء المجلس بشأن دليل المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية .
 - ٢- الحفاظ على جميع انظمة المعلومات والعمليات اللازمة لمجلس الادارة لاداء دوره وتحقيق هدف المصرف واستراتيجيته ، بما في ذلك الالتزام بدليل المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية للمصارف ٢٠٢٥ واي تحديثات تطرأ عليه .
 - ٣- حضور جميع اجتماعات مجلس الادارة والاحتفاظ بسجل المناقشات الرئيسية والاقتراحات والاعتراضات والتحفيزات وكيفية التصويت على قرارات المجلس ، مع اعتماد التسجيل الصوتي والمرئي او اي طريقة اخرى مناسبة لضمان تسجيل دقيق لاجتماع مجلس الادارة ، ويتولى تسجيل الحضور وحفظ محاضر الاجتماعات والمصادقة عليها وضمان توقيع اعضاء المجلس عليها ، وبذلك يصبح المحضر سجلاً قانونياً للاجتماع ، و تزويد البنك المركزي بمحاضر الاجتماعات المصادق عليها من قبل المجلس .
 - ٤- تقديم المستندات والوثائق ذات الصلة بجدول الاعمال الى المجلس بعد موافقة رئيس المجلس .

- ٥- تقديم الدعم الى كل لجان المجلس من خلال تنظيم الاجتماعات وتعميم المستندات والوثائق وإدارة المحاضر والسجلات و استلام تقارير لجان المجلس ورفعها الى المجلس .
- ٦- تزويد الاعضاء الجدد بالبرنامج التعريفي الخاص بحوكمة المصرف وواجبات ومسؤوليات المجلس والمتطلبات القانونية والتنظيمية وخطاب التعيين ومواعيد الاجتماعات ونسخة من القوانين والضوابط المتعلقة على المصرف.
- ٧- تنظيم التقويم السنوي للمجلس ومواعيد الاجتماعات بموافقة رئيس المجلس ، و إدارة نظام الارقام المتسلسلة منذ بداية العام لقرارات المجلس لضمان وجود رقم فردي لكل قرار .
- ٨- التأكد من توقيع كافة الاعضاء على محاضر الاجتماعات ومتابعة تنفيذ قرارات المجلس واللجان الصادرة عنه.
- ٩- ضمان الامتثال لجميع المتطلبات القانونية المتعلقة بشؤون المجلس بما فيها الاحتفاظ بسجلات اجتماعات الهيئة العامة .
- ١٠- اعداد وتنظيم اجتماعات الهيئة العامة بما فيها اصدار الدعوات للمساهمين والبنك المركزي ودائرة تسجيل الشركات ، و التأكد من حضور اعضاء المجلس والاعضاء الاساسين في الادارة التنفيذية ومراقب الحسابات لاجتماعات الهيئة العامة .
- ١١- الاحتفاظ ببيانات المساهمين والافصاحات الخاصة بمصالح اعضاء المجلس .
- ١٢- استلام تقارير لجان المجلس ورفعها الى مجلس الادارة .

أسماء أعضاء مجلس الادارة

اعضاء مجلس الادارة الاصليون لعام ٢٠٢٥

ت	الاسم الثلاثي	المنصب	حضور اجتماعات المجلس	حضور اجتماعات اللجان
١	السيد مصطفى عامر محمد	رئيس مجلس الادارة	١٨ اجتماع	١٤ اجتماع
٢	السيد عمار عدنان حسين	نائب رئيس مجلس الادارة	١٨ اجتماع	٢٠ اجتماع
	السيد مازن كامل الياس	عضو مجلس ادارة / مدير مفوض لغاية ٢٠٢٥/٨/٢٧	٧ اجتماعات	-
٣	السيد رعد قاسم جبر	عضو مجلس ادارة / مدير مفوض من ٢٠٢٥/١١/٢٣	٢ اجتماع	-
٤	السيد عباس جواد كاظم	عضو مجلس ادارة	١٨ اجتماع	١١ اجتماع
٥	السيد حيدر فاضل هادي	عضو مجلس ادارة لغاية ٢٠٢٥/٩/١٦	١٠ اجتماع	٩ اجتماعات
٦	السيد سامح رشيد صالح	عضو مجلس ادارة	١٨ اجتماع	١٤ اجتماع
٧	السيد خالد خليل ابراهيم	عضو مجلس ادارة	١٨ اجتماع	١٣ اجتماع
٨	السيدة باسمه خزعل حسن	عضو مجلس ادارة من ٢٠٢٥/١١/٢٣	٢ اجتماع	-

اعضاء مجلس الادارة الاحتياطي لعام ٢٠٢٥

ت	الاسم الثلاثي	المنصب
١	السيد انتصار خليل مهدي لغاية ٢٠٢٥/٩/١٦	عضو مجلس ادارة
٢	السيد حافظ عبد العباس والي لغاية ٢٠٢٥/٩/١٦	عضو مجلس ادارة
٣	السيد عدي محمد طلاع من ٢٠٢٥/١١/٢٣	عضو مجلس ادارة
٤	السيد مرتضى خالد حسن من ٢٠٢٥/١١/٢٣	عضو مجلس ادارة

وتم تشكيل لجنة مراجعة الحسابات لعام ٢٠٢٥ بموجب اجتماع الهيئة العامة المنعقد بتاريخ ٢٠٢٥/١١/٢٣ وهم السادة كل من :-

- السيد خالد خليل ابراهيم
 - السيد عمار عدنان حسين
 - السيد عباس جواد كاظم
- رئيس اللجنة
عضو
عضو

عضويات مجالس الادارة التي يشغلها عضو مجلس الادارة في الشركات المساهمة العراقية

الاسم	المنصب	العضويات في مجالس ادارة الشركات المساهمة العراقية
مصطفى عامر محمد	رئيس مجلس الادارة	لا يوجد
عمار عدنان حسين	نائب رئيس مجلس الادارة	لا يوجد
عباس جواد كاظم	عضو مجلس ادارة	لا يوجد
رعد قاسم جبر	عضو مجلس ادارة / مدير المفوض	لا يوجد
سامح رشيد صالح	عضو مجلس ادارة	لا يوجد
خالد خليل ابراهيم	عضو مجلس ادارة	لا يوجد
باسمة خزعل حسن	عضو مجلس ادارة	لا يوجد

اللجان الرئيسية المنبثقة عن مجلس الادارة

قواعد واحكام عامة

- أ- يقوم المجلس، وبهدف زيادة فاعليته، بتشكيل لجان منبثقة عنه بأهداف محددة ويتم تفويضها بصلاحيات من قبله، بحيث تقوم هذه اللجان برفع اربع تقارير دورية إلى المجلس مع الالتزام بعدم اتخاذ قرارات بمفردها بدون تصويت مجلس ادارة المصرف عليها، على ان يقوم المجلس بالمتابعة المستمرة لاجراءات هذه اللجان، وان يتوفر لكل لجنة ميثاق داخلي يبين مهامها ونطاق عملها واجراءاتها بما يشمل كيفية اعداد التقارير الى مجلس الادارة.
- ب- تقوم لجان المجلس بالمراجعة على أنشطة وعمليات المنصرف نيابة عن مجلس الادارة وتقديم توصياتها الى مجلس الادارة لاتخاذ القرار.
- ج - يكون لكل لجنة مقرر يكون أما أمين سر المجلس أو من يمثله ضمن موظفي امانة السر.

١- لجنة المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة

تتألف اللجنة من ثلاثة اعضاء جميعهم اعضاء مستقلون غير تنفيذيين ، وتضم اللجنة رئيس مجلس الادارة (المستقل)

من مهام اللجنة :-

- ١- المراقبة والاشراف للحفاظ على المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والتأكد من تطبيق الدليل الصادر عنها بما في ذلك الشؤون المتعلقة بالمناخ وتحديثها بانتظام ، كما يجوز للجنة تفويض لجنة فرعية بمراقبة الشؤون المتعلقة بالمناخ والاشراف عليها ، مع التأكد من تطبيق المصرف واطعاء المجلس والادارة التنفيذية لدليل وسياسات واجراءات المعايير البيئية والحوكمة المؤسسية للمصارف .
- ٢- اعداد تقرير المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة وادراجه ضمن التقرير السنوي وتوصية المجلس للموافقة عليه .
- ٣- المراجعة الدورية لهياكل المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية الفعالة بما في ذلك لجان اضافية للمجلس وحلها واقتراح اي تغييرات يوافق عليها المجلس .
- ٤- ضمان الالتزام بمتطلبات استقلالية اعضاء مجلس الادارة والافصاح عن المصالح .
- ٥- مراجعة وتعزيز مدونة قواعد السلوك الوظيفي وسياسة المصرف بشأن تضارب المصالح بانتظام .
- ٦- ضمان اعداد تقارير المصرف والالتزام بمتطلبات بطاقة الاداء للمعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية الصادرة عن البنك المركزي بما في ذلك المستندات والوثائق التي تتضمن التزام المصرف بها .
- ٧- مراجعة خطط التدريب والتطوير السنوية للادارة التنفيذية والموظفين بشأن المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة والاستدامة والمناخ وتقديم التوصيات الى الادارة التنفيذية والموارد البشرية بشأن خطط التدريب .

تتألف لجنة المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة من السادة

الاسم	الصفة / تاريخ التعيين	المؤهلات	الخبرات	مقدار مساهمتهم
مصطفى عامر محمد	رئيساً في ٢٠٢٤/٤/٢١ دورة ثانية	بكالوريوس هندسة نفط	خبرة مصرفية لعدة سنوات مدير تنفيذي لاحدى الشركات خبرة في عقود المشاريع والمراسلات التجارية ومناقشة الحلول مع الجهات المعنية في تنفيذ المشاريع .	٤,٢٩٣,٩٧٩,٣٩٥
سامح رشيد صالح	عضو في ٢٠٢٤/٤/٢١ دورة ثانية	بكالوريوس علوم حاسبات	مدير قسم الكاميرات / في وزارة الصناعة سابقاً مهندس أنظمة لخارج القطر مدير مبيعات في احدى الشركات مدير حسابات في احدى الشركات مهندس برامجات	٥,٢١٨
عباس جواد كاظم	عضو في ٢٠٢٤/٥/٦ دورة اولى	بكالوريوس علوم حاسبات	= رئيس فريق عمل في احدى الشركات مهندس حاسبات في جامعة اشور	٥,٢١٨
سالي صلاح الدين علي	مقرر اللجنة	ماجستير قانون خاص	خبرة في العمل لدى شركة الربط الجوي للسفر (٤) سنوات خبرة في العمل المصرفي (٥) سنوات في مصرف الاقتصاد	-

٢- لجنة التدقيق

تتألف لجنة التدقيق من ثلاثة أعضاء مستقلين غير تنفيذيين يعينون في اجتماع الهيئة العامة من بين أعضاء المجلس ، ويجب ان تشمل عضوية لجنة التدقيق رئيس لجنة المخاطر ، يجب ان يتأكد مجلس الادارة من ان جميع اعضاء لجنة التدقيق لديهم المام بالممارسات المالية والمحاسبية وعلى دراية مالية ، ولا يجوز لاعضاء اللجنة ان يكونوا اعضاء في مجلس ادارة اكثر من ثلاثة شركات اخرى ولا يجوز ان يكونوا اعضاء في لجنة التدقيق لاي مصرف آخر داخل العراق .

من مهام اللجنة :-

- ١- مساعدة المجلس في الجوانب المتعلقة بالمصرف والشركات التابعة له في اعداد التقارير الخارجية للمعلومات المالية واطار الرقابة والمدقق الداخلي ووظيفة التدقيق الداخلي والخارجي والامتثال للقوانين والضوابط المعمول بها .
- ٢- تتولى اللجنة التنسيق اللازم مع لجان المجلس (المخاطر ، حوكمة تقنية المعلومات والاتصالات ، المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة) بشأن الامور ذات الاهتمام المشترك .
- ٣- الاشراف على سلامة القوائم المالية المعدة وفقاً لمتطلبات المحاسبة المهنية ومعايير اعداد التقارير المالية للمصرف والشركات التابعة له .
- ٤- الاشراف على امتثال المصرف للقوانين والضوابط المعمول بها واعداد التقارير الرقابية وتطبيق معايير المحاسبة المهنية .
- ٥- التأكد من ان وظيفة التدقيق الداخلي والامتثال تضمن في خطط عملها تقييم الالتزام بالسياسات المتعلقة بالمخاطر البيئية والاجتماعية وتقييم سلامة هذه السياسات بشكل مستمر .

على لجنة التدقيق في علاقتها مع المدقق الخارجي والمدقق الداخلي أن

- ٦- تقترح الشخص أو الشركة المؤهلة لتولي منصب مدقق الحسابات الخارجي والاشراف على التعاقد معه.
- ٧- الاجتماع بانتظام مع المدقق الخارجي ومناقشة القوائم المالية نصف السنوية والسنوية والعمليات والافصاحات غير المالية (الاستدامة والافصاحات المتعلقة بالمناخ) .
- ٨- الاشراف على مهمة المدقق الخارجي واستقلاليته .
- ٩- مراجعة خطة التدقيق الخارجي لتغطية جميع المخاطر المادية ، بما فيها مخاطر المعايير البيئية والاجتماعية ومتطلبات اعداد التقارير المالية ومناقشة اي صعوبات يواجهها اثناء عملية
- ١٠- مشاركة المعلومات مع المدقق الخارجي ومراجعة ادائه وتقييم عمليات مراقبة الجودة التي يتبعها وتقييم القدرات التي يتمتع بها الموظفون الرئيسيين الذين يقومون بهذه العملية ومناقشته بخصوص الضوابط الداخلية المعتمدة في اعداد المعلومات والافصاحات المالية ومدى دقة هذه البيانات .
- ١١- مناقشة تقرير التدقيق مع الادارة التنفيذية لاتخاذ الاجراءات التصحيحية ومراجعة نقاط الضعف الجوهرية ويجب ان يتضمن تقرير المدقق الخارجي رأياً حول مدى كفاية الضوابط الداخلية.
- ١٢- الاشراف على وظيفة التدقيق الداخلي واستقلالية العمليات التي يقوم بها .
- ١٣- تقديم التوصيات للمجلس بشكل سنوي حول نطاق التدقيق الداخلي بما في ذلك تقييم المخاطر البيئية والاجتماعية والموافقة على التغييرات الحاصلة في خطة التدقيق السنوية .
- ١٤- الاجتماع مع الادارة التنفيذية والتدقيق الداخلي لمناقشة النتائج الواردة في تقرير المدقق الخارجي.
- ١٥- تقديم التوصيات الى المجلس بشأن الهيكل التنظيمي للمصرف ومراجعة خطط التدريب السنوية .

- ١٦- اعداد تقرير فصلي الى مجلس الادارة عن أنشطة اللجنة .
١٧- تضمين التقرير السنوي تقرير عن كفاية أنظمة الرقابة الداخلية .

على لجنة التدقيق في علاقتها مع قسم الامتثال :

- ١٨- تحديد وضمان الامتثال لمتطلبات المعايير الدولية في جميع أنشطة المصرف وعملياته بما في ذلك السياسات البيئية والاجتماعية وخاصة المتعلقة بعروض الاستثمارات المستدامة ببنياً للتأكد من ان المصرف متوافق مع المتطلبات التنظيمية والقانونية المعمول بها وخاصة المتعلقة بالمعلومات المالية واعداد التقارير والافصاح وتقديم المعلومات الى مجلس الادارة بشأن سياسات المصرف واجرائه المتعلقة بالامتثال .
١٩- بناءً على توصية من المدير المفوض توافق اللجنة على تعيين أو اقالة مدير الامتثال .
٢٠- مراقبة الالتزام بتعليمات مكافحة غسل الاموال وتمويل الارهاب والضوابط المعمول بها .
٢١- تعقد لجنة التدقيق على الأقل اربع اجتماعات في السنة مع كل من (المدقق الخارجي ، المدقق الداخلي ، مسؤول الامتثال ، مسؤول مكافحة غسل الاموال) دون حضور الادارة التنفيذية .
٢٢- مراجعة واعتماد سياسة الايلاغ عن المخالفات المتعلقة بالمعلومات المقدمة بشكل سري من قبل الموظفين والتخلي بموضوعية مع اجراء تحقيق مستقل وحماية الموظف المبلغ وادراج هذه التقارير وعددها في تقرير لجنة التدقيق ضمن التقرير السنوي .
٢٣- الاشراف على تنفيذ برامج التعافي من الازمات والكوارث بالتنسيق مع لجنة تقنية المعلومات والاتصالات.

تتألف لجنة التدقيق في المصرف من السادة

الاسم	الصفة	المؤهلات	الخبرات	مقدار مساهمتهم
خالد خليل ابراهيم	رئيساً في ٢٠٢٤/٥/٦ دورة ثانية	بكلوريوس ادارة واقتصاد	- مدير مكتب لمراقب حسابات سابقاً - محاسب في عدد من الشركات لفترات زمنية مختلفة - نائب رئيس مجلس الادارة لمصرف الاقتصاد سابقاً	٥,٢١٨
عمار عدنان حسين	عضو في ٢٠٢٤/٥/٦ دورة ثانية	الجامعة التكنولوجية /هندسة الانتاج والمعادن	- مسؤول قسم اللوجستك والمراسلات في احدى الشركات ، ومسؤول علاقات عامة ، ومتابعة الكتب الرسمية مع دوائر الدولة	١,٢٩٣,٨٨٠,٢٥٤
عباس جواد كاظم	عضو في ٢٠٢٤/٥/٦ دورة اولي	بكلوريوس علوم حسابات	- رئيس فريق عمل في احدى الشركات - مهندس حسابات في جامعة اشور	٥,٢١٨
نغم وليد محمد	مقرر اللجنة	بكلوريوس ادارة اعمال	- خيرة مصرفية لاكثر من (٢٥) سنة في العمل المصرفي - محاسب اقدم في حسابات الادارة العامة لمصرف الاقتصاد - معاون مدير حسابات في الادارة العامة لمصرف الاقتصاد - مديرة قسم المساهمين وامانة سر مجلس الادارة لمصرف الاقتصاد منذ عام ٢٠١١	٥٢,١٨٠

٣- لجنة الترشيح والمكافآت

١- تتكون اللجنة من ثلاثة أعضاء على الأقل وهم من الأعضاء المستقلين ويجب ان تشمل عضوية اللجنة رئيس مجلس الادارة (المستقل) ، ولا يجوز لرئيس المجلس ان يرأس اجتماع اللجنة الذي يناقش اداء رئيس مجلس الادارة ، ولا يجوز لاجزاء لجنة الترشيح ، لا يجوز لاجزاء لجنة الترشيح والمكافآت العمل في مجالس ادارة اكثر من ثلاث شركات اخرى .
من مهام اللجنة :-

- ١- وضع سياسة للإشراف على عملية رسمية ودقيقة وشفافة لاختيار أعضاء مجلس الإدارة وترشيحهم وتعيينهم وإعادة تعيينهم في مجلس الإدارة على أساس الجدارة .
 - ٢- دعم مجلس الإدارة وتقديم المشورة له لضمان أن يتألف المجلس من أفراد يستوفون جميع المتطلبات القانونية والتنظيمية ويكونون قادرين على أداء واجبات ومسؤوليات أعضاء مجلس الإدارة في المصرف.
 - ٣- وضع سياسة ترشيح أعضاء مجلس الإدارة ومراجعة عملية الترشيح لمجلس الإدارة ولجائته للموافقة عليها من قبل المجلس، و تحديد وتقييم وترشيح أعضاء مجلس الإدارة المناسبين لمجلس الإدارة لينظر المجلس في تعيينهم.
 - ٤- النظر في المرشحين لعضوية مجلس الإدارة المقترحين من قبل المساهمين بما في ذلك مساهمي الاغلبية.
 - ٥- الإشراف على عملية مستمرة واستباقية لتخطيط وتقييم المرشحين لضمان وجود خطط للتغيير المنظم لأعضاء مجلس الإدارة ولجائته ومناصب الإدارة التنفيذية والتعيينات الأخرى داخل المصرف.
 - ٦- القيام على أساس سنوي بمراجعة مزيج المهارات والخبرات المطلوبة التي يتمتع بها أعضاء مجلس الإدارة التنفيذيون وأعضاء مجلس الإدارة المستقلون وغير التنفيذيين في مجلس الإدارة .
 - ٧- مراجعة وإدارة التقييم السنوي لأداء مجلس الإدارة ولجان المجلس والإدارة التنفيذية.
 - ٨- تحديد معايير الأشخاص الذين سينضمون إلى مجلس الإدارة أو الانضمام إلى الإدارة التنفيذية للمصرف. باستثناء تعيينات المدقق الداخلي ومدير إدارة المخاطر التي هي من اختصاص لجنة التدقيق ولجنة المخاطر على التوالي.
 - ٩- مراجعة واعتماد التعيينات في الإدارة التنفيذية للمصرف بما في ذلك التعيينات المؤقتة، بناء على توصية من المدير المفوض.
 - ١٠- مراجعة واعتماد عمليات رسمية وشفافة لوضع السياسات المتعلقة بمكافآت أعضاء مجلس الادارة والإدارة التنفيذية للتوصية بها إلى مجلس الإدارة، ولا يجوز أن يشارك أي عضو من أعضاء المجلس في تحديد مكافآته الخاصة.
 - ١١- مراجعة سياسة المكافآت الخاصة بالمصرف والتوصية بها إلى مجلس الإدارة والإشراف على تنفيذها مع مراعاة الآتي:
- الامتثال لممارسات وسياسات حوكمة المصرف لضمان مراعاة أهداف المصرف على المدى الطويل وكذلك الأهداف قصيرة ومتوسطة المدى.
 - تحقيق المصرف لأهدافه طويلة الأجل وفقاً لخطة الاستراتيجية المعتمدة.

- موازنة جميع أنواع تعرض المصرف للمخاطر مقابل الأرباح المحققة في الأنشطة والأعمال المصرفية.
- مراجعة سياسات المكافآت ومكافآت الموظفين في جميع المستويات والفئات وتقديم توصيات بشأنها.
- المراجعة المنتظمة لسياسة الأجور وتعديلها حسبما يقتضى، ويجب أن يضمن التقييم المنتظم كفاية وفعالية سياسة المكافآت لضمان جذب المواهب والاحتفاظ بها.
- تقديم توصية إلى مجلس الإدارة بشأن عضوية لجان مجلس الإدارة.
- التأكد من وضع خطط وبرامج لتدريب وتأهيل أعضاء مجلس الإدارة بشكل مستمر لمواكبة أحدث التطورات في مجال الخدمات المصرفية والمالية.
- تطوير سياسة المصرف للتنوع والشمول والتوصية باعتمادها من قبل مجلس الإدارة ومراجعة ومراقبة التقدم الحاصل في تحقيق أهداف السياسة سنوياً.
- الإشراف على عملية التقييم السنوي لمجلس إدارة المصرف ولجانه وأعضاءه وتنفيذ الإجراءات الناشئة والتقدم المحرز فيها.
- الإشراف على أداء إدارة الموارد البشرية في المصرف وخاصة أداء الإدارة التنفيذية، ومراجعة تقرير الموارد البشرية وتقديم توصيات إلى مجلس الإدارة بشأن تطورات الموارد البشرية.

تتألف لجنة الترشيح والمكافآت في المصرف من السادة

الاسم	الصفة	المؤهلات	الخبرات	مقدار مساهمتهم
سامح رشيد صالح	رئيساً في ٢٠٢٤/١١/١٧ دورة ثانية	بكلوريوس علوم حاسبات	مدير قسم الكاميرات / في وزارة الصناعة مهندس أنظمة إخراج القطر مدير مبيعات في إحدى الشركات مدير حسابات في إحدى الشركات مهندس برامجيات	٥,٢١٨
مصطفى عامر محمد	عضو في ٢٠٢٤/٤/٢٣ دورة ثانية	بكلوريوس هندسة نفط	خبرة مصرفية لعدة سنوات مدير تنفيذي لإحدى الشركات خبرة في عقود المشاريع والمراسلات التجارية ومناقشة الحلول مع الجهات المعنية في تنفيذ المشاريع .	٤,٢٩٣,٩٧٩,٣٩٥
عمار عدنان حسين	عضو في ٢٠٢٤/١١/١٧ دورة ثانية	الجامعة التكنولوجية /هندسة الانتاج والمعادن	مسؤول قسم التوجسك والمراسلات في إحدى الشركات ، ومسؤول علاقات عامة ، ومتابعة الكتب الرسمية مع دوائر الدولة	٤,٢٩٣,٨٨٠,٢٥٤
نغم وليد محمد	مقرر اللجنة	بكلوريوس إدارة أعمال	- خبرة مصرفية لأكثر من (٢٥) سنة في العمل المصرفي -محاسب أقدم في حسابات الإدارة العامة مصرف الاقتصاد -معاون مدير حسابات في الإدارة العامة لمصرف الاقتصاد - مديرة قسم المساهمين وإمالة سر مجلس الإدارة لمصرف الاقتصاد منذ عام ٢٠١١	٥٢,١٨٠

٤- لجنة إدارة المخاطر

١- تتكون اللجنة من ثلاثة اعضاء على الاقل من الاعضاء المستقلين غير التنفيذيين ، وان تشمل عضوية لجنة المخاطر رئيس لجنة التدقيق ، ورئيس لجنة حوكمة تقنية المعلومات والاتصالات ولا يجوز ان يكون رئيس لجنة المخاطر هو رئيس مجلس الإدارة ، وعلى المجلس ان يضمن بان جميع اعضاء اللجنة على دراية بالمخاطر وممارسات ادارة المخاطر وان يكون على الاقل لدى عضو واحد من اعضاء اللجنة خبرة في تحديد وتقييم وإدارة التعرض للمخاطر في المؤسسات المصرفية الكبيرة والمعقدة ، وان يكون احد الاعضاء على معرفة جيدة بأنظمة ادارة المخاطر للمعايير البيئية والاجتماعية (ESMS) لمعالجة المخاطر .

من مهام اللجنة :-

- ١- تتولى اللجنة الاشراف والمراجعة على حوكمة المخاطر التي تؤثر على المصرف والمؤسسات التابعة له وتقدم تقارير منتظمة الى المجلس عن انشطتها وتدرج في رقابتها الاهتمام بمخاطر تقنية المعلومات ومخاطر الاستدامة والمخاطر المالية الناتجة عن تغير المناخ ، وإدارة مخاطر المعايير البيئية والاجتماعية ، بالإضافة الى التنسيق والتواصل مع لجان المجلس الاخرى المسؤولة عن مخاطر المعايير البيئية والاجتماعية ومخاطر تقنية المعلومات ، وتكون اللجنة مسؤولة عن الاشراف على المخاطر والانشطة المتعلقة بالمخاطر عدا المخاطر التي تقع ضمن مسؤولية المجلس نفسه او المفوضة تحديدا الى لجنة اخرى تابعة للمجلس .
- ٢- تصميم وتنفيذ اطار عمل ادارة المخاطر وفقا لنموذج خطوط الدفاع الثلاثة (والذي يشمل في الخط الاول والثاني مسؤوليات الادارة في ادارة المخاطر ويتطلب الخط الثالث من التدقيق الداخلي تقديم ضمان مستقل لمجلس الادارة بشأن فعالية ادارة المخاطر على مستوى المؤسسة) ، ونهج نظام ادارة المخاطر في المصرف ودمج نظام ادارة المخاطر للمعايير البيئية والاجتماعية .
- ٣- التأكد من ان وظيفة ادارة المخاطر مناسبة لحجم وتعقيدات المصرف والتأكد من توفير الموارد الكافية لها ، والتأكد من قيام الادارة بتضمين مخاطر المعايير البيئية والاجتماعية في وثائق المخاطر الحالية وعمليات المصرف المتعلقة بمجالات مخاطر محددة مثل مخاطر الائتمان .
- ٤- تحديد وتعريف درجة المخاطر المقبولة ومراجعتها سنوياً ، بما في ذلك مخاطر المعايير البيئية والاجتماعية E&S ومراقبة درجة المخاطر الممكن تحملها على مستوى المصرف ومن ضمنها المخاطر المادية .
- ٥- مراجعة الاطار العام لادارة المخاطر واي تقارير عنه للتأكد من استمراره بالعمل بفعالية ضمن درجات المخاطر المقبولة التي حددها مجلس الادارة والتوصية بأي تغييرات جوهرية في السياسات المتعلقة بالمخاطر واطار ادارة المخاطر .
- ٦- التأكد من وجود شرح واضح لادارة مخاطر المعايير البيئية والاجتماعية والمسؤولية عنها ، فهي جزء من نظام ادارة المخاطر ويجب توضيحها في وثيقة منفصلة تتعلق بمخاطر المعايير البيئية والاجتماعية وان تشمل المخاطر المادية والانتقالية المتعلقة بالمناخ .
- ٧- تقديم ارشادات واضحة في تقييم المخاطر للمعايير البيئية والاجتماعية في عمليات المصرف وخدماته ومعاملاته وبينه العمل العامة لديه .
- ٨- متابعة ملف المخاطر الحالية والمستقبلية ورفع تقرير للمجلس والتوصية باستراتيجية المخاطر لاعتمادها من قبل المجلس .



- ٩- مراقبة مصادر المخاطر الناشئة واجراءات التخفيف الموضوعية للتعامل مع تلك المخاطر ورفع تقرير للمجلس بشأنها .
- ١٠- الاشراف على هيكل وتصميم وتنفيذ نهج الادارة في التعامل مع المخاطر والتوصية للمجلس بأي تغييرات مطلوبة للخروج من النشاطات التي تسبب مخاطر للمصرف والتي قد لا يستطيع المصرف تحملها .
- ١١- الاشراف على تنفيذ الإدارة وتشغيلها للأنظمة والسياسات والعمليات لدعم إدارة المخاطر الجيدة مثل التغييرات الجوهرية في السياسات، والقيود والافتراضات المرتبطة بقياس أنواع المخاطر المادية، والتغييرات في الهياكل التشغيلية والحوكمة لضمان استمرارها في دعم إدارة المخاطر الفعالة.
- ١٢- مراجعة السياسة الائتمانية وملف مخاطر الائتمان والتوصية بأي تغييرات للمجلس للموافقة عليها، كما تقوم اللجنة بمراقبة تنفيذ السياسة المعتمدة، وإدارة مخاطر الائتمان بما في ذلك تأثير المخاطر للمعايير البيئية والاجتماعية ومخاطر المناخ.
- ١٣- الاشراف على أنظمة وعمليات المصرف لضمان إدارة المخاطر التشغيلية ومخاطر السيولة ومخاطر السوق، والتي يجب أن تشمل مراقبة واختبار تأثير المخاطر للمعايير البيئية والاجتماعية والمخاطر المتعلقة بالمناخ.
- ١٤- تحديد السقوف الائتمانية التي تكون بصلاحيه المدير المفوض أو المدير الإقليمي .
- ١٥- مراقبة قدرة المصرف على إدارة المخاطر وفقاً لقرارات لجنة بازل للرقابة والاشراف المصرفي (III) ، بما في ذلك الالتزام بمعايير كفاية رأس المال .
- ١٦- ضمان امتثال المصرف لتعليمات وضوابط وسياسات إدارة المخاطر المعمول بها .
- ١٧- الموافقة بناءً على توصية من المدير المفوض، على تعيين أو إقالة مدير إدارة المخاطر، ويجب على لجنة المخاطر التحقق من شروط مكافأة مدير إدارة المخاطر.
- ١٨- تحديد أهداف مدير إدارة المخاطر، ومراجعة أدائه سنوياً ومراقبة الفعالية والاستقلالية المستمرة لمدير إدارة المخاطر ووظيفة إدارة المخاطر.
- ١٩- التواصل المستمر مع مدير إدارة المخاطر والحصول على تقارير منتظمة منه حول الجوانب المتعلقة بالمخاطر في المصرف ، كما يجب على مدير إدارة المخاطر أن يقدم التوصيات إلى لجنة المخاطر بالتغييرات الحاصلة في الحدود والسقوف المفوضة.
- ٢٠- مراجعة التقارير المنتظمة عن انتهاكات سياسات المصرف المتعلقة بالمخاطر وأي تقارير من الإدارة عن الجرائم المالية وأي الانتهاكات خاصة بها، بما في ذلك ما يتعلق بالرشوة والفساد وغسل الأموال وتمويل الإرهاب والإجراءات اللاحقة التي اتخذتها الإدارة.
- ٢١- الاشراف على استراتيجيات رأس المال والتدفقات النقدية وجميع استراتيجيات إدارة المخاطر ذات الصلة ومراقبتها للتأكد من توافقها مع إطار المخاطر المعتمد من المصرف.
- ٢٢- الاشراف على كفاية ومثانة رأس مال المصرف وسيولته، والتأكد من وجود عمليات لتقييم واختبار كفاية رأس المال والسيولة، فضلاً عن ضمان إدراج المخاطر البيئية والاجتماعية والمناخية في هذه التقييمات والاختبارات .
- ٢٣- تلقي التقارير الدورية من لجان الإدارة التنفيذية (لجنة الائتمان، لجنة الاستثمار، ولجنة تقنية المعلومات والاتصالات) والنظر فيها.

- ٢٤- مراجعة سياسة الاستثمار ومراقبتها، وتقديم توصيات إلى مجلس الإدارة للموافقة على التغييرات المتعلقة بالاستثمارات، والإشراف على تنفيذ سياسة الاستثمار المعتمدة من المجلس .
- ٢٥- تقييم أداء المحفظة الاستثمارية لاستثمارات المصرف الداخلية والخارجية والمراجعة المستمرة لحركة أسواق رأس المال المحلية والأجنبية ومؤشراتها.
- ٢٦- مراجعة ميثاق اللجنة والتوصية بالتغييرات اللازمة
- ٢٧- إجراء تقييم سنوي لأداء اللجنة والوفاء بمسؤولياتها المنصوص عليها في هذا المستند
- ٢٨- تقديم تقرير ضمن التقرير السنوي، مع تحديد عضويتها وإطار عمل المخاطر المصرفية، وتقبل المخاطر وأنشطتها في السنة مع توضيح المخاطر المادية والمتوقعة

تتألف لجنة إدارة المخاطر من السادة

الاسم	الصفة	المؤهلات	الخبرات	مقدار مساهماتهم
عمار عدنان حسين	عضو في ٢٠٢٤/٤/٢١ دورة ثانية	الجامعة التكنولوجية هندسة الانتاج والمعادن	مسؤول قسم اللوجستك والمراسلات في احدى الشركات ، ومسؤول علاقات عامة ، ومتابعة الكتب الرسمية مع دوائر الدولة	٤,٢٩٣,٨٨٠,٢٥٤
خالد خليل ابراهيم	عضو في ٢٠٢٤/١١/١٤ دورة ثانية	بكالوريوس ادارة واقتصاد	- مدير مكتب لمراقب حسابات سابقاً - محاسب في عدد من الشركات لفترات زمنية مختلفة - نائب رئيس مجلس الادارة لمصرف الاقتصاد سابقاً	٥,٢١٨
عباس جواد كافظم	عضو في ٢٠٢٤/٤/٢١ دورة ثانية	بكالوريوس علوم حاسبات	- رئيس فريق عمل في احدى الشركات - مهندس حاسبات في جامعة اشور	٥,٢١٨
سالي صلاح الدين علي	مقرر اللجنة	بكالوريوس قانون	خبرة في العمل لدى شركة الربط الجوي للسفر (٤) سنوات خبرة في العمل المصرفي (٥) سنوات في مصرف الاقتصاد	-

٥- لجنة حوكمة تقنية المعلومات والاتصالات

تتكون اللجنة من ثلاثة اعضاء من الاعضاء المستقلين غير التنفيذيين ويجب ان تشمل عضوية اللجنة رئيس مجلس الادارة (المستقل) على ان لا يكون هو رئيس اللجنة .

تعمل اللجنة على ضمان الاشراف على جميع الجوانب الخاصة بتقنية المعلومات والاتصالات لضمان تشغيل الوظائف ذات الصلة بكفاءة وفاعلية لدعم احتياجات المصرف واستراتيجياته واهدافه وعملياته واستثماراته التقنية المهمة



من مهام اللجنة :-

- ١- الالتزام بأحكام دليل حوكمة تقنية المعلومات الصادر عن البنك المركزي العراقي عام ٢٠١٩ .
- ٢- المراقبة والاشراف على جميع ميادرات تقنية المعلومات والاتصالات في المصرف ، بما في ذلك مراجعة واعتماد استراتيجية التخطيط التقني للمصرف والتنسيق مع لجنة المخاطر التي تشرف على المخاطر التقنية.
- ٣- مراقبة عمل لجنة تقنية المعلومات والاتصالات على مستوى الادارة التنفيذية والاشراف عليها وتلقي تقارير شهرية منها بشأن الجوانب التقنية .
- ٤- مراقبة وتقييم الاتجاهات الحالية والمستقبلية في مجال التقنية التي قد تؤثر على الخطط الاستراتيجية للمصرف .
- ٥- التأكد من ان المصرف لديه هيكل مناسب لحوكمة تقنية المعلومات والاتصالات يشمل :-
 - خطة استراتيجية لتقنية المعلومات تتوافق مع نموذج اعمال المصرف واستراتيجيته .
 - هيكل تنظيمي لتقنية المعلومات يحتوي على وصف واضح لادوار ومسؤوليات كل وظيفة من وظائف تقنية المعلومات التي تنفذها لجنة تقنية المعلومات والاتصالات على مستوى الادارة التنفيذية.
 - سياسات واجراءات ومعايير تقنية المعلومات لتمكين المصرف من ادارة ومراقبة المعلومات التقنية ومعلومات المصرف ومخاطره ومتطلبات اعداد التقارير .
 - صليات التقنية التي تمكن قرارات تقنية المعلومات وتحديد اهدافها وتحقيقها ومراقبتها .
 - تنظيم تقنية المعلومات التي من شأنها تقديم خدمات بشكل فعال لوحدة الاعمال .
 - اطر عمل لادارة وتنفيذ مشاريع تقنية المعلومات .
- ٦- مراجعة وتقييم حالات الاعمال التي تتضمن مكونات مهمة لتقنية المعلومات وتقديم توصيات الى المجلس للموافقة عليها .
- ٧- مراقبة تنفيذ مشاريع تقنية المعلومات الموافق عليها لضمان الرقابة الادارية المناسبة ونتائج الجودة (فيما يتعلق بالتوقيت والميزانية والنطاق والفائدة التجارية) .
- ٨- التحقيق عند الضرورة في اي مسألة تتعلق بتقنية المعلومات والاتصالات يراها المجلس مناسبة .
- ٩- تلقي التقارير من الادارة التنفيذية فيما يتعلق بعمليات المصرف التقنية ، بما في ذلك تطوير البرمجيات وادائها وأمن المعلومات والامن السبراني والبنية التقنية والعمليات التقنية والاستثمارات التقنية ، ويجوز للجنة ان تستعين بموارد المصرف وطلب المعلومات التي تحتاجها لانشطتها حسب الضرورة.
- ١٠- تقديم تقارير منتظمة الى مجلس الادارة عن أنشطة لجنة تقنية المعلومات والاتصالات وعن حالة تقنية المعلومات والاتصالات داخل المصرف وابلاغ المجلس فوراً عن اي جوانب تثير القلق .
- ١١- تزويد مجلس الادارة بالمعلومات الكافية فيما يتعلق بإداء تقنية المعلومات وحالة مشاريع تقنية المعلومات الرئيسية وغيرها من الجوانب المهمة المتعلقة بتقنية المعلومات حتى يتمكن المجلس من اتخاذ قرارات مدروسة بحكمة بشأن عمليات المصرف .

تتألف لجنة حوكمة تقنية المعلومات والاتصالات من السادة

الاسم	الصفة	المؤهلات	الخبرات	مقدار مساهمتهم
عباس جواد كاظم	عضو في ٢٠٢٤/٤/٢١ دورة ثانية	بكلوريوس علوم حاسبات	- رئيس فريق عمل في احدى الشركات - مهندس حاسبات في جامعة اشور	٥,٢١٨
مصطفى عامر محمد	عضو في ٢٠٢٤/٤/٢١ دورة ثانية	بكلوريوس هندسة نفط	خبرة مصرفية لعدة سنوات مدير تنفيذي لحدى الشركات خبرة في عقود المشاريع والمراسلات التجارية ومناقشة الحلول مع الجهات المعنية في تنفيذ المشاريع .	٤,٢٩٣,٩٧٩,٣٩٥
سامح رشيد صالح	عضو في ٢٠٢٤/١١/١٤ دورة ثانية	بكلوريوس علوم حاسبات	مدير قسم الكاميرات / في وزارة الصناعة مهندس أنظمة /خارج القطر مدير مبيعات في احدى الشركات مدير حاسبات في احدى الشركات مهندس برامجيات	٥,٢١٨
سالي صلاح الدين عنى	مقرر اللجنة	بكلوريوس قانون	خبرة في العمل لدى شركة الربط الجوي للسفر (٤) سنوات خبرة في العمل المصرفي (٤) سنوات في مصرف الإقتصاد	-

ثانياً : الادارة التنفيذية

- ١- يجب أن يتمتع أعضاء الإدارة التنفيذية بدرجة عالية من المصداقية والنزاهة والكفاءة والخبرة المصرفية والالتزام.
- ٢- يكون مجلس الإدارة ولجنة الترشيح والمكافآت مسؤولين عن ضمان ملائمة وكفاءة الموظفين في الإدارة التنفيذية.
- ٣- إطار الإدارة التنفيذية:
 - ٣-١ أن تتألف من كبار مسؤولي المصرف الأكفاء.
 - ٣-٢ هيكلية وتنفيذ الاستراتيجيات والسياسات المعتمدة من مجلس الإدارة للمصرف والتي تشمل استراتيجيات المعايير البيئية والاجتماعية والمناخ والتي تدرج ضمن ضوابط البنك المركزي العراقي وغيرها من الضوابط ذات العلاقة.
 - ٣-٣ ممارسة السلطات المفوضة له وأداء مسؤولياته وفقاً لقرارات مجلس الإدارة.
 - ٣-٤ يكون مسؤولاً أمام مجلس الإدارة عن إدارة أهداف المصرف وعملياته وعن دمج مخاطر الاستدامة في إدارة مخاطر المصرف.
 - ٣-٥ قيادة الأنشطة اليومية للمصرف وتقديم تقارير إلى مجلس الإدارة بشأنها وعدم السماح بتدخل مجلس الإدارة في العمليات اليومية العادية.
 - ٣-٦ إعداد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية والتشغيلية والتعديلات على الخطط لإقرارها من قبل مجلس الإدارة وضمان التنفيذ الفعال للخطط.
 - ٣-٧ الالتزام بشكل دقيق بالقوانين والتعليمات والضوابط والمبادئ التوجيهية وسياسات المصرف وقرارات مجلس الإدارة

- ٣-٨ تقديم التوصيات إلى مجلس الإدارة بشأن الجوانب المتعلقة بعمليات المصرف بما في ذلك تنفيذ وتحسين إدارة الودائع والقروض والاستثمارات.
- ٣-٩ مراجعة وتنفيذ خطط التوسع المصرفي المعتمدة من مجلس الإدارة بخصوص الفروع والمكاتب الجديدة.
- ٣-١٠ تطوير ووضع السياسات والإجراءات الداخلية المتعلقة بجميع عمليات المصرف.
- ٣-١١ العمل على إعداد هيكل تنظيمي فعال للمصرف يتضمن تحديد المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية للإدارة التنفيذية، وتحديد خطوط التواصل والاتصال الأفقي والعمودي الرئيسية.
- ٣-١٢ ضمان جودة وفعالية وظيفة التمويل وتوفير الموارد اللازمة لها وتقديم التقارير إلى مجلس الإدارة بشأن الشؤون المالية للبنك، ويتضمن إعداد التقارير المالية للبنك إعداد البيانات المالية السنوية للبنك والتقارير المرحلية (فصلية ، نصف سنوية على الأقل) إلى مجلس الإدارة بشأن الموقف المالي للمصرف، ويجب أن يتم إعداد القوائم المالية للمصرف وفقاً لمتطلبات المعايير الدولية لإعداد التقارير المالية.
- ٣-١٣ التأكد من التزام الإدارة التنفيذية والموظفين بأنظمة الرقابة الداخلية الموضوعة لحماية أموال المصرف وأصوله وضمان سلامة عمليات المصرف.
- ٣-١٤ تقديم التوصيات إلى مجلس الإدارة بخصوص نظام مناسب للإشراف على إدارة مخاطر المصرف بما في ذلك مخاطر المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية، ويجب أن يقوم قسم إدارة المخاطر بتنفيذ نظام إدارة المخاطر المعتمد من قبل مجلس الإدارة، ويجب تحديد موظفين مختصين لإدارة المخاطر البيئية والاجتماعية بما في ذلك المخاطر المتعلقة بالمناخ، ويجب أن يتضمن نظام إدارة المخاطر نظاماً فرعياً يتعامل بشكل خاص مع المخاطر البيئية والاجتماعية التي يواجهها المصرف.
- ٣-١٥ تزويد الجهات الرقابية الداخلية والخارجية ذات الصلة بالتقارير والمعلومات حسب الحاجة وتسهيل ودعم مهام الرقابة التنظيمية والهيئات الإشرافية.
- ٣-١٦ مواكبة التطورات في الممارسات المصرفية وضمان الامتثال للمعايير الدولية في أنشطة المصرف وعملياته.
- ٣-١٧ تزويد مجلس الإدارة بتقارير منتظمة ودقيقة وفي الوقت المناسب عن استراتيجيات المصرف وأدائه وسير العمل.
- ٣-١٨ إنشاء سجلات معلومات كاملة لأنشطة المصرف والاحتفاظ بها لمدة (٧) سنوات، معززة بالمستندات الداعمة اللازمة، ونظام لارشفة تلك المستندات والسجلات.
- ٣-١٩ مناقشة وتنسيق الجهود بين مختلف الإدارات لضمان كفاءة العمليات المصرفية، والالتزام بالمسؤوليات والحدود الموضوعة والانسجام والتكامل.
- ٣-٢٠ تحديد احتياجات الموارد البشرية وضمان التدريب والتطوير المناسب للموظفين.
- ٣-٢١ مراقبة الوضع المالي للمصرف وضمان الربحية في إطار التوازن المطلوب بين المخاطر والعوائد والخطة السنوية للمصرف.
- ٣-٢٢ مراجعة الموقع الإلكتروني الرسمي لمكتب مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب للاطلاع على قائمة الكيانات والأفراد لتجميد أموال الإرهاب وأي متطلبات إضافية، ويجب على المصرف اتخاذ الإجراءات اللازمة في حال ظهور العميل شخصاً أو كياناً في القائمة.

- ٤- يجب على الإدارة التنفيذية الحصول على موافقة مجلس الإدارة على التعيينات في مناصب الإدارة التنفيذية.
- ٥- تتضمن شروط التعيين كعضو في الإدارة التنفيذية للمصرف ما يلي:
 - ٥-١ ألا يكون عضواً في مجلس إدارة مصرف آخر، ما لم يكن هذا المصرف الآخر تابعاً لهذا المصرف.
 - ٥-٢ أن يكون متفهماً بشكل كامل لإدارة أعمال المصرف، والا يكون له أي دور وظيفي آخر.
 - ٥-٣ أن يكون حاصلًا على الأقل على شهادة جامعية في التمويل أو المصارف، أو في إدارة الأعمال أو المحاسبة أو الاقتصاد أو القانون أو الاستدامة أو علوم تقنية المعلومات، وأن تكون مؤهلات الفرد ذات صلة ومناسبة.
 - ٥-٤ أن يكون لديه خبرة في الأعمال المصرفية أو الأعمال ذات الصلة وفقاً للضوابط المعتمدة من قبل البنك المركزي العراقي .
- ٦- يجب استحصال موافقة البنك المركزي على تعيين المناصب القادية المنصوص عليها وفق الضوابط النافذة.
- ٧- يجب على المرشحين لمناصب الإدارة التنفيذية تزويد المصرف بسيرته الذاتية والوثائق الداعمة والشهادات الأكاديمية وشهادات الخبرة وشهادات حسن السيرة والسلوك وغيرها من الوثائق، لتسهيل الحصول على موافقة البنك المركزي العراقي .
- ٨- لا يجوز للموظف الإداري الذي يعزله البنك المركزي العراقي أن يكون عضواً في مجلس إدارة أو مدير معتمد، رئيس تنفيذي معتمد، رئيس تنفيذي لأي مصرف آخر أو فرع من فروع المصرف، ولا يجوز أن يكون مسؤولاً إدارياً أو في الإدارة التنفيذية لأي مصرف آخر.
- ٩- يجب إبلاغ البنك المركزي العراقي في غضون ثلاثة (٣) أيام عند استقالة أو إقالة أي من أعضاء الإدارة التنفيذية، مع بيان أسباب هذه الاستقالة أو الإقالة.
- ١٠- لا يجوز للشخص الذي كان عضواً في الإدارة التنفيذية للمصرف الذي الغي ترخيصه أو الذي يخضع لإجراءات الإفلاس أن يكون عضواً في الإدارة التنفيذية لهذا المصرف أو أي مصرف آخر، ما لم يقرر البنك المركزي العراقي خلاف ذلك.

الإدارة التنفيذية ومناصبها :

الاسم	المنصب
١ رعد قاسم جبر	المدير المفوض
٢ زينب سعدون وهيب	معاون المدير المفوض
٣ وليد محمد السيد سلمان	معاون المدير المفوض
٤ مجدي محمود ابراهيم	معاون المدير المفوض
٥ مروان موسى سلمان	مدير القسم القانوني
٦ مها غازي فيصل	مديرة قسم الائتمان
٧ شيماء مظفر عبد الغفور	معاون مدير قسم ادارة الدين
٨ احمد محمود محمد	مدير دائرة الفروع والمبيعات
٩ عيبر عدنان رؤوف	مديرة قسم العلاقات والمتابعة
١٠ حسين علي جمعة	مدير دائرة تقنية المعلومات
١١ عبد الله صهيبي سلطان	مدير قسم أمن المعلومات
١٢ ضحى رائد محمد	مديرة قسم ادارة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي وكالة
١٣ مثنى غالب جابر	مدير قسم الشؤون الادارية

١٤	جمال حميد احمد	مدير قسم الاملاك
١٥	ضياء سبتي عباس	مدير قسم الحسابات
١٦	نارا فريق احمد	مدير القسم الدولي
١٧	رجاء حسين اسماعيل	مدير قسم الارشفة والتوثيق الالكتروني
١٨	رائد محمد علي	مدير قسم الشمول المالي
١٩	زينب محمد علي	مديرة قسم ادارة الجودة
٢٠	نغم وليد محمد	مديرة قسم شؤون المساهمين
٢١	سرى جمال طه	مدير قسم ادارة الانظمة
٢٢	كرستيان سليم ناصيف	مدير قسم الحوالات
٢٣	رياض جواد كاظم	مدير قسم الدفع الالكتروني
٢٤	سمعان جرجس معوض	مدير قسم المؤسسات المالية والبنوك المراسلة
٢٥	محمد ثامر خضير	معاون مديرة قسم التدقيق الداخلي
٢٦	عامر عبد الوهاب رزوقي	مدير قسم ادارة المخاطر
٢٧	مصعب معن عبد اللطيف	مدير قسم الامتثال
٢٨	احمد علاء عبد الغني	مدير قسم الابلاغ عن غسل الاموال ومكافحة تمويل الارهاب
٢٩	تهاني اسماعيل عبد الرحيم	مدير قسم دعم المبيعات
٣٠	علي دريد علاء حسين	مدير قسم الخزينة والاستثمار
٣١	علي عصام احمد	مدير قسم الاعتمادات المستندية
٣٢	زهراء فاخر سعيد	مدير قسم ادارة المشاريع والجودة

اللجان المنبثقة عن الادارة التنفيذية

يجب على الإدارة التنفيذية إنشاء لجان لدعم مهامها وتمكينها من رفع تقارير منتظمة إلى لجان مجلس الإدارة المعنية، تضمن لجان الإدارة التنفيذية فعالية الرقابة والإشراف على المصرف، وتتألف لجان الإدارة التنفيذية من ثلاثة أعضاء على الأقل ، كما يتطلب أن تقوم لجان الإدارة التنفيذية بإبلاغ مجلس الإدارة بمواعيد اجتماعاتها حتى يتسنى لأي من عضو من أعضاء مجلس الإدارة حضورها بصفتهم مشرفين إذا رغبوا في ذلك.

١- اللجنة الائتمانية

لجنة الائتمان هي لجنة على مستوى الإدارة التنفيذية ، ويجب أن تسمح بحضور مدير إدارة المخاطر في اجتماعات لجنة الائتمان ولكن لن يكون لمدير إدارة المخاطر سلطة التصويت على القرارات في اللجنة الائتمانية.

مهام اللجنة

- يجب على اللجنة أن تقوم بالآتي :
- تجتمع مرة واحدة على الأقل شهريا أو كلما دعت الحاجة.
- تقييم المقترحات الخاصة بالتسهيلات الائتمانية التجارية وكذلك الممنوحة للشركات والشركات الصغيرة والمتوسطة داخل المصرف، ويجب أن يشمل هذا التقييم تقييم التعرض لمخاطر المعايير البيئية والاجتماعية والمتعلقة بالمناخ، وتجتمع اللجنة وتقييم المقترحات وتوافق على تلك المعاملات الخاضعة لسلطتها أو ترفضها.

- يتم تقديم المقترحات التي تتجاوز مستويات الصلاحية المفوضة للجنة الانتمائية إلى مجلس الإدارة للموافقة عليها والذي يجب أن يأخذ في الاعتبار أيضا المخاطر والفرص المتعلقة بحوكمة المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية في عملية اتخاذ القرار.
- الإشراف على تنفيذ تعليمات لجنة الانتماء فيما يتعلق بتقييم الجدارة الانتمائية للزبائن وعند اتخاذ قرارات القروض. يجب أن يشمل هذا التقييم تقييم المخاطر للمعايير البيئية والاجتماعية.
- مراجعة التعرضات الانتمائية من خلال مراجعة:
 - أ- حسابات سجل الانتماء.
 - ب- شؤون زبائن المصرف.
 - ت- متابعة حركة سداد القروض.
 - ث- التعاون مع إدارة الشؤون القانونية في تحصيل القروض المتعثرة.
 - ج- العمل على تحصيل الديون المشكوك في تحصيلها قدر الإمكان.
 - ح- توثيق إجراءات منح القروض والمشاركة في إجراءات منح القروض.

وقد تم تفويض السيد المدير المفوض بموجب قرار مجلس الإدارة رقم (٢) بجلسته (٢٤-٥) صلاحية تحديد أعضاء اللجان المنبثقة عن الإدارة التنفيذية وهي :-

أ- اللجنة الانتمائية – لمنح الانتماء التعهدي وتتألف من

الاسم	الصفة	المؤهلات
رعد قاسم جبر	رئيس اللجنة	بكالوريوس ادارة واقتصاد/ محاسبة بكالوريوس كلية الاعلام
وليد محمد السيد سلمان	عضو	دبلوم دراسات عليا في العلوم المصرفية
عامر عبد الوهاب رزوقي	عضو	بكالوريوس علوم مالية ومصرفية
مروان موسى سلمان	عضو	بكالوريوس قانون
مها غازي فيصل	عضو	بكالوريوس هندسة بناء وإنشاءات
شيماء مظفر عبد الغفور	عضو	بكالوريوس لغة عربية
احمد باسم كامل	مقرر اللجنة	بكالوريوس محاسبة

ب- اللجنة الانتمائية – لمنح الانتماء النقدي وتتألف من

الاسم	الصفة	المؤهلات
رعد قاسم جبر	رئيس اللجنة	بكالوريوس ادارة واقتصاد/ محاسبة بكالوريوس كلية الاعلام
وليد محمد السيد سلمان	عضو	دبلوم دراسات عليا في العلوم المصرفية
مروان موسى سلمان	عضو	بكالوريوس قانون
عامر عبد الوهاب	عضو	بكالوريوس علوم مالية ومصرفية
مها غازي فيصل	عضو	بكالوريوس هندسة بناء وإنشاءات
احمد علاء عبد الغني	عضو	بكالوريوس علوم بيولوجي
شيماء مظفر عبد الغفور	عضو	بكالوريوس لغة عربية
اوس نبيل محمود	مقرر اللجنة	بكالوريوس علوم جيولوجي

٢- لجنة الاستثمار

لجنة الاستثمار هي لجنة على مستوى الإدارة التنفيذية وتجتمع اللجنة مرة واحدة على الأقل في شهراً أو كلما دعت الحاجة .
مهام اللجنة

- تقسيم المحفظة الاستثمارية إلى (الأسهم، أدوات الدين) بما في ذلك جميع تحويلات الخزينة والأسهم الحكومية، وكذلك مكونات المحفظة من الأدوات الأجنبية.
- اقتراح عمليات البيع أو الشراء أو الاحتفاظ بمكونات المحفظة الاستثمارية، كما يجب الحصول على موافقة مجلس الإدارة إذا كانت هذه العمليات تتجاوز صلاحية لجنة الاستثمار.
- مراجعة أداء المحفظة بانتظام مقابل المعايير والمؤشرات التي تستخدمها دائرة الاستثمار أو وحدات الاستثمار وتقديم الاقتراحات اللازمة في هذا الشأن.
- تقوم لجنة الاستثمار بمراجعة الاستثمارات والمحفظة الاستثمارية فيما يتعلق بالشؤون والمخاطر والفرص المتعلقة بحوكمة المعايير البيئية والاجتماعية والمؤشرات المتعلقة بالمناخ.

تتألف لجنة الاستثمار في المصرف من السادة :

الاسم	الصفة	المؤهلات
زينب سعدون وهيب	رئيس اللجنة	بكلوريوس هندسة تقنية الحاسوب
علي دريد علاء	عضو	بكلوريوس ادارة اعمال
عمر خالد محمد	عضو	ماجستير محاسبة
ضياء سبتي عباس	عضو	بكلوريوس محاسبة بكلوريوس ادارة الجودة الشاملة

٣- لجنة تقنية المعلومات والاتصالات

لجنة تقنية المعلومات هي لجنة على مستوى الإدارة التنفيذية، وتجتمع مرة واحدة على الأقل شهرياً أو كلما دعت الحاجة، وتقدم تقريراً شهرياً إلى لجنة حوكمة تقنية المعلومات والاتصالات على مستوى مجلس الإدارة عن أنشطتها

مهام اللجنة

- التقيد بأحكام دليل حوكمة تقنية المعلومات الصادرة عن البنك المركزي العراقي في عام ٢٠١٩.
- مراجعة وتطوير استخدامات تقنية المعلومات والاتصالات وضمان أمن المعلومات والاتصالات.
- توفير بنية تحتية كافية وفعالة من الناحية التشغيلية لتقنية المعلومات وأنظمة تقنية المعلومات والاتصالات والشبكات الإلكترونية والبرمجيات المستخدمة في المصرف.
- توفير إجراءات كافية وفعالة من الناحية التشغيلية المتخذة للاحتفاظ بنسخ احتياطية محدثة من المعلومات لمواجهة الأزمات المحتملة وفقدان قواعد البيانات.
- توفير التقنيات الكافية للخدمات الإلكترونية للزبائن وضمان التشغيل الفعال لتقنيات زبائن المصرف.

- فحص وإدارة جودة وملاتمة الشبكة الداخلية للمصرف وموقعه الإلكتروني.
- إدارة ومراقبة تنفيذ برامج الأعمال المستمرة مع مكونات وبرامج تقنية المعلومات للآزمات والتعافي من الكوارث.
- تطوير وتنفيذ دليل لسياسات وإجراءات تقنية المعلومات والاتصالات، وتحديثه، مع تقديم الاقتراحات اللازمة لتطوير الدليل وفقاً لمتطلبات العمل.
- ضمان الفصل بين مهام إدارة تقنية المعلومات والاتصالات من جهة ومهام إدارات المصرف الأخرى من جهة أخرى

تتألف لجنة تقنية المعلومات والاتصالات في المصرف من السادة

الاسم	الصفة	المؤهلات
حسين علي جمعة	رئيسا	بكتوريوس هندسة حاسبات
سري جمال طه	عضو	بكتوريوس تقنيات المعلوماتية
يسر ليث ابو زيد	عضو	بكتوريوس هندسة تقنيات الحاسبات

بالإضافة الى تشكيل اللجنة التوجيهية لتقنية المعلومات استناداً لضوابط الحوكمة والادارة المؤسسية لتقنية المعلومات والاتصالات في القطاع المصرفي ولجنة الامن السيبراني

ثالثا : الرقابة والشفافية والافصاح

- **قسم التدقيق الداخلي**
يقوم القسم بالتقييم الدوري المطلوب لجودة حسابات المصرف وادائه وسير العمل فيه ، على ان يكون موظفو التدقيق الداخلي متخصصين وذوي خبرة في مجال المحاسبة والتدقيق وان يخضعوا للتدريب والتطوير بانتظام ، وللمجلس التأكد من خضوع وظيفة التدقيق للاشراف المباشر من قبل لجنة التدقيق لضمان استقلالية المدقق الداخلي وترفع تقاريره الدوريه الى لجنة التدقيق ، وللمدقق الداخلي سلطة الاتصال المباشر مع مجلس الادارة او رئيس المجلس او لجنة التدقيق او مدير الامتثال .
على قسم التدقيق الداخلي تقديم تقارير شهرية وربع سنوية ونصف سنوية عن نتائج اعمال التدقيق الداخلي الى لجنة التدقيق.

- التدقيق الخارجي

- ضمان تدوير منتظم لشركة المدقق الخارجي كل (٥) سنوات على الاكثر من تاريخ الاختيار الاولي للمدقق الخارجي .
- اتخاذ الاجراءات اللازمة لضمان قيام الادارة بمعالجة نقاط الضعف في انظمة الرقابة والاشراف الداخلية او اي نقاط اخرى يثيرها مدقق الحسابات الخارجي
- القيام من خلال لجنة التدقيق بدعم عمل المدقق الخارجي والتأكد من ان القوائم المالية تقدم انعكاساً حقيقياً وعادلاً للاداء والمركز المالي .
- التأكيد على اهمية التواصل الفعال بين المدقق الخارجي ولجنة التدقيق ومجلس الادارة نفسه .

- قسم إدارة المخاطر

- التأكد من أن وظيفة إدارة المخاطر تراقب إدارات المصرف وفقاً لمستويات المخاطر المقبولة المحددة، بما في ذلك مستويات المخاطر البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والتحقيق في معالجة جميع الانتهاكات والتجاوزات لمستويات المخاطر المقبولة، بما في ذلك التحقيق مع الإدارة التنفيذية المعنية التي لديها مثل هذه الانتهاكات.
- التأكد من أن وظيفة إدارة المخاطر تقوم بإجراء اختبارات الضغط بشكل منتظم لقياس قدرة المصرف على تحمل الصدمات والمخاطر العالية، ويجب أن يكون لمجلس الإدارة دور مهم في الموافقة على الافتراضات والسيناريوهات المستخدمة ومناقشة نتائج هذه الاختبارات، والموافقة على الإجراءات التي سيتم اتخاذها بناءً على هذه النتائج.
- اعتماد منهجية التقييم الداخلي لمعيار كفاية رأس مال المصرف، وفقاً لمتطلبات لجنة بازل للرقابة والإشراف المصرفي وأي معايير دولية أخرى، ويجب أن تكون هذه المنهجية شاملة وفعالة وقادرة على تحديد جميع المخاطر التي قد يتعرض لها المصرف، مع الأخذ في الاعتبار الخطة الاستراتيجية للمصرف وخطة رأس المال، ويجب مراجعة المنهجية بانتظام لضمان كفاية رأس مال المصرف في مواجهة المخاطر المحتملة.
- التأكد من أن موظفي وظيفة إدارة المخاطر يجب أن يكونوا من ذوي الخبرة والمؤهلين في إدارة المخاطر المصرفية. ويجب تزويد وظيفة إدارة المخاطر بالموارد الكافية لإدارة أي توسع في هيكل المصرف أو عمليات وضمان استقلالية إدارة المخاطر في المصرف، وذلك برفع تقاريرها إلى لجنة إدارة المخاطر، ومنح هذه الإدارة الصلاحيات اللازمة لتمكينها من الحصول على المعلومات من إدارات المصرف الأخرى والتعاون مع اللجان الأخرى للقيام بمهامها.
- الموافقة على درجات المخاطر المقبولة لدى المصرف، والتي يجب أن تتوافق مع مستويات المخاطر التي تتناسب مع رأس المال والمركز المالي للمصرف، ومراقبة ومراجعة استمرارية خطوات تحديد المخاطر وقياسها وإدارتها والسيطرة عليها بانتظام، وتعديل هذه الخطوات حسب الضرورة، وفقاً لتطورات السوق والبيئة التي يعمل فيها المصرف.
- ضمان وجود نظام كفاء وفعال لإدارة المعلومات لدعم إدارة المعلومات المتعلقة بالمخاطر وإبلاغها بحيث يتم تزويد الإدارة التنفيذية للمصرف ولجنة المخاطر ومجلس الإدارة بتقارير منتظمة، على أساس شهري على الأقل، تعكس التزام المصرف بمستوى المخاطر المقبول والمحدد، ويجب أن يبين نظام إدارة لمعلومات أيضاً انتهاكات مستوى المخاطر المقبول وأسباب الانتهاكات والتدابير التصحيحية المتخذة ويجب أن يكون الاستثمار في نظم المعلومات المصرفية وتزويدها بالموارد الكافية.

- قسم الامتثال

- مراجعة واعتماد سياسة واضحة لضمان التزام المصرف بجميع القوانين والضوابط والمبادئ التوجيهية وسياسات المصرف المعمول بها، ويجب على المجلس مراجعة سياسة الامتثال والتحقق من تنفيذها بانتظام.
- يجب أن يوافق مجلس الإدارة على مهام ومسؤوليات وموارد وظيفة الامتثال.
- ترفع وظيفة الامتثال تقاريرها إلى لجنة التدقيق وتقدم نسخة من التقرير إلى المدير العام أو المدير المفوض.



- يطلب مجلس الإدارة من الإدارة التنفيذية للمصرف إنشاء وظيفة امتثال مستقلة، على أن يتم تزويدها بالموارد الكافية من قبل موظفين مؤهلين.
- تقوم وظيفة الامتثال بإعداد السياسات والإجراءات لضمان امتثال المصرف فعلياً بجميع القوانين والضوابط والمبادئ والتوجيهية المعمول بها وسياسات المصرف. ويجب على مجلس الإدارة توثيق واعتماد مهام ومسؤوليات وموارد وظيفة الامتثال ونشرها على الموقع الإلكتروني للمصرف وتعميمها في جميع الفروع المصرف.

- قسم مكافحة غسل الأموال وتمويل الارهاب

- ١- أن المصرف قد اتخذ إجراءات العناية الواجبة تجاه زبائنه وفقاً لقانون مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب رقم (٣٩) لعام (٢٠١٥) والتعليمات الصادرة بموجبه.
- ٢- التأكد من أن المصرف يحتفظ بجميع الوثائق والسجلات والمستندات المطلوبة مدة لا تقل عن خمس (٥) سنوات اعتباراً من نهاية العلاقة مع الزبون أو عند إغلاق الحساب أو عند تنفيذ المعاملات للزبائن المؤقتين (الزبون العارض) ، ويجب أن تكون السجلات متاحة للسلطات المعنية بالوصول إليها في الوقت المناسب وبأسرع وقت ممكن
- ٣- يجب أن تتضمن هذه السجلات والوثائق والمستندات ما يلي:
 - نسخ من جميع السجلات التي تم الحصول عليها من خلال عملية العناية الواجبة عند التحقق من المعاملات، بما في ذلك وثائق هوية زبائن المصرف المستفيدين الفعليين والسجلات المحاسبية ومراسلات العمل.
 - جميع سجلات المعاملات المحلية والدولية سواء المنفذة فعلياً أو التي كانت هناك محاولة لتنفيذها، ويجب أن تكون هذه السجلات مفصلة قدر الإمكان للسماح بتتبع كل معاملة على حدة.
 - السجلات المتعلقة بتقييم المخاطر أو أي معلومات أخرى عن التنفيذ وتحديثها.
 - الموافقة على برامج مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب

- العلاقة مع المساهمين

- ١- على مجلس الإدارة ضمان التواصل العادل مع جميع المساهمين وفي الوقت المناسب ، بالإضافة الى إبلاغهم بجميع المعلومات الجوهرية المتعلقة بأنشطة المصرف، ويجب أن تتم الاتصالات الفعالة من خلال وسائل مختلفة بما في ذلك :
 - اجتماعات الهيئة العامة، وعلى جميع أعضاء مجلس الإدارة، وخاصة رؤساء لجان المجلس ، ومدقق الحسابات الخارجي حضور اجتماع الهيئة العامة ، والتقارير السنوي، وتقرير الحوكمة وتقرير الاستدامة، إذا لم يتم تضمينها في التقرير السنوي .
 - التقارير الفصلية والعروض التقديمية للمستثمرين التي تتضمن معلومات عن الشؤون المالية واداء المصرف ، بالإضافة إلى تقرير مجلس الإدارة عن تداول أسهم المصرف والوضع المالي خلال العام
 - الموقع الإلكتروني للمصرف ، ومن خلال إدارة علاقات المساهمين.
- ٢- يتم إجراء تصويقات منفصلة على كل قرار على حدة في الاجتماع السنوي للهيئة العامة، ولا يجوز تجميع القرارات مع بعضها البعض .



- ٣- بعد انتهاء الاجتماع السنوي للجمعية العامة السنوية، يتم إعداد تقرير على الموقع الإلكتروني للمصرف لاطلاع المساهمين على الملاحظات التي تم ابدائها خلال الاجتماع ونتائج التصويت على القرارات والأسئلة التي طرحها المساهمون وردود مجلس الإدارة عليها .
- على المجلس ضمان التواصل مع المساهمين من خلال الإعداد للاجتماعات المنتظمة مع كبار المساهمين وعقدها معهم لفهم قضاياهم ووجهات نظرهم المتعلقة بالمصرف وأنشطته والتأكد من اطلاع أعضاء مجلس الإدارة على وجهات نظر المساهمين خاصة فيما يتعلق باستراتيجيات المصرف وعملياته وحوكمته.
- على جميع أعضاء مجلس الإدارة حضور اجتماع الهيئة العامة. وعلى رؤساء جميع لجان مجلس الإدارة الرد على الأسئلة المتعلقة باللجنة المحددة في اجتماع الهيئة العامة.

- العلاقة مع أصحاب المصالح

- ١- يمكن أن يؤثر أصحاب المصالح إيجاباً أو سلباً على سمعة المصرف وثقته وولائه ومخاطره القانونية والتنظيمية وربحيته وحصته السوقية، ويجب أن يقوم مجلس الإدارة بالإشراف على علاقات المصرف مع أصحاب المصالح وتسهيلها لبناء الثقة والاحترام والتفاهم المتبادل، ويجب أن تكون هذه العلاقات منظمة ومستمرة.
- ٢- يجب على مجلس الإدارة إنشاء لجنة المعايير البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والاستدامة تابعة لمجلس الإدارة لقيادة العلاقات مع أصحاب المصالح والإشراف عليها ، ويجوز لهذه اللجنة تفويض بعض الأنشطة الخاصة بهذه العملية إلى لجنة فرعية بالمجلس أو إلى لجنة من لجان الإدارة التنفيذية
- ٣- يجب أن يفهم مجلس الإدارة من هم أصحاب المصالح في المصرف وما هي احتياجاتهم وتوقعاتهم.
- ٤- يجب أن يشرف المجلس على إطار عمل العلاقات مع أصحاب المصالح.
- ٥- يجب على مجلس الإدارة مراعاة أصحاب المصالح في عملية اتخاذ القرارات ذات الصلة ، وكذلك الأخذ بنظر الاعتبار العلاقات مع أصحاب المصالح في استراتيجية المصرف ونموذج الأعمال ومسؤوليات مجلس الإدارة وجدول أعماله، وخاصة العلاقات مع المقاولين والموردين.
- ٦- يجب أن تقدم الإدارة التنفيذية تقارير منتظمة إلى مجلس الإدارة بشأن قضايا أصحاب المصالح وتوقعاتهم، كما يجب أن تثير مع مجلس الإدارة القضايا المستمرة لأصحاب المصالح لحلها.
- ٧- يتعين على مجلس الإدارة وضع سياسة خاصة بأصحاب المصلحة وإشراكهم كجزء من التزام المصرف اتجاههم، كما يجب أن تكون هذه السياسة متاحة للجمهور على الموقع الإلكتروني للمصرف.
- ٨- نتائج عملية المشاركة ومجالات التركيز المستقبلية:


مصطفى عامر محمد
رئيس مجلس الإدارة



تقرير لجنة مراجعة الحسابات (لجنة التدقيق) لعام ٢٠٢٥

السيدات والسادة أعضاء الهيئة العامة لمصرف الإقتصاد للاستثمار والتمويل (ش.م.خ) المحترمون
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

استناداً لأحكام المادة (٢٤) من قانون المصارف العراقي رقم (٩٤) لسنة ٢٠٠٤ وبناءً على ما ورد في دليل الحوكمة المؤسسية للمصارف ولتطبيق افضل الممارسات في القطاع المصرفي من خلال ادخال التطورات الهيكلية والتشريعية والرقابية التي تهدف الى الحد من المخاطر التي قد يتعرض لها القطاع المصرفي .
نود ان نبين بأن اللجنة قد اطلعت على كافة البيانات المالية الخاصة بمصرف الإقتصاد للاستثمار والتمويل ونقدم لكم تقريرنا لعام ٢٠٢٥ .

١. راجعت اللجنة تقارير البنك المركزي العراقي عن سير العمل في المصرف حيث تم متابعة المعالجات التي تم وضعها للملاحظات التي كانت ترد في تلك التقارير والعمل على تصحيحها بالتعاون مع الادارة التنفيذية.
٢. ان التقرير السنوي وما تضمنه من معلومات مالية ومحاسبية يعكس بصورة شاملة مسيرة المصرف خلال السنة موضوعة التدقيق وان هذه المعلومات لا تخالف احكام القوانين والتشريعات المالية السائدة ودليل الحوكمة المؤسسية للمصارف وحرص المصرف على تطبيق تعليمات رقم (٤) لسنة ٢٠١٠ الصادرة من البنك المركزي العراقي للنشاط الانتمائي والنشاطات الاخرى .

٣. تابعت اللجنة الجهود المبذولة لتطوير مستوى اداء الادارة التنفيذية والتي ركزت على :

- متابعة الجاز مشاريع دائرة تكنولوجيا المعلومات للمصرف ونسب انجازها ودعم وتوجيهات الادارة التنفيذية في التوسع في خدمات التكنولوجيا وتؤكد اللجنة على المشاريع لما لها من اهمية استراتيجية للمصرف وفق الجدول الزمني المحدد .
- تطوير الكفاءات التنفيذية في المصرف للاستمرار والعمل على تعبئة الشواغر الوظيفية وتأمينها بكوادر قيادية مؤهلة ومناسبة لادارتها .
- تم تطبيق الية تقييم اداء الموظفين لعام ٢٠٢٥ وتقديم النتائج والخلاصة النهائية الى المجلس من خلال لجنة الترشيحات والمكافآت .
- اطلعت اللجنة على خطة تدريب العاملين لعام ٢٠٢٥ واوصت باعتمادها ومتابعة تنفيذها فضلاً على مراجعة توصيات الادارة التنفيذية حول وضع الموارد البشرية .
- تم الاطلاع على الدورات التدريبية التي تم توفيرها لموظفي المصرف وبعضها الدورات الخاصة بقسم التدقيق الداخلي لتأهيل الكادر وتمكينهم من اداء الواجبات وفق المعايير الدولية .
- ٤. اطلعت اللجنة على الخطة السنوية لقسم التدقيق الداخلي لعام ٢٠٢٥ والتي اعدت بشمولية لكافة نوازل واقسام وفروع المصرف وبعد الدراسة رفعت اللجنة توصياتها الى مجلس الادارة باعتمادها . وكذلك اطلعت اللجنة على التقارير الصادرة من قسم التدقيق الداخلي وتمت المصادقة على التوصيات والملاحظات الواردة ومتابعة معالجتها .
- ٥. تم الاطلاع على نتائج نشاط المصرف الشهري مثملاً بموازن المراجعة الشهرية للبيانات المالية ومقارنتها بمؤشرات الموازنة للمصرف لعام ٢٠٢٥ ورصد الانحرافات والعمل على حلها واصدار التوجيهات الضرورية للتعامل معها .
- ٦. تابعت اللجنة كافة الاجراءات المحاسبية ذات الاثر الجوهري على البيانات المالية للمصرف .
- ٧. ان المصرف قام بالافصاح عن كافة النشاطات التي قام بها خلال السنة المالية المنتهية في ٣١/كانون الاول ٢٠٢٥ بشكل واضح وشامل معتمداً على مبدأ الافصاح بشكل والى بحساباته الختامية .
- ٨. اطلعت اللجنة على جميع العقود المبرمة مع المصرف خلال السنة والتأكد من عدم وجود اي مصلحة للسادة اعضاء مجلس الادارة والمدير المفوض والمدراء التنفيذيين لتلك العقود .
- ٩. اطلعت اللجنة على التقارير الخاصة بكل من قسم الامتثال وقسم الابلاغ عن غسل الاموال وتمويل الارهاب وقسم ادارة المخاطر ومتابعة تنفيذ برامج استمرارية الاعمال والتعافي من الكوارث والازمات بالتنسيق مع لجنة تقنية المعلومات .
- ١٠. تم اعداد البيانات المالية وفقاً للقواعد المحاسبية والتشريعات النافذة للسنة المالية من ١/كانون الثاني ٢٠٢٥ ولغاية ٣١/كانون الاول ٢٠٢٥ مراعين بذلك قانون المصارف العراقي (٩٤) لسنة ٢٠٠٤ وقانون البنك المركزي العراقي رقم (٥٦) لسنة ٢٠٠٤ وقانون الشركات رقم (٢١) لسنة ١٩٩٧ المعدل فهي تعبر بشكل واضح عن نتائج نشاط المصرف والتي تعكس بصورة شاملة مسيرة المصرف والتزامه بأحكام القوانين والتشريعات المالية النافذة .
- ١١. توصي اللجنة بتكليف شركة علي غالب وشركاؤه لتدقيق حسابات المصرف للسنة المالية ٢٠٢٦ وباجور مهنية تحدد وفقاً للائحة الاجور المعتمدة من قبل مجلس مهنة مراقبة وتدقيق الحسابات .



١٢. تم التأكد بأن المصرف ملتزم بالافصاحات المطلوبة على النحو المحدد في المعايير الدولية لاعداد التقارير المالية والمحددات الاساسية لاعداد تقارير بطاقة الاداء للمعيار البيئية والاجتماعية والحوكمة المؤسسية والتعليمات والضوابط ذات الصلة.
١٣. وفقاً لنظام الضبط الداخلي للمصرف فقد مارس مجلس الادارة كافة صلاحياته واتخذ القرارات المناسبة التي من شأنها المساهمة في تحسين وتطوير الخدمات المقدمة للزبائن ومعالجة الشكايات التي قد تظهر نتيجة العمليات التشغيلية ، كما اطلعت اللجنة على اعمال الاقسام المختلفة وما قدمته من انجازات خلال العام والتي كانت وفق ملامحات المصرف ورؤيته الاستراتيجية .
١٤. اطلعت اللجنة على الهيكل التنظيمي للمصرف والذي تمت المصادقة عليه من قبل المجلس وتابعت تحديد مهام الاقسام واختصاصاتها .
١٥. تم رفع التقارير الفصلية عن اعمال اللجنة الى مجلس الادارة .
١٦. تليقت اللجنة تطبيق سياسة KYC (مبدأ اعرف زبونك) المكلف بها قسم مكافحة غسل الاموال ، بما في ذلك اعداد التقارير الدورية الخاصة بها .
١٧. اطلعت اللجنة على التقارير المعدة من قبل المصرف بخصوص الامتثال الضريبي FATCA وكتب التلييدات المرسلة لتلك المركزي حسب المواعيد المحددة من قبله .
١٨. اطلعت اللجنة على تقرير مراقبي الحسابات بخصوص مدى كفاية الضوابط الداخلية وتنظمة الاشراف .
١٩. اطلعت اللجنة على احتساب الخسائر الائتمانية المتوقعة وفق المعيار الدولي رقم (٩) IFRS .
٢٠. اطلعت اللجنة على اوليات تحويل عقارين من العقارات التي باسم الغير والمسجلة ضمن حساب مشاريع تحت التنفيذ وهي (عقار تكريت/ مطاردة) وعقار (كركوك) حيث تم ضمها باسم المصرف.
٢١. اطلعت اللجنة على عملية الغاء بيع العقارين (سراي) والتي تم بيعها سابقا لكن بسبب تعذر اكتمال عملية تحويل ملكية هذه العقارات باسم المشتر بـسبب الحجزات المفروضة على المصرف حيث تم الغاء عملية بيع العقارات.
٢٢. لا توجد تحقيقات اجريت من قبل لجنة التحقيقات في المصرف خلال عام ٢٠٢٥ .
٢٣. اطلعت اللجنة على محضر لجنة التدقيق . وقرار مجلس الادارة المرقم (٤) جلسة (٢٦٥٥) في ٢٠٢٦/٣/٣١ وبخصوص تحويل جزء من المخصصات المتنوعة الى الايرادات الاخرى لانتفاء الحاجة اليها.

مع فائق الاحترام والتقدير





خالد خليل ابراهيم
رئيس اللجنة



عمار عدنان حسين
عضو



عباس جواد كاظم
عضو

جمهورية العراق
التغابات والمنظمات والاتحادات - مجلس مهنة
مراقبة و تدقيق الحسابات
تاريخ رفع الوثيقة: ٢٠٢٦/٠٤/٢٦ م
تاريخ رمز التحقق: ٢٠٢٦/٠٤/٢٦ م



الموضوع: مصرف الاقتصاد للاستثمار
والتمويل (شركة مساهمة خاصة)
- بغداد ٢٠٢٥

الرقم: ١٠٦٦٣

التاريخ: ٢٠٢٦/٠٤/٢٦

ان حفاظك على هذه الوثيقة دون ضرر يُمكنك من استخدامها في الدوائر المرتبطة بهذا النظام

يُمكنك حفظ صورة الوثيقة في هاتفك لاستخدامها عند الضرورة

نؤيد صحة صدور الوثيقة الالكترونية بعد مطابقتها مع الوثيقة الورقية

وثيقة خاصة لا يمكن قراءتها الا بحساب موظف حكومي



548777718066720

عزيزي المواطن في حالة حدوث أي تلوؤ أو مشكلة في قراءة رمز الاستجابة السريعة

يرجى ارسال صورة رمز الاستجابة السريعة الى البريد الالكتروني

dm@ur.gov.iq

لمزيد من المعلومات عن الخدمات الحكومية الالكترونية، بالامكان زيارة الرابط التالي

www.ur.gov.iq